

Osnovna škola Retkovec

Aleja javora 2, 10 040 Zagreb

**GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC
za školsku godinu 2025./2026.**



U Zagrebu, rujan 2025.

Osnovna škola Retkovec

Aleja javora 2

10 040 Zagreb

Klasa: 602-01/25-25/1

Ur.broj: 251-134-25-1

U Zagrebu, 7. listopada 2025. godine

U skladu s stavkom 8. članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 12. i članka 29. Statuta Osnovne škole Retkovec, Aleja javora 2, Zagreb, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2025. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC

ZA ŠKOLSKU GODINU

2025./2026.

Predsjednica Školskog odbora:

Branka Sakač Janković, prof.

Ravnatelj škole:

Jako Šuker, dipl. ing. univ.spec.oecooing.

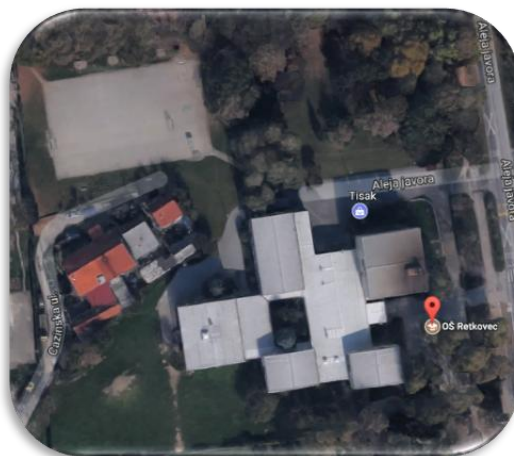
M. P.

S A D R Ž A J

1.	Osnovni podaci o školi.....	4
1.1.	<u>Podaci o uvjetima rada.....</u>	6
1.1.1.	Podaci o upisnom području.....	6
1.1.2.	Unutrašnji školski prostor.....	8
1.1.3.	Školski okoliš	8
1.1.4.	Nastavna sredstva i pomagala.....	9
1.1.4.1.	Knjižni fond škole.....	9
1.1.5.	Plan obnove i adaptacije	9
2.	<u>Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima.....</u>	10
2.1.	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	10
2.1.1.	Podaci o učiteljima razredne nastave.....	10
2.1.2.	Podaci o učiteljima u produženom boravku.....	10
2.1.3.	Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	11
2.1.4.	Podaci o učiteljima na zamjeni.....	12
2.1.5.	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	13
2.1.6.	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima.....	13
2.2.	Podaci o ostalim radnicima.....	14
2.2.1.	Pomoćnici u nastavi.....	14
2.2.2.	Podaci o ostalim radnicima škole.....	14
2.2.1.	Podaci o ostalim radnicima na zamjeni.....	15
2.3.	Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	16
2.3.1.	Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	19
2.3.2.	Tjedna zaduženja ostalih radnika škole.....	19
3.	<u>Podaci o organizaciji rada.....</u>	20
3.1.	Organizacija smjena.....	20
3.1.1.	Prehrana učenika.....	20
3.1.2.	Školski autobus.....	20
3.1.3.	Raspored dežurstva.....	22
3.1.4.	Raspored učionica razredne nastave.....	24
3.1.5.	Raspored zvonjave za školsku godinu 2024./2025.....	25
3.2.	Godišnji kalendar rada.....	36
3.3.	Kalendar rada za školsku godinu 2019./2020.....	31
3.4.	Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	34
3.4.1.	Ustroj odgojno-obrazovnih skupina produženog boravka.....	36
3.5.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	37
3.5.1.	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6).....	38
3.5.2.	Redoviti program uz individualizirane postupke (čl.5).....	38
3.5.3.	Čl. 8 stavak5 – Posebni razredni odjel.....	40
3.6.	Nastava u kući.....	41
3.7.	Pomoćnici u nastavi.....	41
4.	<u>Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada</u>	42
4.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	42
4.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada.....	43

4.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	43
4.2.1.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz Katoličkog vjeronauka.....	43
4.2.1.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz Islamskog vjeronauka.....	44
4.2.1.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika.....	44
4.2.1.4.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike.....	45
4.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	46
4.2.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	47
4.3.	Plan izvannastavnih aktivnosti.....	48
4.4.	Izvanučionička i terenska nastava.....	49
4.5.	Ekskurzije.....	50
4.6.	Škola u prirodi.....	50
4.7.	Obuka plivanja.....	50
5.	<u>Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela</u>	51
5.1.	Plan rada Školskog odbora.....	51
5.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća.....	51
5.3.	Plan rada Razrednog vijeća.....	53
5.4.	Plan rada Vijeća roditelja.....	53
5.5.	Plan rada Vijeća učenika.....	54
5.6.	Stručna vijeća.....	54
6.	<u>Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja</u>	56
6.1.	Stručna usavršavanja unutar ustanove.....	56
7.	<u>Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove</u>	57
7.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti.....	57
7.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	58
7.3.	Školski preventivni program.....	59
7.4.	Protokol postupanja u slučaju potresa OŠ Retkovec.....	65
7.5.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje.....	68
7.6.	Program rada s darovitim učenicima.....	79
8.	<u>Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika</u>	70
8.1.	Plan rada ravnatelja.....	70
8.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	74
8.3.	Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	78
8.4.	Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga.....	80
8.5.	Plan rada stručnog suradnika logopeda.....	81
8.6.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	85
8.6.1.	Plan rada str. sur. knjižničara.....	85
8.6.2.	Plan rada str. sur. knjižničara.....	87
8.7.	Plan rada tajnika.....	90
8.8.	Plan rada računovođe.....	92
8.9.	Plan rada blagajnika – administratora.....	93
9.	<u>Školski razvojni plan</u>	94
10.	<u>Prilozi</u>	96

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI



Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA RETKOVEC
Adresa škole:	Aleja javora 2
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01 2853 888
Internetska pošta:	ured@os-retkovec-zg.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-retkovec-zg.skole.hr/
Šifra škole:	21-114-017
Matični broj škole:	03217078
OIB:	32430086141
Upis u sudski registar (broj i datum):	30.04.1999. Tt-98/345-2
Škola vježbaonica za:	Tjelesna i zdravstvena kultura
Ravnatelj škole:	JAKO ŠUKER, dipl.ing.,univ.spec.oecoing.
Zamjenik ravnatelja:	DUBRAVKA ŠARKANJ, nastavnik RN
Voditelj smjene:	RUĐOLF GOLUBIĆ, prof. mat. i fiz.; VALENTINA MIHIĆ, prof. geol. geo.
Povjerenik zaštite na radu:	Dragica Ilišinović
Broj učenika:	867 (849 u redovnim razrednim odjelima)
Broj učenika u razrednoj nastavi:	438
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	429
Broj učenika u Posebnom razrednom odjelu	18 (6- RN; 12- PN)
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	80 (s rješenjem) – čl. 5: 44 (IP); čl. 6.:18 (PP); 18(POS)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2025./2026.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

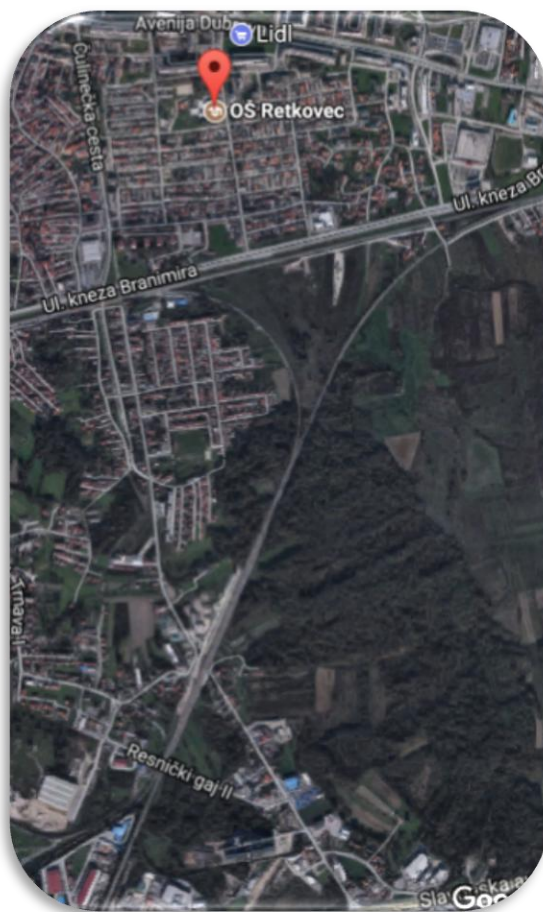
Web: www.skola-retkovec.hr

Broj učenika u produženom boravku:	192 (102 prvi razred i 90 drugi razred)
Broj učenika putnika:	170 (koriste organizirani šk. prijevoz)
Ukupan broj razrednih odjela:	41
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	41
Broj razrednih odjela RN-a:	19
Broj razrednih odjela PN-a:	20
Broj Posebnih razrednih odjela	2
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8.00 - 12.15 (13.05); 14.00 (13.10) - 19.05 (18.15)
Broj radnika	89
Broj učitelja predmetne nastave:	40
Broj učitelja razredne nastave:	19 + 2 (eduk. Rehabilitatora)
Broj učitelja u produženom boravku:	8
Broj stručnih suradnika:	6
Broj ostalih radnika:	14
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	7
Broj mentora i savjetnika:	10; 4 mentora; 6 savjetnika
Broj računala u školi:	80
Broj specijaliziranih učionica:	5
Broj općih učionica:	22
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1.1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1.1. Podaci o upisnom području

Školsko područje čine naselja: Retkovec, Čulinec, Resnički Gaj



U ovim naseljima velika je pokretljivost stanovništva iz dva razloga:

- stambena struktura – novogradnja i stare montažne kuće - pruža uvjete za doseljavanje obitelji s različitim kulturnim, socijalnim, obrazovnim i drugim karakteristikama, dijelom u podstanarski odnos;
- dotrajali montažni stambeni objekti u naselju Retkovec koriste se za privremeni nužni smještaj ugroženih obitelji, pa je fluktuacija korisnika dosta velika.

Školsko područje je dosta veliko. Prometnice kojima se učenici kreću od kuće do škole i nazad pružaju uobičajenu sigurnost. Zbog izgradnje pothodnika u Čulinečkoj cesti značajno je povećana sigurnost učenika

u prometu. Povećan oprez potreban je na križanju Aleje javora i Platana, na mjestima gdje učenici prelaze Banimirovu ulicu i Čulinečku ulicu te na ostalim raskrižjima uskih retkovečkih ulica obraslih u visoko zelenilo. Zbog prometnog stanja i udaljenosti do škole organiziran je prijevoz učenika školskim autobusom iz Čulinca i Resničkog Gaja.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 101/98, 15/2000, 117/2001, 199/2003, 30/2004, 77/2009 i 145/2010) i članka 10. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 2. lipnja 2011. godine donijela [Odluku o donošenju mreže osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i programa obrazovanja](#) (Narodne novine, broj 70/11).

Mrežom osnovnoškolskih ustanova, prema odredbama članka 9. Zakona, utvrđuju se osnovnoškolske ustanove koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja na području za koje se mreža utvrđuje, sa svim njihovim objektima u kojima se provodi odgoj i obrazovanje, područjima na kojima se može osnovati školska ustanova te programima odgoja i obrazovanja koje školske ustanove ostvaruju, uključujući i posebne programe za učenike s teškoćama.

Upisno područje Osnovne škole Retkovec čine ulice:

Aleja dudova, Aleja grabova, Aleja javora, Aleja lipa, Aleja ruža, Aleja višanja, Antovaljska, Ariša, Badema, Bagrema, Borova, Božura, Breza, Brijestova, Bršljana, Cazinska, Cazinski odvojak, Cazinski zavoj 1, Čempresa, Česmina, Čulinec 1, Čulinec 2, Čulinečka cesta, Čulinečki zavoj, Dabarska ulica, Dubrava od broja 166 do kraja, Dunja, Hrastova, Jablana, Jabuka, Jaglaca, Jasena, Jasmina, Jela, Joha, Ulica Josipa Bahmana, Južna od broja 1 do kraja, Južna odvojak 1, Južna odvojak 3, Južna odvojak 4, Južna odvojak 5, Južna odvojak 6, Južna odvojak 7, Južna odvojak 8, Kestena, Klenova, Kornička, Krupski put, Krušaka, Ljutička, Maglička, Maglići, Motajička, Ograde, Omorika, Palma, Perunika, Platana, Resnički gaj 1, Resnički gaj 2, Resnik 1 od broja 1 do 23 i od broja 2 do 14, Retkovec 1, Retkovec 2, Retkovec 3, Retkovec 4, Retkovec 5, Sitnice, Sljezova, Sopnica, Topola, Treskavička, Trešanja, Tušnička, Vrba, Vrhnička, Žarovnička, Ulica Željka Jukića.

1.1.2. Unutrašnji školski prostori

Po veličini prostor je isti kao prethodne godine.

Dio nastave odvija se u neprikladnom učioničkom prostoru (ne zadovoljava kvadratura učioničkog prostora). Također nedostaju adekvatne prostorije za rad stručnih suradnika i kabinete učitelja.

NAZIV PROSTORA /klasična učionica-k; specijalizirana-s; knjižnica; dvorana i sl.	Br.	Veliči- na u m2	Namjena u smjenama po razredima i predmetima		Šifra stanja /1,2,3/	
			1. smjena	2. smjena	Opća opremljenost	Didaktička opremljenos t
RAZREDNA NASTAVA						
I. – IV. RAZRED	2	130	4	4	4	4
	6	360	5	5	4	4
	5	200	3	3	4	4
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik –k	2	108	2	2	4	4
Likovna – Glazbena kultura -s	1	54	2	2	4	4
Strani jezik –k	2	108	2	2	4	4
Matematika –k	2	108	2	2	3	3
Biologija –s	1	54	2	2	4	4
Kemija-fizika –s	1	54	2	2	5	5
Povijest –k	1	54	2	2	4	4
Geografija –k	1	54	2	2	5	5
Tehnička kultura –s	1	60	2	2	3	4
Informatika-s	1	40	2	2	3	4
TZK – dvorana	1	308	1		4	4
Knjižnica i čitaonica	1	84	1		4	4
UKUPNO	28	1776	28	28	4	4

1.1.3. Školski okoliš

NAZIV POVRŠINE /zelene, igrališta, školski vrt, voćnjak	Veličina u m2	Ocjena stanja /zadovoljava ili ne, zašto
Vanjski školski prostor - ukupno	6600	zadovoljava
Dječje igralište	1750	zadovoljava
Park i travnjak	4850	zadovoljava

U ovoj školskoj godini planira se održavati i obnavljati školski park te održavati ostali prostor oko škole. Osobita pozornost posvetit će se sigurnosti učenika (uklanjanje krhotina stakla i stranih predmeta koje ostavljaju prolaznici).

1.1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	2/3
Video- i fotooprema:	2
Informatička oprema:	2/3
Ostala oprema:	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Literatura za učenike	7733
Stručna literatura za učitelje	2551
AV građa	48
U K U P N O:	10332

1.1.5. Plan obnove i adaptacije

ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA
Dogradnja učionica (6) i kabineta, sportske dvorane i knjižnice
Tehnička zaštita za podizanje stupnja sigurnosti temeljem Plana sigurnosti i zaštite OŠ Retkovec
Rasvjeta u školskom dvorištu
Uređenje preostalog neuređenog dijela ograde oko školskog dvorišta
Obnova informatičke opreme po učionicama

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠK. GOD. 2025./2026.

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave i učiteljima u PRO

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Mentor-savjetnik
1.	Marija Blotnej	Nastavnik razredne nastave	VŠS	-
2.	Gordana Fašnik	Nastavnik razredne nastave	VSS	savjetnik
3.	Monika Janjić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	-
4.	Ljiljana Kolenković	Nastavnik razredne nastave	VŠS	-
5.	Marijana Kolić	Nastavnik razredne nastave	VŠS	-
6.	Snježana Krišto	Nastavnik razredne nastave	VŠS	-
7.	Dubravka Labaš	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	-
8.	Danijela Lang	Diplomirani učitelj + hrv. jez.	VSS	-
9.	Štefani Lovrić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	-
10.	Marija Marko	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	-
11.	Ines Matić Rakoš	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	-
12.	Mirta Miletić	Nastavnik razredne nastave	VŠS	-
13.	Ana Prpić	Nastavnik razredne nastave	VŠS	-
14.	Nadica Rusak	Nastavnik razredne nastave	VŠS	-
15.	Marina Samoščanec	Diplomirani učitelj + engleski jez.	VSS	-
16.	Ines Šafranec	Nastavnik razredne nastave	VŠS	-
17.	Vesna Šarić	Nastavnik razredne nastave	VŠS	-
18.	Dubravka Šarkanj	Nastavnik razredne nastave	VŠS	-
19.	Marija Tipurić	Diplomirani učitelj	VSS	-
20.	Lukrecija Marušić	Mag.edu. rehabilitator	VSS	-
21.	Hrvojka Brčić	Profesor defektolog-smjer rehabilitacija	VSS	-

2.1.2. Podaci o učiteljima u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme
1.	Karmen Jurčević	Nastavnik razredne nastave	VŠŠ
2.	Karmenka Hrvoić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS
3.	Jadranka Šilović	Nastavnik razredne nastave	VŠŠ
4.	Gordana Miskin	Nastavnik razredne nastave	VŠŠ
5.	Marija Tokić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS
6.	Sandra Filipović Marković	dipl.učitelj. raz. nastave	VSS
7.	Anamarija Vrkić	Mag.prim.obraz.	VSS
8.	Božena Malić	Magistra prim.obraz.	VSS

2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor /savjetnik
1.	Dragana Bašić	prof. matematike i fizike	VSS	Mat./fiz.	-
2.	Mirella Boehm	prof. hrv. jezika i knjiž.	VSS	Hrvatski	-
3.	Helena Buranji	prof. Eng. jez. i knjiž. i pov.	VSS	Engl./pov.	-
4.	Branka Ćurlin	prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski	mentor
5.	Valentina Dijačić	prof. fizike i politehnike	VSS	Tehnički	savjetnik
6.	Tea Đorđievski	Mag.primarnog obrazovanja	VSS	Informatika	-
7.	Kata Galić	diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	
8.	Rudolf Golubić	prof. matematike i fizike	VSS	Matematika	
9.	Danijela Jabuka	mag.eduk.matematike	VSS	Matematika	-
10.	Zrinka Jukić	prof. eng. jezika i knjiž.	VSS	Engleski	-
11.	Zrinka Katalinić	prof. hrv. jezika i knjiž	VSS	Hrvatski	-
12.	Dragana Koren Filipović	dipl.uč.+ matematika	VSS	Matematika	-
13.	Zrinka Lanović	prof. engl. jezika i knjiž.	VSS	Engleski	
14.	Manuela Mamić Čerkezović	mag.edu.bio. i kemije	VSS	Biolog./kem.	
15.	Alica Mazinjanin	prof. geografije	VSS	Geografija	-
16.	Valentina Mihić	prof. geologije i geogr.	VSS	Geografija	mentor
17.	Sara Mikulić	mag.religiozne pedagog.	VSS	Vjeronauk	-
18.	Darko Mladić	prof. teorijskih glazbenih predmeta	VSS	Glazbeni	-
19.	Dobriša Pogačić	Magistra edukacije matematike i informatike	VSS	Matematika/informatika	-
20.	Haris Opardija	muslim. vjeroučitelj	SSS	Isl. vjer.	-
21.	Martina Pehar	dipl. učitelj + engleski jez.	VSS	Engleski	-
22.	Mirjana Peranović	mag.biologije i kemije	VSS	Biolog./kem.	-
23.	Antea Poljak	Mag. glazbene pedagogije	VSS	Glazbeni	
24.	Marija Predragović s. Viktorija	diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	-
25.	Ljiljana Presečki	diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	-
26.	Ivana Prgomet	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Informatika	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2025./2026.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

27.	Jasmina Purgar	dipl. učitelj + informatika	VSS	Informatika	savjetnik
28.	Branka Sakač Janković	prof. povijesti i geografije	VSS	Povijest	-
29.	Nikolina Šavorić	prof. hrv. jezika	VSS	hrvatski	-
30.	Ana Šimić	prof. hrv. jez. i knjiž. i poljskog jez. i knjiž.	VSS	Hrvatski	-
31.	Antonija Škegro	Prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	Tjel. I zdrav. kultura	savjetnik
32.	Jozo Škegro	Prof. tjelesne I zdravstvene kulture	VSS	Tjel. i zdrav.kultura	mentor
33.	Ksenija Todorović	prof. engl. jez.i knjiž. i njemačkog jez. i knjiž.	VSS	Engleski	-
34.	Kristina Vujić Teskera	prof. biologije i kemije	VSS	Biolog./kem	savjetnik
35.	Marina Vuković	dipl. učitelj + njem. jezik	VSS	Njemački	-
36.	Danijela Zorić	prof. engleskog jezika	VSS	Engleski	-
37.	Ksenija Župan	dipl. učitelj + lik. Kult.	VSS	Likovna kultura	
38.	Domagoj Maslač	mag.eduk.povijesti	VSS	Povijest	
39.	Roksana Rubi Ivezic	mag.eduk.hrvatskog jezika I književnosti i engleskog jezika I književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-
40.	Nikica Lovrić	mag.eduk.fizike i informatike	VSS	Fizika	-

Komentar: Nastava je u potpunosti stručno zastupljena*2.1.4. Podaci o učiteljima na zamjeni**

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Predmet koji predaje	Zamjena za:
1.	Dorotea Šimić	mag.prim.educ.+inf	Informatika	Ivana Prgomet
2.	Lucija Fičko	mag. bibliotekarstva	knjižničar	Slavica Knezović
3.	Nikolina Jurić	mag.ing.techn.inf.	Informatika i matematika	Dobрила Pogačić
4.	Petra Guja	mag.prim.educ.	Razredna nastava	Monika Janjić
5.	Talia Popov	mag.prim.educ.	Razredna nastava u produženom boravku	Anamarija Vrkić
6.	Ivana Novak	mag.prim.educ.	Razredna nastava	Ines Matić Rakoš
7.	Juraj Gelemanović	dipl. teol.	Vjeronauk	Sara Mikulić
8.	Maja Crnobrnja	mag.prim.educ.	Razredna nastava	Dubravka Šarkanj

2.1.5. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Jako Šuker	Sveučilišni specijalista	VSS	ravnatelj	mentor
2.	Katarina Skupnjak	prof. sociologije i pedagogije	VSS	pedagog	-
3.	Koraljka Cvrk Sajko	prof. psihologije	VSS	psiholog	-
4.	Martina Erić	prof. logoped	VSS	logoped	savjetnik
5.	Helena Vukoja	magistra socijalne pedagogije	VSS	socijalni pedagog	
6.	Kristina Končurat	prof. hrv.j. i kjiž. i bibliotekar	VSS	knjižničar	-
7.	Slavica Knezović	dipl. bibliotekar	VSS	knjižničar	-

2.1.6. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor
1.	Dorotea Šimić	mag.prim.educ.	VSS	Učitelj informatike	Gordana Fašnik
2.	Talia Popov	mag.prim.educ.	VSS	Učitelj razredne nastave - PB	Gordana Fašnik
3.	Petra Guja	mag.prim.educ.	VSS	Učitelj razredne nastave	Snježana Krišto
4.	Roksana Rubi Ivezić	mag.eduk.HJ I književnosti i EJI književnosti	VSS	Učitelj hrvatskog jezika	
5.	Domagoj Maslač	mag.eduk.povijesti	VSS	Učitelj povijesti	Branka Sakač Janković
6.	Nikica Lovrić	mag.eduk.fizike i informatike	VSS	Učitelj fizike	
7.	Helena Vukoja	Magistra socijalne pedagogije	VSS	Socijalni pedagog	

2.2. Podaci o ostalim radnicima

2.2.1. Pomoćnici u nastavi

Red. Broj	Ime i prezime	Radno mjesto:	Izvor financiranja:
1.	Ljubiv Chiciuc	Pomoćnik u nastavi	EU
2.	Ivanka Novak	Pomoćnik u nastavi	EU
3.	Milena Perić Budimir	Pomoćnik u nastavi	EU
4.	Nataša Feltrin	Pomoćnik u nastavi	EU
5.	Gordana Antić	Pomoćnik u nastavi	PRORAČUN GRADA ZAGREBA
6.	Ivana Veček	Pomoćnik u nastavi	PRORAČUN GRADA ZAGREBA
7.	Ivona Baček Kalim	Pomoćnik u nastavi	EU
8.	Miruška Tuček	Pomoćnik u nastavi	EU
9	Lana Šegota	Pomoćnik u nastavi	EU
10.	Miroslav Čulk	Pomoćnik u nastavi	PRORAČUN GRADA ZAGREBA

2.2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Lucija Lakić	Magistra javne uprave	Tajnik
2.	Marko Balen	Magistar ekonomije	Voditelj računovodstva
3.	Dragica Ilišinović	Samostalni knjigovođa	Admin.-blagajnik
4.	Ana Lang	Kuhar	Kuharica
5.	Ivanka Uroić	Kuhar	Kuharica
6.	Sunčica Krković	Kuhar	Kuharica
7.	Biljana Prpić	Kuhar	Kuharica
8.	Gordana Sabolčec	NKV	Pom. kuharica
9.	Antonio Lovrić	Tehničar za mehatroniku	Domar-ložač
10.	Berislav Vrabec	Limar-vodoinstalater	Domar-ložač
11.	Brigita Bunčić	NKV	Spremačica
12.	Anđa Jozić	NKV	Spremačica
13.	Ana Sedlo	NKV	Spremačica
14.	Anđa Kasalo	Tekstilni tehničar	Spremačica

2.2.3. Podaci o ostalim radnicima na zamjeni

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto:	Zamjena za:
1.	Martina Vlaović	konobar	Čistačica/spremačica	Anđa Kasalo
2.	Suzana Brnadić	frizer	Pomoćni radnik u kuhinji	Gordana Sabolčec
3.	Maja Vojvodić Ceković	vozač motornog vozila	Čistačica/spremačica	Brigita Bunčić

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr
Web: www.skola-retkovec.hr

[illegible]

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr
Web: www.skola-retkovec.hr

18

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr
Web: www.skola-retkovec.hr

19

2.3.1. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Broj sati tjedno
1.	Jako Šuker	univ. spec. oecoling.	ravnatelj	40
2.	Katarina Skupnjak	prof. pedagogije i sociologije	pedagog	40
3.	Koraljka Cvrk Sajko	prof. psihologije	psiholog	40
4.	Martina Erić	prof. logoped	logoped	40
5.	Helena Vukoja	mag.socijalne pedagogije	socijalni pedagog	40
6.	Kristina Končurat	prof. hrv. jezika	knjižničar	40
7.	Slavica Knezović	dipl. bibliotekar	knjižničar	40

2.3.2 Tjedna zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Broj sati tjedno
1.	Lucija Lakić	Magistra javne uprave	Tajnik škole	40
2.	Marko Balen	Magistar ekonomije	Voditelj računovodstva	40
3.	Dragica Ilišinović	Samostalni knjigovođa	Admin.-blagajnik	40
4.	Ana Lang	Kuhar	Kuharica	40
5.	Ivanka Uroić	Kuhar	Kuharica	40
6.	Sunčica Krković	Kuhar	Kuharica	40
7.	Biljana Prpić	Kuhar	Kuharica	40
8.	Gordana Sabolčec	NKV	Pomoćna kuharica	40
9.	Antonio Lovrić	SSS	Domar-ložač	40
10.	Berislav Vrabec	Limar-vodoinstalater	Domar-ložač	40
11.	Brigita Bunčić	NKV	Spremačica	40
12.	Anđa Jozić	NKV	Spremačica	40
13.	Ana Sedlo	NKV	Spremačica	40
14.	Anđa Kasalo	Tekstilni tehničar	spremačica	40

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Škola radi u dvije smjene. Prva smjena počinje u 8 sati, a druga u 14 sati (prvi sat razredne nastave počinje u 13.10 sati).

Rad u produženom boravku traje od 12 do 17 sati. Dežurstvo za učenike u produženom boravku počinje u 7 sati.

U smjenama rade učitelji prema rasporedu sati, stručne suradnice, administrativno osoblje, domari škole, spremačice i kuharice.

3.1.1. Prehrana učenika

Za sve učenike je organizirana prehrana u školskoj mliječnoj kuhinji. Ručak uzima oko 195 učenika.

3.1.2. Školski autobus

Za učenike koji žive na području naselja Čulinca i Resničkog Gaja organiziran je prijevoz do škole školskim autobusom. Organiziran prijevoz do škole koristi **170** učenika.

➤ **VOZNI RED ŠKOLSKOG AUTOBUSA**

07:20 h	SLAVONSKA ULICA
07:40 h	ČULINEČKA CESTA
11:40h	OŠ RETKOVEC
11:55 h	SLAVONSKA ULICA
12:25 h	OŠ RETKOVEC
12:45 h	SLAVONSKA ULICA
13:10 h	OŠ RETKOVEC
13:30 h	SLAVONSKA ULICA
14:05 h	OŠ RETKOVEC
16:00 h	OŠ RETKOVEC
16:45 h	OŠ RETKOVEC
17:35 h	OŠ RETKOVEC
18:25 h	OŠ RETKOVEC
19:15 h	OŠ RETKOVEC

3.1.3. Raspored dežurstva

Dežurstvo je organizirano u obje smjene: 15 minuta prije početka nastave, tijekom nastave i odmora i poslije nastave.

➤ PREDMETNA NASTAVA

❖ Smjena: parni ujutro/neparni poslijepodne

6.-8.UJUTRO		5.-7. POPODNE	
PONEDJELJAK		PONEDJELJAK	
ULAZ+WC	A.ŠIMIĆ,VUKOVIĆ	ULAZ+WC	KATALINIĆ
BLAGOVAONICA+HOL	SAKAČ JANKOVIĆ	BLAGOVAONICA+HOL	PRESEČKI
STUBIŠTE+HOL	A.ŠKEGRO	STUBIŠTE+HOL	KOREN FILIPOVIĆ
UTORAK		UTORAK	
ULAZ+WC	POLJAK	ULAZ+WC	LANOVIĆ
BLAGOVAONICA+HOL	BAŠIĆ,BÖHM	BLAGOVAONICA+HOL	TODOROVIĆ
STUBIŠTE+HOL	GELEMANOVIĆ	STUBIŠTE+HOL	GOLUBIĆ
SRIJEDA		SRIJEDA	
ULAZ+HOL	PERANOVIĆ	ULAZ+WC	MASLAČ
BLAGOVAONICA+HOL	ZORIĆ	BLAGOVAONICA+HOL	BURANJI
STUBIŠTE+HOL	ČURLIN	STUBIŠTE+HOL	VUJIĆ TESKERA
ČETVRTAK		ČETVRTAK	
ULAZ+WC	PURGAR	ULAZ+WC	ŠAVORIĆ
BLAGOVAONICA+HOL	MLADIĆ	BLAGOVAONICA+HOL	LOVRIĆ
STUBIŠTE+HOL	ŽUPAN	STUBIŠTE+HOL	MAZINJANIN
PETAK		PETAK	
ULAZ+WC	PEHAR	ULAZ+WC	ĐORĐIEVSKI
BLAGOVAONICA+HOL	MAMIĆ	BLAGOVAONICA+HOL	J.ŠKEGRO,DJIAČIĆ
STUBIŠTE+HOL	MIHIĆ	STUBIŠTE+HOL	IVEZIĆ

❖ **Smjena: neparni ujutro/parni poslijepodne**

5.-7. UJUTRO		6.-8. POPODNE	
PONEDJELJAK		PONEDJELJAK	
ULAZ+WC	BURANIJ	ULAZ+WC	A.ŠKEGRO
BLAGOVAONICA+HOL	PERANOVIĆ, DIJAČIĆ	BLAGOVAONICA+HOL	ZORIĆ
STUBIŠTE+HOL	MAZINJANIN	STUBIŠTE+HOL	ČURLIN
UTORAK		UTORAK	
ULAZ+WC	VUJIĆ TESKERA	ULAZ+WC	SAKAČ JANKOVIĆ
BLAGOVAONICA+HOL	KOREN FILIPOVIĆ	BLAGOVAONICA+HOL	PURGAR
STUBIŠTE+HOL	IVEZIĆ	STUBIŠTE+HOL	ŠIMIĆ
SRIJEDA		SRIJEDA	
ULAZ+HOL	POLJAK	ULAZ+WC	MAMIĆ
BLAGOVAONICA+HOL	MASLAČ	BLAGOVAONICA+HOL	ŽUPAN
STUBIŠTE+HOL	TODOROVIĆ	STUBIŠTE+HOL	LOVRIĆ
ČETVRTAK		ČETVRTAK	
ULAZ+WC	GOLUBIĆ	ULAZ+WC	BÖHM
BLAGOVAONICA+HOL	ŠAVORIĆ	BLAGOVAONICA+HOL	MLADIĆ
STUBIŠTE+HOL	KATALINIĆ	STUBIŠTE+HOL	BAŠIĆ
PETAK		PETAK	
ULAZ+WC	PRESEČKI	ULAZ+WC	MIHIĆ
BLAGOVAONICA+HOL	DORĐEVSKI, J.ŠKEGRO	BLAGOVAONICA+HOL	GELEMANOVIĆ
STUBIŠTE+HOL	LANOVIĆ	STUBIŠTE+HOL	PEHAR

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2025./2026.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr
Web: www.skola-retkovec.hr

3.1.4. Raspored učionica razredne nastave šk. god. 2025./2026.

SMJENA	2	3	4	5	6	7	8	9	45	46	49	50	51	52	53
I. V-VII		2.b Monika Janjić	1.e Marija Tipurić	1.c Mirta Miletić	1.d Gordana Fašnik	2.d Ines Šafranec	2.e Marija Marko	2.c Dubravka Labaš	PRO - 2 Hrvojka Brčić	3.c Marija Blotnej	3.b Ljiljana Kolenković	3.a Marina Samoščanec	3.d Ines Matić Rakoš	1.a Snježana Krišto	1.b Dubravka Šarkanj
II. VI-VIII	2.a Vesna Šarić	PB Marija Tokić	PB Gordana Miskin	PB Sandra Filipović Marković	PB Anamarija Vrkić	PB Karmen Jurčević	PB Karmenka Hrvoić	PB Jadranka Šilović	PRO Lukrecija Marušić	4.c Marijana Kolić	4.e Ana Prpić	4.d Danijela Lang	4.a Snježana Krišto	4.b Nadica Rusak	PB Božena Malić

Smjene se izmjenjuju tjedno

3.1.5. RASPORED ZVONJAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

JUTARNJA SMJENA

PREDMETNA NASTAVA

RAZREDNA NASTAVA

SAT	TRAJANJE SATA	TRAJANJE ODMORA	SAT	TRAJANJE SATA	TRAJANJE ODMORA
1.	8.00 – 8.45	5	1.	8.00 – 8.45	5
2.	8.50 – 9.35	5	2.	8.50 – 9.35	15
3.	9.40 – 10.25	15	3.	9.50 – 10.35	5
4.	10.40 – 11.25	5	4.	10.40 – 11.25	5
5.	11,30 – 12.15	5	5.	11.30 – 12.15	5
6.	12.20 – 13.05	5	6.	12.20 – 13.05	
7.	13.10 – 13.55				

POSLIJEPODNEVNA SMJENA

PREDMETNA NASTAVA

RAZREDNA NASTAVA

SAT	TRAJANJE SATA	TRAJANJE ODMORA	SAT	TRAJANJE SATA	TRAJANJE ODMORA
01	12.20 – 13.05	5	01	12.20 – 13.05	5
02	13.10 – 13.55	5	1.	13.10 – 13.55	5
1.	14.00 – 14.45	5	2.	14.00 – 14.45	15
2.	14,50 – 15.35	5	3.	15.00 – 15.45	5
3.	15.40 – 16.25	15	4.	15.50 – 16.35	5
4.	16.40 – 17.25	5	5.	16.40 – 17.25	5
5.	17.30 – 18.15	5			
6.	18.20 – 19.05				

3.2. Godišnji kalendar rada – školska godina 2025./2026.

Prema *Odluci o izmjenama Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026.* nastavna godina počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine.

Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana.

Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit ili koji imaju dopunski nastavni rad.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikuluma te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2025./2026.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 8.09. do 23.12. 2025. g.	IX.	22	17	8	8.rujna – početak nastave 1. roditeljski sastanci
	X.	23	23	8	Dan učitelja 5.10. Dani zahvalnosti za plodove zemlje - 15.10. 15.10. – 15.11. Mjesec hrvatske knjige Dan kravate 18.10.
	XI.	19	19	11	Svi sveti 1.11. 18.11. – Dan sjećanja na Žrtve domovinskog rata I Dan sjećanja na žrtvu Vukovara 15.11. – 15.12. – Mjesec borbe protiv ovisnosti
	XII.	21	17	10	Sv. Nikola 6.12.; Božić; 5.12. Međunarodni dan volontera 8.12. Školski medni dan – 1. razredi
UKUPNO I. polugodište 15 tjedana		85	76	37	zimski odmor učenika od 24.12.2025. do 9.01. 2026. godine
II. polugodište od 8.01. do 21.06. 2024. g.	I.	21	15	10	Dan župe sv. Pavla 25.1. Natjecanja učenika u organizaciji AZOO-a
	II.	20	20	8	Natjecanja učenika u organizaciji AZOO-a Fašnik, Valentinovo Dan sigurnijeg Interneta Dan ružičastih majica 28.2.
	III.	22	20	9	Dan darovitih učenika Svjetski dan osoba s Down sindromom – 21.3. Klokan bez granica – matematičko natjecanje Nacionalni ispiti –4. i 8. razred
	IV.	21	18	9	Proljetni odmor učenika od 30. ožujka do 6. travnja 2026. godine Pregledi djece prije upisa u 1. razred
	V.	20	20	11	Pregledi djece prije upisa u 1. razred Krizma; Prva pričest Dan sporta Dan škole
	VI.	20	9	10	Upisi u 1.razred Dopunski rad Prijave učenika za srednju školu
UKUPNO II. polugodište 20 tjedana		124	102	57	Ljetni odmor učenika Od 15.06. do 31.8.2026. godine
	VII.	23	0	8	Podjela svjedodžbi Upisi u srednje škole
	VIII.	20	0	11	Popravni i razredni ispiti
S V E U K U P N O: 35 NASTAVNIH TJEDANA		252	178	113	

Državni praznici/blagdani:

- 1. studenog - Dan svih svetih
- 18. studenog - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca - Božić
- 26. prosinca - Sveti Stjepan
- 1. siječnja - Nova godina
- 6. siječnja - Sveta tri kralja
- 5. travnja - Uskrs
- 6. travnja - Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja - Praznik rada
- 30. svibnja - Dan državnosti
- 4. lipnja - Tijelovo
- 22. lipnja - Dan antifašističke borbe
- 5. kolovoza - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15. kolovoza - Velika Gospa

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2025./2026.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

Mjesec	BROJ DANA							Broj sati	Dani odmora	Sati odmora	Mjesečni fond sati
	<i>Ukupno</i>	<i>Radnih</i>	<i>Subota</i>	<i>Nedjelja</i>	<i>Blagdani</i>	<i>Nastavnih</i>	<i>Učeničkih praznika</i>				
Rujan	30	22	4	4	0	17	5	176		0	176
Listopad	31	23	4	4	0	23	0	184		0	184
Studeni	30	19	5	4	2	19	0	152		0	152
Prosinac	31	21	4	4	2	17	4	168		0	168
Siječanj	31	20	5	4	2	15	6	160		0	160
Veljača	28	20	4	4	0	20	0	160		0	160
Ožujak	31	22	4	5	0	20	2	176		0	176
Travanj	30	21	4	3	2	18	2	168		0	168
Svibanj	31	20	5	5	1	20	0	160		0	160
Lipanj	30	20	4	4	2	9	11	160		0	160
Srpanj	31	23	4	4	0	0	23	184	15	120	64
Kolovoz	31	20	5	4	2	0	20	160	15	120	40
Ukupno	365	251	52	49	13	178	73	2008	30	240	1768
Sati	2920	2008	416	392	104	1424	584				
Broj radnih dana u šk.god.		251	za sve isti								
Broj dana godišnjeg odmora		30	unijeti broj dana koliko tko ima GO								
Ukupno radnih dana		221	broj dana za koji se računa godišnji fond sati								
Godišnji fond sati		1768									

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr
Web: www.skola-retkovec.hr

31

3.3 KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026.

SADRŽAJ	DAN	NADNEVAK
RUJAN		<u>2025.</u>
POČETAK ŠKOLSKE GODINE	ponedjeljak	1.9.2025.
POČETAK NASTAVNE GODINE	ponedjeljak	8.9.2025.
1. RODITELJSKI SASTANAK		10.9. - 30.9.2025.
LISTOPAD – mjesec knjige		
SVJETSKI DAN UČITELJA	nedjelja	5.10. 2025.
SJEDNICA UV	utorak	7.10.2025.
DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE	Srijeda	15.10.2025.
DAN KRAVATE	subota	18.10.2025.
STUDENI		
SVI SVETI	subota	1.11.2025.
SJEDNICA UV		
MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI		15.11 – 15.12.2025.
DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE	utorak	18.11.2025.
MEĐUNARODNI DAN PREVENCIJE NASILJA NAD DJECOM	srijeda	19.11.2025.
MEĐUNARODNI DAN DJETETA	četvrtak	20.11.2025.
PROSINAC		
SVETI NIKOLA	subota	6.12.2025.
ŠKOLSKI MEDNI DAN	utorak	9.12.2025.
SJEDNICA UV	četvrtak	11.12.2025.
SVEČANOST POVODOM BOŽIĆNIH I NOVOGODIŠNJIH BLAGDANA + sajam	Petak	19.12.2025.
ZAVRŠETAK PRVOG POLUGODIŠTA	utorak	23.12.2025.
SIJEČANJ		<u>2026.</u>
POČETAK DRUGOG POLUGODIŠTA	ponedjeljak	12.1.2026.
SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA		19.-23.1.2026.
DAN ŽUPE SV. PAVLA	nedjelja	25.1.2026.
ŠKOLSKA NATJECANJA U ZNANJU		Prema kalendaru AZOO
VELJAČA		
POSJET UČENIKA OSMIH RAZREDA VUKOVARU		3. - 4. 2. 2026.
SJEDNICA UV	srijeda	11.2.2026.
DAN SIGURNIJEG INTERNETA	petak	13.02.2026.
FAŠNIK	utorak	17.2.2026.
ŠKOLSKA NATJECANJA U ZNANJU		Prema kalendaru AZOO
DAN RUŽIČASTIH MAJICA	srijeda	25.2.2026.
OŽUJAK		
KLOKAN BEZ GRANICA – matematičko natjecanje		ožujak.2026.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2025./2026.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

Međunarodni dan žena	nedjelja	8.3.2026.
NACIONALNI ISPITI – 4. I 8. RAZRED		2.3. – 26.3.2026.
Svjetski dan osoba s Downovim sindromom	subota	21.3.2026.
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	utorak	24.3.2026.
Pregledi djece prije upisa u prvi razred		Tijekom mjeseca
TRAVANJ		
Pregledi djece prije upisa u prvi razred		Tijekom mjeseca
SVIBANJ		
SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA		4 – 8.5.2026.
SJEDNICA UV	četvrtak	14.5.2026.
KRIZMA	subota	
PRVA PRIČEST	nedjelja	
MEĐUNARODNI DAN SPORTA		
Projektni dan		svibanj 2026.
Dan škole		svibanj 2026.
LIPANJ		
RAZREDNA VIJEĆA - VLADANJE		11. I 12.6.2026.
ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE	petak	12. 6. 2026.
POČETAK LJETNOG ODMORA UČENIKA	ponedjeljak	15.6. 2026.
SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA PREDMETNE NASTAVE	ponedjeljak	15.6.2026.
SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA RAZREDNE NASTAVE	utorak	16.6.2026.
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	srijeda	17.6.2026.
Unos podataka u e-maticu		
DOPUNSKI RAD		18.6. - 1.7.2026.
SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBI ZA UČENIKE VIII. RAZREDA	petak	26.6.2026.
SRPANJ		
PODJELA SVJEDODŽBI ZA UČENIKE OD I. – VII. RAZREDA	srijeda	1.7.2026.
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	srijeda	1.7.2026.
PRIJAVE I UPISI U SREDNJE ŠKOLE		
KOLOVOZ		
POPRAVNI ISPITI	Pon/uto	24. i 25.8.2026.
SJEDNICA UV	četvrtak	27.8.2026.
ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE	ponedjeljak	31.8.2026.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2025./2026.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr
Web: www.skola-retkovec.hr

KALENDAR PROVEDBE NACIONALNIH ISPITA U OSNOVNOJ ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2025./2026. nacionalne ispite za učenike četvrtoga i osmoga razreda u svim osnovnim školama.

Učenici **četvrtoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), Matematike i Prirode i društva.

4. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
	ponedjeljak 2. ožujka 2026.	utorak 3. ožujka 2026.	srijeda 4. ožujka 2026.	petak 6. ožujka 2026.
	9.00	9.00	9.00	9.00

Učenici **osmoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Kemije, Geografije i Povijesti.

8. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	PRVI STRANI JEZIK	MATEMATIKA
	ponedjeljak 9. ožujka 2026.	utorak 10. ožujka 2026.	srijeda 11. ožujka 2026.	petak 13. ožujka 2026.
	9.00	9.00	9.00	9.00
	BIOLOGIJA		FIZIKA	KEMIJA
	ponedjeljak 16. ožujka 2026.	srijeda 18. ožujka 2026.		petak 20. ožujka 2026.
	9.00	9.00		9.00
	GEOGRAFIJA		POVIJEST	
	utorak 24. ožujka 2026.		četvrtak 26. ožujka 2026.	
	9.00		9.00	

*Češki jezik, Mađarski jezik i književnost, Srpski jezik i Talijanski jezik
Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Razrednik	Broj učenika (M)	Broj učenika (Ž)	Ukupno učenika i učenica	Broj odjela	IP	PP	produženi boravak
Posebni razredni odjel	Marušić Lukrecija	3	6	9	1			
Posebni razredni odjel - 2	Brčić Hrvojka	7	2	9	1			
		10	8	18	2			
1. razred								
1.a	Krišto Snježana	12	8	20	1			
1.b	Šarkanj Dubravka	13	12	25	1	1		25
1.c	Miletić Mirta	12	13	25	1		1	25
1.d	Fašnik Gordana	13	13	26	1	1		26
1.e	Tipurić Marija	14	12	26	1			26
		64	58	122	5			102
2. razred								
2.a	Šarić Vesna	9	14	23	1			
2.b	Janjić Monika	11	12	23	1	1		23
2.c	Labaš Dubravka	13	10	23	1	1		23
2.d	Šafranec Ines	12	11	23	1			22
2.e	Marko Marija	12	11	23	1	1		22
		57	58	115	5			90
3. razred								
3.a	Lovrić Štefani	11	13	24	1	1		
3.b	Kolenković Ljiljana	13	11	24	1	1		
3.c	Blotnej Marija	13	12	25	1	1	1	
3.d	Matić Rakoš Ines	10	9	19	1	2	2	
		47	45	92	5			
4. razred								
4.a	Samošćanec Marina	11	12	23	1	1		
4.b	Rusak Nadica	12	10	22	1	1		
4.c	Kolić Marijana	12	11	23	1	2		
4.d	Lang Danijela	10	7	17	1	2	1	
4.e	Prpić Ana	9	9	18	1	1		
		54	49	103	5			

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2025./2026.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

5. razred								
5.a	Koren Filipović Dragana	12	10	22	1			
5.b	Mazinjanin Alica	9	9	18	1	1		
5.c	Šavorić Nikolina	11	11	22	1			
5.d	Peranović Mirjana	9	8	17	1	1	1	
5.e	Buranji Helena	12	9	21	1	1		
		53	47	100	5			
6. razred								
6.a	Poljak Antea	11	9	20	1			
6.b	Bašić Dragana	11	8	19	1	1		
6.c	Mamić Čerkezović Manuela	11	9	20	1	1	1	
6.d	Pehar Martina	11	9	20	1	2		
6.e	Purgar Jasmina	11	8	19	1			
		55	43	98	5			
7. razred								
7.a	Katalinić Zrinka	12	13	25	1	3		
7.b	Nikolina Jurić	9	10	19	1	1	1	
7.c	Vujić Teskera Kristina	10	11	21	1	2		
7.d	Golubić Rudolf	10	8	18	1	4	2	
7.e	Lanović Zrinka	10	12	22	1	1		
		51	54	105	5			
8. razred								
8.a	Škegro Antonija	11	12	23	1	3	1	
8.b	Mihić Valentina	11	10	21	1	1	3	
8.c	Zorić Danijela	10	13	23	1		3	
8.d	Sakač Janković Branka	10	14	24	1	3		
8.e	Bohm Mirella	10	12	22	1	2	1	
		52	61	113	5			
	Ukupno:	443	423	866	40	44	18	192

U odnosu na školsku godinu 2024./2025. broj razrednih odjela POVEĆAN je za 1 u predmetnoj nastavi.

U Osnovnoj školi Retkovec u školskoj godini 2025./2026. organiziran je odgojno-obrazovni rad za 866 učenika u **4 razrednih odjela** (443 dječak, 423 djevojčica).

U razrednoj nastavi ukupno je **19 redovnih** razrednih odjela, u predmetnoj nastavi je **20 redovnih** razrednih odjela

Školske godine 2025./2026. u prvi razred upisano je ukupno **123** učenika. Učenici prvog razreda raspoređeni su u 5 redovnih razrednih odjela i 1 Posebni razredi odjel (1 učenik).

3.4.1. Ustroj odgojno-obrazovnih skupina produženog boravka

Suvremeni način života nameće sve većem broju roditelja ne samo potrebu zbrinjavanja djeteta mlađe školske dobi nakon završetka redovite nastave, već i potrebu za organiziranom brigom o djetetu. Produženi boravak kao neobvezan oblik odgojno-obrazovnog rada, namijenjen učenicima razredne nastave, koji se provodi izvan redovite nastave i ima svoje pedagoške, odgojne, zdravstvene i socijalne vrijednosti, zasigurno je jedan od modela kojim se kvalitetno i sustavno rješava navedeni problem, osobito u urbanim sredinama.

Osnovne škole, na osnovi iskazanih potreba i interesa roditelja dostavljaju Gradskom uredu za obrazovanje na kraju svake školske godine prijedlog ustroja odgojno-obrazovnih skupina produženog boravka za iduću školsku godinu vodeći pri tome brige o prostornim, kadrovskim i drugim organizacijskim uvjetima.

O organizaciji programa produženog boravka odlučuje Gradski ured za obrazovanje na osnovi obrazloženog prijedloga svake škole.

Odgojno-obrazovna skupina produženog boravka ustrojava se, u pravilu, od učenika istog razreda (redovita odgojno-obrazovna skupina), a iznimno za učenike više razreda (kombinirana odgojno-obrazovna skupina).

Sukladno odredbama Državnoga pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, nastava za učenike u odgojno-obrazovnim skupinama produženog boravka organizira se u prijemodnevnom satima, a ostale aktivnosti nakon završetka nastave.

Dnevno trajanje produženog boravka je od 12.00 do 17.00 sati, a škole ga usklađuju s potrebama zaposlenih roditelja te svojim organizacijskim, kadrovskim i prostornim uvjetima.

Program produženog boravka provodi se:

- od 12.00 do 14.00 sati učenici provode slobodno vrijeme (objed, odmor), a
- od 14.00 do 17.00 sati, odnosno do dolaska roditelja, za učenike je organiziran samostalni rad u kojem oni pod vodstvom učitelja/ice izrađuju domaće zadaće, samostalno uče i izrađuju ostale zadatke, sukladno svojim interesima.

Ovaj je rad usuglašen s nastavnim programom, a metode rada učitelja i učenika u odgojno-obrazovnom radu identične su metodama rada redovite nastave. Slobodne aktivnosti podrazumijevaju učiteljevu slobodu kreiranja, smisao za stvaralaštvo, a istodobno su i uspješan poticaj za angažiranje učenika za rad izvan redovite nastave. Učitelji razredne nastave koji provode produženi boravak sklapaju sa školom ugovor o radu te imaju ista prava i obveze kao i drugi učitelji škole.

Razred	Razredni odjel	Broj učenika u RO	Odg. obrazov. skupina PB		Ime i prezime učitelja u PB
			Broj učenika/ca	Broj skupina	
I.	I.a	20			
	I.b	25	25	1	Božena Malić
	I.c	25	25	1	Sandra Filipović Marković
	I.d	26	26	1	Anamarija Vrkić
	I.e	26	26	1	Gordana Miskin
UKUPNO		122	102	4	
II.	II.a	23			
	II.b	23	23	1	Marija Tokić
	II.c	23	23	1	Jadranka Šilović
	II.d	23	22	1	Karmen Jurčević
	II.e	23	22	1	Karmenka Hrvoić
UKUPNO		90	90	4	
SVEUKUPNO			192	8	

U školskoj godini 2025./2026. rad u odgojno-obrazovnim skupinama produženog boravka organiziran je za **192** učenika. Učenici su podijeljeni u 8 odgojno-obrazovnih skupina produženog boravka. U 1. razredu organizirane su četiri odgojno-obrazovne skupine produženog boravka, u 2. razredu također četiri odgojno-obrazovne skupine produženog boravka.

U odnosu na školsku godinu 2024./2025. broj odgojno-obrazovnih skupina produženog boravka povećan je za 1.

3.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik školovanja	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno	SVEUKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.		
Redovni program uz individualizirani pristup	2	3	5	7	3	4	11	9	44	80
Prilagođeni program	1	0	3	1	1	1	3	8	18	
Posebni program	1	0	4	1	2	8	2	0	18	

Na početku školske godine 2025./2026. ukupno se **80** učenika školuje prema Rješenju o primjerenom obliku školovanja.

- **44** učenika se školuje prema čl. 5. - redoviti nastavni program uz individualizirane postupke učitelja; **18** učenik se školuje prema čl.6 - redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke; **18** učenika školuje se prema čl.8. 5– posebni program

3.5.1. Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6.st.5):

Redn i broj	Učenik	Razr.	Učitelj/razrednik	Datum rješenja	Datum rođenja
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					

3.5.2. Redoviti program uz individualizirane postupke (čl.5.st.4) :

Redni broj	Učenik	Razred	Učitelj/razrednik	Datum rješenja	Datum rođenja
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2025./2026.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.
25.
26.
27.
28.
29.
30.
31.
32.
33.
34.
35.
36.
37.
38.
39.
40.
41.
42.
43.
44.

3.5.3. Članak 8. Stavak 5. Posebni razredni odjel

PRO 2

Redn i broj	Učenik	Razr.	Datum rješenja	Datum rođenja
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

PRO 2

Redni broj	Učenik	Razr.	Datum rješenja	Datum rođenja
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

3. 6. Nastava u kući

Tijekom školske godine nastava u kući će se organizirati prema potrebi.

3.7. Pomoćnici u nastavi

U školskoj godini 2025./2026. sljedeći učenici školovat će se uz pomoćnike u nastavi:

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezna nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	25	875	25	875	20	700	25	875	25	875	25	875	20	700	20	700	185	6475
Likovna kultura	5	175	5	175	4	140	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	39	1365
Glazbena kultura	5	175	5	175	4	140	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	39	1365
1. strani jezik	10	350	10	350	8	280	10	350	15	525	15	525	15	525	15	525	98	3430
Matematika	20	700	20	700	16	560	20	700	20	700	20	700	20	700	20	700	156	5460
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	7,5	262,5	10	350	0	0	0	0	17,5	612,5
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	350	10	350	20	700
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	350	10	350	20	700
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	350	10	350	20	700
Priroda i društvo	10	350	10	350	8	280	15	525	0	0	0	0	0	0	0	0	43	1505
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	10	350	10	350	10	350	10	350	40	1400
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	7,5	262,5	10	350	10	350	10	350	37,5	1313
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	5	175	5	175	5	175	5	175	20	700
Informatika	0	0	0	0	0	0	0	0	10	350	10	350	0	0	0	0	20	700
TZK	15	525	15	525	12	420	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	92	3220
UKUPNO:	90	3150	90	3150	72	2520	90	3150	120	4200	125	4375	130	4550	130	4550	847	29645

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Katoličkog vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I. a,b,c,d,e	116	5	Kata Galić	10	350
	II. a,b,c,d,e	104	5	s. Marija Predragović	10	350
	III.a,b,c	65	3	s. Marija Predragović	8	280
	III.d	20	1	Ljiljana Presečki		
	IV. a,b	38	2	Kata Gglic	10	350
	IV. c,e	35	2	s. Marija Predragović		
	IV.d	15	1	Sara Mikulić		
UKUPNO I. – IV.		393	19		38	1330
Vjeronauk uk	V. a,b,c,d,e	86	5	Ljiljana Presečki	10	350
	VI. a, b, c, d,e	97	5	Sara Mikulić	10	350
	VII.a, b, c, d,e	91	5	Ljiljana Presečki	10	350
	VIII. a,b,c,d,e	101	5	Sara Mikulić	10	350
UKUPNO V. – VIII.		375	20		40	1400
UKUPNO I. – VIII.		768	39		78	2730

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave islamskog vjeronauka

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
I. – VIII.	9	2	Haris Opardija	2	70

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Grupe	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV. a	16	1	Marina Vuković	2	70
	IV.b	18	1	Marina Vuković	2	70
	IV.c	17	1	Marina Vuković	2	70
	IV.de	13	1	Marina Vuković	2	70
	V. ac	24	1	Marina Vuković	2	70
	V.bde	23	1	Marina Vuković	2	70
	VI. abe	20	1	Marina Vuković	2	70
	VI. cd	17	1	Marina Vuković	2	70
	VII. ade	16	1	Marina Vuković	2	70
	VII. bc	22	1	Marina Vuković	2	70
	VIII. abc	22	1	Marina Vuković	2	70
	VIII. de	20	1	Marina Vuković	2	70
	UKUPNO	228	12		24	840
	IV. – VIII.					

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Grupe	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I. a	24	1	Tea Đorđievski	2	70
	I. b	26	1	Dobрила Pogačić	2	70
	I. c	25	1	Dobрила Pogačić	2	70
	I.d	26	1	Dobрила Pogačić	2	70
	I.e	25	1	Dobрила Pogačić	2	70
	II. a	23	1	Ivana Prgomet	2	70
	II. b	22	1	Dobрила Pogačić	2	70
	II. c	23	1	Dobрила Pogačić	2	70
	II. d	22	1	Dobрила Pogačić	2	70
	III.e	23	1	Dobрила Pogačić	2	70
	III. a	20	1	Tea Đorđievski	2	70
	III. b	23	1	Tea Đorđievski	2	70
	III. c	23	1	Tea Đorđievski	2	70
	III. d	15	1	Tea Đorđievski	2	70
	IV. a	20	1	Ivana Prgomet	2	70
	IV. b	22	1	Ivana Prgomet	2	70
	IV. c	22	1	Ivana Prgomet	2	70
	IV. d	14	1	Ivana Prgomet	2	70
	IV.e	14	1	Ivana Prgomet	2	70
	VII. a	14	1	Ivana Prgomet	2	70
	VII. bd	11	1	Ivana Prgomet	2	70
	VII. c	17	1	Ivana Prgomet	2	70
	VII. e	14	1	Ivana Prgomet	2	70
	VIII. ab	18	1	Jasmina Purgar	2	70
	VIII. c	16	1	Jasmina Purgar	2	70
	VII. d	16	1	Jasmina Purgar	2	70
	VIII. e	16	1	Jasmina Purgar	2	70
	UKUPNO IV. – VIII.	534	27		54	1890

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi. Dopunska nastava uvođi će se tijekom godine po potrebi i u drugim nastavnim predmetima.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrvatski jezik i matematika	Svi odjeli u razrednoj nastavi	21	735	Učitelji razredne nastave
	UKUPNO I. - IV.		22	770	
1.	Hrvatski jezik		2	70	Mirella Bohm
2.	Hrvatski jezik		2	70	Branka Ćurlin
3.	Hrvatski jezik		2	70	Ana Šimić
4.	Hrvatski jezik		2	70	Nikolina Šavorić
5.	Hrvatski jezik				Roksana Rubi Ivezić
6.	Matematika		1	35	Dragana Bašić
7.	Matematika		1	35	Rudolf Golubić
8.	Matematika		1	35	Danijela Jabuka
9.	Matematika		1	35	Dragana Koren Filipović
10.	Engleski jezik		1	35	Zrinka Lanović
11.	Engleski jezik		1	35	Martina Pehar
12.	Engleski jezik		1	35	Danijela Zorić
13.	Engleski jezik		1	35	Ksenija Todorović
14.	Engleski jezik		1	35	Zrinka Jukić
15.	Povijest		1	35	Branka Sakač Janković
16.	Povijest		1	35	Domagoj Maslač
17.	Geografija		1	35	Valentina Mihić
18.	Geografija		2,5	70	Alica Mazinjanin
19.	Fizika		2	70	Nikica Lovrić
20.	Biologija		1	35	Manuela Mamić
21.	Kemija		0,5	17,5	Kristina Vujić Teskera
22.	Kemija Priroda		1 0,5	35 17,5	Mirjana Peranović
	UKUPNO V. - VIII.		30	1050	
	UKUPNO I. - VIII.		52	1820	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Matematika	14 grupa	14	490	Učiteljice I.-IV. razreda
2.	Hrvatski jezik	2 grupe	2	70	Marijana Kolić Ines Matić Rakoš
	UKUPNO I. - IV.		16	560	
1.	Matematika		2	70	Dragana Bašić
2.	Matematika		1	35	Danijela Jabuka
3.	Matematika		1	35	Rudolf Golubić
4.	Matematika		1	35	Dragana Koren Filipović
5.	Engleski jezik		1	35	Zrinka Lanović
6.	Engleski jezik		1	35	Martina Pehar
7.	Engleski jezik		1	35	Ksenija Todorović
8.	Engleski jezik		1	35	Zrinka Jukić
9.	Engleski jezik		1	35	Danijela Zorić
10.	Biologija		1	35	Manuela Mamić Čerkezović
11.	Fizika		1	35	Nikica Lovrić
12.	Geografija		1	35	Valentina Mihić
13.	Kemija		1	35	Mirjana Peranović
14.	Povijest		1	35	Branka Sakač Janković
15.	Povijest		1	35	Domagoj Maslač
16.	Njemački jezik		1	35	Marina Vuković
	UKUPNO V. - VIII.		18	630	
	UKUPNO I. - VIII.		35	1225	

Planira se rad s učenicima koji pokazuju interes i imaju predznanje za određeno područje i koji se pripremaju za natjecanja.

4.3. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

NAZIV AKTIVNOSTI	SATI TJ.	SATI GOD.	VODITELJ/ICA
Društvene igre	1	35	Ana Prpić
Kreativna grupa	1	35	Danijela Lang
Čitaonica	1	35	Ines Matić Rakoš (z. Novak)
Literarna grupa	1	35	Ines Šafranec
Prva pomoć/Crveni križ	1	35	Ljiljana Kolenković
Životinje kroz priču i umjetnost	1	35	Dubravka Šarkanj (M. Crnobrnja)
Kreativna grupa	1	35	Snježana Krišto
Pričoljupci	1	35	Gordana Fašnik
Pričaonica i drama	1	35	Mirta Miletić
Izletnička grupa	1	35	Marina Samoščanec
Mali folklor	1	35	Marija Blotnej
Njemačka grupa	1	35	Štefani Lovrić
Avantura čitanja	1	35	Marijana Kolić
Izletnička grupa	1	35	Nadica Rusak
Društvene igre	1	35	Marija Marko
Mali zbor	1	35	Vesna Šarić
Čitam priču	1	35	Marija Tipurić
Dramska skupina	1	35	Monika Janjić (z. Guja)
Govorimo hrvatski	1	35	Zrinka Katalinić
GLEE – zbor na engleskom	1	35	Zrinka Jukić
ZAG – Zajednica aktivnih građana	2	70	Valentina Mihić
	2	70	Branka Sakač
Fizikalna partola	1	35	Nikica Lovrić
Likovna grupa	2	70	Ksenija Župan
Školski zbor	1	35	Darko Mladić
Mali zbor	2	70	Antea Poljak
Mali knjižničari	2	70	Kristina Končurat
Knjižničari	2	70	Slavica Knezović (z. Lucija Fičko)
Mladi tehničari	2	70	Valentina Dijačić
Mladi biolozi i kemičari	1,5	52,5	Kristina Vujić Teskera
Mali istraživači prirode	1	35	Mirjana Peranović
Dječji zbor	2	70	Marija Predragović s. Viktorija
	2	70	
Karitativna grupa	2	70	Ljiljana Presečki
Kreativna grupa	1	35	Lukrecija Marušić
	1	35	Hrvojka Brčić
Prijatelji ekologije	2	70	Sara Mikulić (z. Gelemanović)
Mali makovci	2	70	Kata Galić
Ribolovna skupina	2	70	Jozo Škegro

Planinarska skupina	2	70	Antonija Škegro
Međunarodni projekt	1	35	Marina Vuković
Web stranica	1	35	Jasmina Purgar
Digitalna tehnologija	2	70	Tea Đorđievski
Digitalni istraživači	2	70	Ivana Prgomet (z. Šimić)

4.4 IZVANUČIONIČKA NASTAVA (TERENSKA NASTAVA I IZLETI)

RAZRED	SADRŽAJ
I.	10. MJESEC: KAZALIŠNA PREDSTAVA 12. MJESEC: POSJET KNJIŽNICI DUBRAVA 2. MJESEC: KAZALIŠNA PREDSTAVA 3. MJESEC: POZDRAV PROLJEĆU/ Maksimir 4. MJESEC: POSJET MUZEJU 5. ILI 6.MJESEC: JEDNODNEVNI IZLET ZAGREB I ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
II.	- POSJET SEOSKOM IMANJU (KLJUČIĆ BRDO)- RUJAN - ODLAZAK U DJEČJE KAZALIŠTE-LISTOPAD , VELJAČA - ODLAZAK U KINO- PROSINAC - SVEČANOST POVODOM OBILJEŽAVANJA DANA ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE - LISTOPAD - SVEČANOST POVODOM DANA SVETOG NIKOLE I BOŽIČA – PROSINAC - BOŽIČNI HUMANITARNI SAJAM - PROSINAC - FAŠNIČKO VESELJE – PLES POD MASKAMA - VELJAČA - POLUDNEVNA TERENSKA NASTAVA –JEZERO BUNDEK – OŽUJAK - POSJET MUZEJU - TRAVANJ - POLUDNEVNA TERENSKA NASTAVA – PROMET (OBILAZAK ŽELJEZNIČKOG I AUTOBUSNOG KOLODVORA) - SVIBANJ - CJELODNEVNI IZLET (POSJET SEOSKOM IMANJU) – LIPANJ - OBUKA PLIVANJA ZA UČENIKE NEPLIVAČE – PREMA RASPOREDU ŠKOLE PLIVANJA – TIJEKOM NASTAVNE GODINE (OŠ MARIJE JURIĆ - ZAGORKE)
III.	-Ponovo zajedno – OI 3.b- rujan --Škola u prirodi – Medvednica 13.10.-17.10.2025.-listopad -kino-studeni -kazalište (Žar ptica) – Božićno putovanje-2-12-2025.-prosinac -muzej – Prirodoslovni, Lovački-siječanj ,veljača -kino, kazalište – ožujak -Muzej grada Zagreba-travanj -obilazak grada Zagreba- svibanj -Trakošćan, Krapina – završni izlet-lipanj
IV.	9. mjesec – Kulturni centar Mato Lovrak, Veliki Grđevac 11. mjesec – posjet kinu 2. mjesec – posjet kazalištu 4. mjesec – posjet muzeju 6. mjesec - škola u prirodi – Crikvenica
V.	Varaždin i okolica – SVIBANJ 2026. POSJET KAZALIŠTU I KINU
VI.	<u>Park znanosti (Oroslavje) – svibanj 2026</u> POSJET KAZALIŠTU I KINU, MUZEJ

VII.	<u>Terenska nastava – Varaždin, Čakovec – studeni/prosinac 2025.</u> <u>Terenska nastava-otok Krk – svibanj/lipanj 2026.</u> POSJET KAZALIŠTU I KINU
VIII.	<u>VUKOVAR 2.2026.</u> <u>Krk – svibanj/lipanj 2026.</u> <u>Cerovačke špilje, Majerovo vrilo – 8.e – svibanj 2026.</u> <u>Medvednica, 8.e –</u> <u>Trakošćan i Park znanosti u Oroslavju, 8.e – svibanj/lipanj 2026</u> POSJET KAZALIŠTU I KINU
V. i VI.	<u>Graz - Tvornica čokolade Zotter (Austrija)- 5. i 6. razred – svibanj/lipanj 2026.</u>
VII. i VIII.	<u>VILLACH (Austrija) – Affenberg Tierpark – 7. i 8. Razred – svibanj/lipanj 2026.</u>

Razrednici su obvezni na početku nastavne godine s ovim planovima upoznati roditelje/skrbnike učenika te od njih pribaviti pisane suglasnosti.

4.5. EKSKURZIJE

RAZRED	ODREDIŠTE	VRIJEME	VODITELJI

4.6. ŠKOLA U PRIRODI

RAZRED	ODJEL	ODREDIŠTE	VRIJEME	VODITELJI
3.	a,b,c,d	Medvednica	13.10.-17.10.2025	Učiteljice
4.	A,b,c,d,e	Crikvenica	Lipanj 2026..	Učiteljice

4.7. Obuka plivanja

Provjera plivanja za učenike 2. razreda održat će se 22. rujna 2025. godine. Obuka neplivača odvijat će se Prema planu plivališta u OŠ Marije Jurić Zagorke.

5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

5.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Izvešće GPIP-a za šk. god. 2024./2025. Godišnji plan i program rada škole za školsku 2025./2026. godinu Školski kurikulum za školsku 2025./2026. godinu	Ravnatelj Članovi Školskog odbora
Tijekom godine prema potrebi	Aktualne teme -kadrovska pitanja -Iznajmljivanje školskog prostora -Plan nabave u novoj školskoj godini -Donošenje financijskog plana te polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, na prijedlog ravnatelja -Izdavanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa u Školi -Usklađivanje Statuta škole i drugih akata sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te drugih zakona, na prijedlog ravnatelja -Odlučivanje o zahtjevu radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa i -Donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti -Donošenje odluka o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi sredstava, u skladu s pozitivnim propisima RH -Donošenje prijedloga i mišljenja o važnim pitanjima za rad i sigurnost u školi	Ravnatelj Članovi Školskog odbora

5.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

RED. BROJ	SADRŽAJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJ
1.	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o Kućnom redu škole Utvrđivanje prijedloga zaduženja učitelja Utvrđivanje prijedloga razredništava	VIII./IX.	Ravnatelj Stručni suradnici

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2025./2026.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

	Dogovor o planiranju odgojno-obrazovnog rada eDnevnik		
2.	Godišnji plan i program rada škole za 2025./2026. Školski kurikulum 2025./2026.	X.	Ravnatelj Stručni suradnici
3.	Obilježavanje važnih datuma u školi	XI.	Ravnatelj Stručni suradnici, učitelji
4.	Pedagoške mjere Božićna priredba Humanitarne aktivnosti Imenovanje povjerenstava za natjecanja	XII.	Ravnatelj Stručni suradnici Razrednici
5.	Izvešće o provođenju preventivnih programa u 1. polugodištu Donošenje vremenika pisanih provjera Provedba natjecanja i smotri	II.	Ravnatelj Stručni suradnici Razrednici
6.	Ekskurzije, terenska nastava, izleti Dogovor o ekološkom uređenju škole Otvoreni dan škole	III.	Razrednici Ravnatelj Stručni suradnici
7.	Obilježavanje Dana škole Prijedlog nagrađenih učenika Natjecanja; nagradni natječaji	V.	Ravnatelj Stručni suradnici KUD, ŠŠD Učitelji
8.	Utvrđivanje školskog uspjeha učenika na kraju nastavne godine Pohvale, nagrade, kazne	VI.	Razrednici Ravnatelj Stručni suradnici
9.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada	VII.	Učitelji Ravnatelj Stručni suradnici
10.	Uspjeh učenika nakon popravnih ispita Organizacija nastave Operativni zadaci za izradu godišnjeg plana Izvešće nakon popravnih ispita Utvrđivanje prijedloga zaduženja učitelja	VIII.	Ravnatelj Stručni suradnici

5.3. Plan rada Razrednog vijeća

RED. BROJ	RAZ-RED	SADRŽAJ	Vrijeme	Nositelj zadataka
1.	IV. i V.	Konzultacije učitelja IV. razreda sa budućim razrednicima njihovih učenika; Upoznavanje s problemima u razredu kao i sve potrebne informacije o učenicima četvrtih razreda	X.	Razrednici Stručni suradnici
2.	I.-VIII.	Donošenje i utvrđivanje plana rada RV; Planiranje nastave u prirodi, ekskurzija, terenske nastave, sata razrednika	IX.	Razrednici
3.	I.-VIII.	Ostvarenje nastavnog plana i programa; pedagoške mjere Odgojno-obrazovna situacija u razredu	XII.	Razrednici
4.	I.-VIII.	Odgojno-obrazovna situacija u razredu	IV.	Učitelji Stručni suradnici
5.	I.-VIII.	Utvrđivanje rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju školske godine	VI.	Razrednici

5.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
Rujan	Izvješće o izboru članova Vijeća roditelja Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja Kurikulum za školsku godinu 2025./2026. Godišnji plan i program rada škole 2025./2026. Izvješće GPIP-a za šk. god. 2024./2025. Izvješće o stanju sigurnosti	ravnatelj roditelji-članovi VR stručni suradnici
tijekom godine prema potrebi	Aktualne teme	ravnatelj roditelji-članovi VR stručni suradnici

5.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
listopad	Izvješće o izboru članova vijeća učenika Izbor predsjednika i zamjenika Donošenje godišnjeg plana VU	ravnatelj tajnik stručni suradnici učenici-članovi VU
Tijekom godine	Aktualne teme	ravnatelj tajnik stručni suradnici učenici-članovi VU

5.6. STRUČNA VIJEĆA

Naziv stručnog vijeća	Vrijeme održavanja sjednica	Nosioci zadaća	Voditelj kolegija
Vijeće I. razreda	IX,X,XI,XII I,II,III, IV,V	Snježana Krišto Dubravka Šarkanj (z. Crnobrnja) Mirta Miletić Gordana Fašnik Marija Tipurić	Gordana Fašnik
Vijeće II. razreda	IX,X,XI, I,II,III, IV,V	Vesna Šarić Dubravka Labaš Ines Šafranec Marija Marko Monika Janjić (z. Guja)	Vesna Šarić
Vijeće III. razreda	IX,X,XI, I,II,III, IV,V	Ljiljana Kolenković Ines Matić Rakoš (z. Novak) Štefani Lovrić Marija Blotnej	Ljiljana Kolenković
Vijeće IV. razreda	IX,X,XI,XII I,II,III, IV,V	Marina Samoščanec Nadica Rusak Marijana Kolić Danijela Lang Ana Prpić	Ana Prpić
Produženi boravak	IX.,XII., II.,IV.,VI.	Gordana Miskin Marija Tokić Karmen Jurčević Karmenka Hrvoić	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2025./2026.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

		Jadranka Šilović Sandra Filipović Marković Anamarija Vrkić (z. Popov) Božena Malić	
Hrvatski jezik i knjižnica	IX., XII, I., II., IV., V., VI.	Branka Ćurlin Zrinka Katalinić Mirella Bohm Ana Šimić Nikolina Šavorić Slavica Knezović Kristina Končurat Roksana Rubi Ivezić	Merella Bohm
Geografija i povijest	IX., XI., II., V.	Branka Sakač Janković Helena Buranji Alica Mazinjanin Valentina Mihić Domagoj Maslač	Domagoj Maslač
Aktiv stranog jezika	IX., X, XII., III., VI, V.	Martina Pehar Zrinka Lanović Danijela Zorić Helena Buranji Ksenija Todorović Zrinka Jukić Marina Vuković	Martina Pehar
Matematika, Fizika, Tehnička kultura, Informatika	IX., I.,V.	Dragana Bašić Dobriła Pogačić (z. Jurić) Rudolf Golubić Dragana Koren Daniela Jabuka Nikica Lovrić Jasmina Purgar Tea Đorđievski Ivana Prgomet (z. Šimić) Valentina Dijačić	Jasmina Purgar
Glazbeni i likovni, TZK	IX., XII., II, V	Ksenija Župan Antea Poljak Darko Mladić Antonija Škegro Jozo Škegro	Antea Poljak
Vjeronauk	IX., XII. III., IV., VI.	Ljiljana Presečki Marija Predragović s. Viktorija Kata Galić Sara Mikulić (z. Gelemanović)	Sara Mikulić (z. Gelemanović)
Kemija, priroda/biologija	IX., I., V.	Kristina Vujić Teskera Manuela Mamić Mirjana Peranović	Mirjana Peranović

6. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Uključenost učitelja u oblike stručnog usavršavanja izvan škole dokazuje se potvrđnicama koje se ulažu u mapu svakog učitelja u tajništvu škole.

6.1. Stručna usavršavanja unutar ustanove

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Predavač/ voditelj	Ciljne skupine	Vrijeme provedbe
Mentalno zdravlje učenika s posebnim potrebama	Koraljka Cvrk Sajko, prof. psih.	UV	
Učenici s teškoćama u redovnom sustavu	Martina Erić, prof. log.	UV	
Primjena digitalnih alata u radu s učenicima s teškoćama	Katarina Skupnjak, prof. ped i Martina Erić, prof.log.	UV	

7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG

RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

7.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

MJESEC	S A D R Ž A J I	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAPOMENA
IX	Prvi dan škole – doček prvašića	Učiteljice Stručni suradnici, ravnatelj	8. rujna 2025.
X	Dan učitelja		5.10.
X	Dječji tjedan	Razrednici	4.-10.10.
X - XI	Mjesec knjige	Školska knjižnica	15.10. – 15.11.
X	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Razrednice, vjeroučitelj i vjeroučiteljice	16.10.
15.XI-15.XII	Mjesec borbe protiv ovisnosti	razrednici, socijalna pedagoginja Sonja Burić	15.11. -15.12.
XI	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	razrednici, knjižničarke, uč. povijesti, vjeroučitelji	Paljenje svijeća, koncert 17.11.
XII	Sveti Nikola Božićna priredba Božićna priredba	vjeroučitelj voditelji izvannastavnih aktivnosti, razrednici	6.12.
I	Dan župe sv. Pavla	vjeroučitelji	25.1.
II	Fašnik	učitelji; razrednici	
I - V	Natjecanja učenika	Učitelji, učenici, stručni suradnici, ravnatelj	natjecanja u znanju, "LiDraNo", susreti
III	Dan darovitih – 21.03 Svjetski dan voda 22.03	razrednici, učitelji, stručni suradnici	
IV	Uskršnji sajam Dan planeta Zemlje	Učitelji učenici	eko akcija
V/VI	Otvoreni dan škole Dan škole Dan sporta	Zaduženi učitelji, učenici, razrednici	Svečana priredba
IX - VI	Estetsko uređenje životne i radne sredine (zajednički prostor)		Razrednici
VI	Svečana dodjela svjedodžbi za učenike osmih razreda	razrednici	Lipanj 2025.

7.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Tel.: 01/2917710

E-mail: ssoldo@stampar.hr

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- učenika V i VIII razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I razred POLIO (MPR- kod pregleda za upis u prvi razred)
- VIII razred DI-TE i POLIO

HPV, preporučeno cijepljenje

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

učenici 1.-ih razreda

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole ovisno o epidemiološkoj situaciji.

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

Nadležni liječnik škole

Sandra Soldo Brkić, dr. med.

7.3. Školski preventivni program

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

šk. god. 2025./2026.

Voditelj ŠPP: Helena Vukoja

Osnovnu školu Retkovec pohađa 849 učenika u 39 razrednih odjela. Za 80 učenika je utvrđen primjeren oblik školovanja. 44 učenika školu pohađa po redovnom programu uz individualizirane postupke, a 17 učenika školu pohađa po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Dva posebna razredna odjela pohađa 19 učenika: PRO1- 9 učenika i PRO2- 10 učenika.

Škola se nalazi u istočnom dijelu Zagreba, u Dubravi, u prostoru koji je intenzivnije urbaniziran nakon poplave 1964. Na školskom području Grad Zagreb je tijekom vremena zbrinuo neke od socijalno i ekonomski depriviranih obitelji. Neka od obilježja naših obitelji su višebrojnost djece, razdvojene obitelji (jedan od roditelja zaposlen u nekoj od država Europske unije), nestrukturirano provođenje slobodnog vremena učenika, nezaposlenost roditelja, niži obrazovni status roditelja, korisnici usluga HZSR-a. Na osnovi ovih obilježja te procjene razrednika za svaki razredni odjel, planirali smo sve preventivne programe i aktivnosti, kako bismo smanjili rizične čimbenike, a ojačali zaštitne s ciljem kvalitetnijeg i sretnijeg odrastanja naših učenika i pozitivne afirmacije u lokalnoj zajednici.

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, obaveznim obrazovanjem u osnovnim školama obuhvaćena su sva djeca, a time i njihovi roditelji te je osnovna škola odgojno-obrazovna ustanova koja, pored obitelji, ima veliku odgovornost u odgoju djece i mladih pa tako i u prevenciji svih oblika neprihvatljivog ponašanja, što ukazuje na potrebu pravodobnog interveniranja, odnosno osmišljavanja i provođenja sveobuhvatnog Školskog preventivnog programa koji će obuhvatiti prevenciju ovisnosti i prevenciju nasilja (ŠPP).

OPĆI CILJEVI PROGRAMA:

1. Usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja
2. Učenje i vježbanje socijalnih, emocionalnih i komunikacijskih vještina
3. Promicanje zdravih stilova života
4. Odgoj zdravih i otpornih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima

Ovi ciljevi pridonose prevenciji nasilja, prevenciji ovisnosti i prevenciji svih oblika neprihvatljivih ponašanja, kao i povećanju sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama. Unapređivanjem zaštite zdravlja djece i mladih, prevencijom poteškoća mentalnog zdravlja i smanjivanjem interesa za sredstva ovisnosti jačaju se zaštitni čimbenici i time se smanjuje vjerojatnost pojave problema u ponašanju.

SPECIFIČNI CILJEVI:

1. Osigurati dosljedno i kontinuirano provođenje preventivnih programa.
2. Odgajati djecu za donošenje zdravih životnih odluka što uključuje život bez ovisnosti.
3. Promicati pozitivne životne vrijednosti .
4. Učenje i poticanje na primjenu socijalnih, emocionalnih i komunikacijskih vještina te životnih vještina u svakodnevnom životu s posebnim naglaskom na vještine nenasilnog rješavanja sukoba.
5. Prevencija nasilja i svih agresivnih oblika ponašanja.

6. Kroz odgojne i obrazovne sadržaje poticati na razmišljanje i prihvaćanje pozitivnih životnih vrijednosti.
7. Razvijati kritičko mišljenje kod učenika s ciljem donošenja mudrih odluka i odolijevanja pritisku vršnjaka.
8. Unaprijediti roditeljska znanja, vještine i ulogu obitelji u prevenciji svih oblika neprihvatljivog ponašanja.
9. Osigurati kontinuiranu edukaciju svih sudionika Školskog preventivnog programa o temama kao što su prevencija ovisnosti, odgovorno ponašanje na internetu, odgojno-obrazovna podrška učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama...
10. Isticati važnost izgradnje samopoštovanja i pozitivne slike o sebi kod djece.
11. Podupiranje obitelji u održavanju kvalitetne komunikacije djeteta s roditeljima.
12. Promicati uspješnu i iskrenu dvosmjernu komunikaciju učitelja, učenika i roditelja.
13. Unaprijediti zdravstvenu zaštitu i edukaciju djece.
14. Prevencija poteškoća mentalnog zdravlja.

U okviru našeg Školskog preventivnog programa provode se programi i aktivnosti koje se odnose na: prevenciju ovisnosti, prevenciju vršnjačkog nasilja, aktivnosti usmjerene na jačanje roditeljskih kapaciteta za kvalitetan odgoj, potporu zdravom socijalnom i emocionalnom razvoju djece kroz pedagoške radionice na satu razrednog odjela kao i kroz rad u manjim grupama s učenicima koji manifestiraju rizična ponašanja ili s učenicima s utvrđenim problemima u ponašanju (razvijanje kritičkog mišljenja kod učenika s ciljem donošenja mudrih odluka i odolijevanja pritisku vršnjaka, učenje i uvježbavanje socijalnih i emocionalnih vještina, suradničko učenje, jačanje samopouzdanja, izgradnja pozitivne slike o sebi, razvijanje vještina i modela ponašanja u duhu tolerancije, uzajamnog uvažavanja, povjerenja i ohrabrivanja, usvajanje vještine nenasilnog rješavanja sukoba, rad na kritičkom promišljanju o predrasudama i stereotipima, promicanje nenasilne akcije i kulture mira kao kvalitete življenja na razini osobnog razvoja i razvoja zajednice).

Roditelje potičemo i usmjeravamo na kvalitetnu komunikaciju s djetetom i kontinuirani nadzor nad izvršavanjem školskih obveza te provođenjem slobodnog vremena, kao i na pozitivne aspekte suradnje sa školom. Analiziraju se rizični čimbenici za razvoj različitih oblika neprihvatljivog ponašanja te osvješćuju i jačaju zaštitni čimbenici. Stvaranje i održavanje dobrih odnosa u školi, s jasno postavljenim granicama i pravilima, uvažavajući potrebe i osobnost djeteta, ključ su prevencije svih oblika neprihvatljivih ponašanja.

Unapređivanje zaštite zdravlja mladih, prevencije poteškoća mentalnog zdravlja i smanjivanje interesa za sredstva ovisnosti jačanjem zaštitnih čimbenika.

Posebni ciljevi našeg ŠPP-a su:

- osigurati dosljedno i kontinuirano provođenje preventivnih programa,
- odgajati za zdrav život,
- promicanje pozitivnih životnih vrijednosti
- učenje i poticanje na primjenu socijalnih, emocionalnih i komunikacijskih vještina, općenito- životnih vještina

- kroz odgojne i obrazovne sadržaje poticati na razmišljanje i prihvaćanje pozitivnih životnih vrijednosti,
- razvijati kritičko mišljenje kod učenika s ciljem donošenja mudrih odluka i odolijevanja pritisku vršnjaka,
- unaprijediti roditeljska znanja, vještine i ulogu obitelji u prevenciji svih oblika neprihvatljivog ponašanja
- osigurati kontinuiranu edukaciju svih sudionika Školskog preventivnog programa o temama kao što su prevencija ovisnosti, odgovorno ponašanje na internetu, odgojno-obrazovna podrška učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama...
- isticati važnost izgradnje samopoštovanja i pozitivne slike o sebi kod djece,
- podupiranje obitelji u održavanju kvalitetne komunikacije djeteta s roditeljima,
- u školi promicati uspješnu i iskrenu dvosmjernu komunikaciju učitelja, učenika i roditelja
- unaprijediti zdravstvenu zaštitu i edukaciju djece
- prevencija poteškoća mentalnog zdravlja.

U okviru našeg Školskog preventivnog programa provode se programi/aktivnosti koje se odnose: na prevenciju ovisnosti, aktivnosti usmjerene na jačanje roditeljskih kapaciteta za kvalitetan odgoj te potporu zdravom socijalnom i emocionalnom razvoju djece kroz pedagoške radionice na satu razrednog odjela (razvijanje kritičkog mišljenja kod učenika s ciljem donošenja mudrih odluka i odolijevanja pritisku vršnjaka, učenje i uvježbavanje socijalnih i emocionalnih vještina, suradničko učenje, jačanje samopouzdanja, pozitivna slika o sebi, razvijanje vještina i modela ponašanja u duhu tolerancije, uzajamnog uvažavanja, povjerenja i ohrabrivanja, nenasilnog rješavanja sukoba, rad na predrasudama, promicanje nenasilne akcije i kulture mira kao kvalitete življenja na razini osobnog razvoja i razvoja zajednice).

Roditelje potičemo i usmjeravamo na kvalitetnu komunikaciju s djetetom i kontinuirani nadzor nad izvršavanjem školskih obveza te provođenjem slobodnog vremena, kao i na pozitivne aspekte suradnje sa školom. Analiziraju se rizični čimbenici za razvoj različitih oblika neprihvatljivog ponašanja te osvješčuju i jačaju zaštitni čimbenici.

Stvaranje i održavanje dobrih odnosa u školi, s jasno postavljenim granicama i pravilima, uvažavajući potrebe i osobnost djeteta, ključ su prevencije svih oblika neprihvatljivih ponašanja.

PROGRAM – RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporu ku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna a) Selektivna b) Indici rana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Međupredmetna tema građanski odgoj i obrazovanje	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	1.-8. razredi	849	Tijekom godine	Učitelji, podrška: stručni suradnici
2. Međupredmetna tema zdravlje	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	1.-8. razredi	849	Tijekom godine	Učitelji, podrška: stručni suradnici
3. Međupredmetna tema osobni i socijalni razvoj	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	1.-8. razredi	849	Tijekom godine	Učitelji, podrška: stručni suradnici
4. Preventivne aktivnosti u sklopu sata razrednika Ciljevi: razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, razvoj suradničkih socijalnih vještina, prihvaćanje različitosti, odolijevanje vršnjačkom pritisku	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.-8. razredi	849	Tijekom godine	Razrednici, podrška: stručni suradnici
5. Prevencija vršnjačkog nasilja Cilj: poučiti učenike tehnikama nenasilnog rješavanja sukoba	Ništa od navedenog	Univerzalna, selektivna, indicirana	1.-8. razredi	849	Tijekom godine, po potrebi, u dogovoru s razrednicima	Razrednici, stručni suradnici
6. Preventivne aktivnosti po razrednim odjeljenjima Ciljevi: spriječiti i otkloniti potencijalne problematične situacije u razredu djelovanjem odmah u začetku specifičnog problema	Ništa od navedenog	Selektivna	1.-8. razredi	849	Tijekom godine, po potrebi, u dogovoru s razrednicima	Razrednici, stručni suradnici
7. Program razvijanja i osnaživanja socijalno-emocionalnih vještina učenika	Ništa od navedenog	Selektivna, indicirana	2.-7. razredi	U skladu s potrebama	Tijekom godine	Socijalni pedagog

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2025./2026.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

<i>Cilj: razvoj i jačanje socijalnih i emocionalnih vještina učenika</i>						
8. Edukacija djece o sigurnom i odgovornom ponašanju u prometu	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	1., 2. i 3. razredi	329	2 do 3 sata	Petrus projekti d.o.o., razrednici, pedagog
9. "Poštujte naše znakove"	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	1.razredi	122	1 sat	MUP, razrednici, pedagog
10. EMICA-razvoj EMocionalnih vještina putem igrICA <i>Cilj: Razvoj emocionalnih vještina koje pridonose emocionalnoj prilagodbi i mentalnom zdravlju učenika</i>	Evaluiran	Univerzalna	3. razredi	92	7 radionica po razrednom odjeljenju	Socijalni pedagog
11. Mogu ako hoću 1- MAH-1- preventivni program PUZ-a, Informativni centar za prevenciju	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	4. razredi	103	1 sat	MUP, razrednici, pedagog
12. Odgovorno ponašanje na internetu <i>Ciljevi: naučiti se pravilno ponašati i zaštititi u online komunikaciji, prepoznati kada se događa elektroničko nasilje te na njega ispravno i pravovremeno reagirati</i>	Ništa od navedenog	Univerzalna	4. razredi	103	2 radionice po razredu ili po potrebi	Socijalni pedagog
13. Prevencija ovisnosti <i>Ciljevi: upoznati i osvijestiti učenike o štetnim učincima psihoaktivnih tvari na njihovo zdravlje i upoznavanje s bihevioralnim ovisnostima</i>	Ništa od navedenog	Univerzalna, selektivna, indicirana	5.razredi i drugi razredi po potrebi	U skladu s potrebama	Tijekom godine, po potrebi, u dogovoru s razrednicima	Razrednici, socijalni pedagog
14. Program učiti kako učiti- prevencija školskog neuspjeha <i>Ciljevi: informirati i osvijestiti učenike o važnim uvjetima u kojima uče i rade, o vlastitim stilovima učenja te različitim tehnikama koje služe za uspješno učenje</i>	Ništa od navedenog	Univerzalna	5. razredi	100	1 radionica ili po potrebi	Pedagog
15. Zajedno smo jači <i>Cilj: Jačanje grupne kohezije i stvaranje pozitivnih odnosa među učenicima</i>	Ništa od navedenog	Selektivna	6.razredi	106	2 radionice po razredu tijekom 1. polugodišta	Razrednici, psiholog, socijalni pedagog

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2025./2026.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

16. „Prevenција i alternativa –PIA“ - preventivni program PUZ-a, Informativni centar za prevenciju	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	6. razredi	98	1 sat	MUP, razrednici, pedagoginja
17. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	Ništa od navedenog	Univerzalna	Svi 8. razredi	113	3 radionice ili po potrebi	Pedagog, psiholog, učitelji, razrednici; logoped- za učenike s Rješenjem
18. Vježbe evakuacije- potres/požar	/	Univerzalna	Svi razredi	849	2 puta u godini	Ravnatelj, stručni suradnici
19. ZAG	Ima stručno mišljenje	Selektivna	Odabrane grupe učenika		Tijekom godine	Branka Sakač Janković, Valentina Mihić
20. Sigurno uz prugu	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	1.-8. razred	849	Tijekom godine	Razrednici
21. Sportom protiv nasilja	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	3.i 4. razredi	200	studen	Ministarstvo turizma i sporta

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1.Individualno savjetovanje, podrška, savjetovanje koje proizlazi iz razvojnih i drugih teškoća te problema učenika uz osnaživanje roditeljskih kompetencija	Selektivna, indicirana	Roditelji, po procjeni i potrebi	Individualno savjetovanje po procjeni potreba i specifičnog problema	Tijekom godine, po potrebi	Stručni suradnici, učitelji, razrednici
2.Roditeljski sastanak- univerzalna prevencija	Univerzalna	Roditelji	Različite teme za pojedine razredne odjele prema procjeni razrednog odjela te u dogovoru s razrednikom sa stručnim suradnicama prema planu univerzalne prevencije	Tijekom godine	Učitelji, stručni suradnici
4.Predavanja školske liječnice	Univerzalna, selektivna	Roditelji	Različite teme po planu školske liječnice	Tijekom godine	Školska liječnica
5.Vijeće roditelja	Univerzalna	Roditelji	Različite teme s ciljem unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada	Tijekom godine	Stručni suradnici, ravnatelj

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	Selektivna, indicirana	Učitelji, stručni suradnici	Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima / Pomoć pri izradi programa potpore za učenike s teškoćama	Tijekom godine	Stručni suradnici, učitelji
2. Grupno savjetovanje, konzultacije, podrška na Razrednim vijećima	Univerzalna, selektivna, indicirana	Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	Grupni rad, individualno osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju	Tijekom godine	Stručni suradnici, učitelji
3. Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	Unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama, ŠPP, učenici s problemima u ponašanju, razvoj socijalnih i emocionalnih vještina kao prevencija poteškoća mentalnog zdravlja	Tijekom godine	Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj

1.4. PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU POTRESA OŠ RETKOVEC

Škola u kojoj se održava nastava je sigurna od potresa kakvi su se dogodili u našoj zemlji. Ne očekujemo većih problema od onih koji su se događali, no uvijek moramo postupati odgovorno prema sebi i drugima. Stoga je posebno važno pokušati što mirnije slijediti upute učitelja.

- učenici nižih razreda u učionice mogu ući u obuču u kojoj su došli u školu (nije potrebno promijeniti obuču, osim za nastavu TZK-a koja se odvija u školskoj dvorani)
- Jakne unose u razred i stavljaju je na naslon stolca na kojem sjede
- ukoliko učenik koristi lijekove (npr. pumpica za astmu) korisno je da su lijekovi lako dostupni u slučaju napuštanja zatvorenog prostora škole (npr. u jakni)
- učenici mobilne telefone mogu imati u jaknama (isključene u vrijeme trajanja nastave)

UČENICI:

1. ZA VRIJEME NASTAVE

1. Ukoliko se potres dogodi za vrijeme trajanja nastave a nalazite se u učionici, dok traje potres i trešnja, **sakrijte se pod klupu ili uz nosivi zid** prema uputama učitelja. Ako nema stola u blizini, zaštitite lice i glavu rukama te se prislonite uz kut nosivog zida. Zaštitite glavu jaknom, rukama ili torbom da vas, u slučaju oštećenja stropa, padajući dijelovi ne bi ozlijedili
2. **Ostanite daleko od stakla, prozora**, vanjskih vrata i vanjskih zidova, te svega što bi moglo pasti (npr. rasvjetna tijela ili police, viseći predmeti, ormari i sl.)
3. **Ne napuštajte zgradu dok traje potres!**
4. Nakon smirivanja trešnje učitelji će vas evakuacijskim putem odvesti na **zbornu mjesto-školsko igralište**. Važno je da prilikom napuštanja učionice **NE TRČITE**. Pokušajte ostati što smireniji, te se **žurnim korakom**, uz pratnju učitelja, **uputite na zbornu mjesto**.
5. Prilikom napuštanja zgrade škole sa sobom **ponesite jakne**. Torbe s knjigama ostavite u učionici.
6. Na zbornom mjestu **mirno slušajte upute učitelja** i ostanite u grupi.
7. **Ne napuštajte zbornu mjesto. Učitelji moraju znati gdje se nalazite.**
8. Ne pokušavajte sami odlaziti svojim kućama, **pričekajte upute učitelja** o povratku u učionice ili o organiziranom odlasku kućama.

2. ZA VRIJEME PRIJEVOZA AUTOBUSOM DO ŠKOLE ILI POVRATKA KUĆAMA

1. Ostanite mirni na svojim mjestima u autobusu.
2. Slušajte upute vozača autobusa.
3. Ne pokušavajte samostalno napustiti autobus.
4. Ne pokušavajte sami odlaziti svojim kućama, pričekajte upute učitelja o odlasku u školu ili odlazak kućama.

3. ZA VRIJEME DOLASKA NA POLAZIŠTE ZAJEDNIČKOG PRIJEVOZA AUTOBUSOM

1. Ukoliko se potres dogodi za vrijeme vašeg dolaska na polazište školskog autobusa, pokušajte ostati što smireniji, odmaknite se od objekata koji bi se mogli srušiti
2. Odmaknite se od rubova kuća da na vas ne bi pali crijepovi ili komadi žbuke
3. Pokrijte glavu torbom, debljom odjećom ili rukama da se zaštitite od mogućih padajućih predmeta.
4. Mirno pričekajte da potres prestane i uputite se na sigurno mjesto na otvorenom te pričekajte upute učitelja o odlasku u školu na zbornu mjesto ili odlazak kućama.

4. ZA VRIJEME ODLASKA KUĆAMA, NAKON NAPUŠTANJA AUTOBUSA

1. Ukoliko se dogodi potres nakon što ste napustili zajednički prijevoz autobusima i krenuli svojim kućama budite mirni, i odmaknite se od objekata koji bi se mogli srušiti
2. Odmaknite se od rubova kuća da na vas ne bi pali crijepovi ili komadi žbuke
3. Pokrijte glavu torbom, debljom odjećom ili rukama da se zaštitite od mogućih padajućih predmeta
4. Nakon prestanka trešnje se, bez nepotrebnog zadržavanja, uputite svojim kućama

UČITELJI:

Ukoliko potres dogodi **za vrijeme trajanja nastave** i nalazite se u učionici, dajete **učenicima jasnu uputu da se sakriju pod stol, pokriju glavu rukama te da ne napuštaju učionicu**. Po završetku trešnje s učenicima **napuštate učionicu evakuacijskim putem i odlazite na zbornu mjesto** (školsko igralište). Važno je učenicima naglasiti da uzmu jakne, torbe ostavljaju učionici, da **NE TRČE**, nego se žurnim korakom, što mirnije, uz vašu pratnju kreću do zbornog mjesta. Potrebno je prilikom napuštanja učionice provjeriti jesu li svi učenici napustili učionicu.

Dolaskom na zbornu mjesto važno je **provjeriti nalaze li se SVI učenici iz razreda na zbornom mjestu** (o tome kratko izvještavate zaduženu osobu- ravnatelj/voditelj smjene/stručni suradnik).

Nakon toga, najranije moguće, obavještavate roditelje o sigurnosnom stanju učenika (preko razrednih grupa, predstavnika roditelja...)

Zajedno s učenicima čekate odluku o povratku u učionice ili o organiziranom odlasku učenika kućama (do dolaska roditelja)

EVAKUACIJSKI PUTEVI

OŠ RETKOVEC, ALEJA JAVORA 2, 10040 ZAGREB

R. broj	Učionica	Broj sobe	Evakuacijski put	Zbornu mjesto
1.	Zbornica, računovodstvo	11, 12	GLAVNI ULAZ U ŠKOLU- EVAKUACIJSKI IZLAZ BR.1	Dvorište ispred škole, pa odlazak uz pratnju na školsko igralište
2.	Tajništvo	42		
3.	Informatika	18		
4.	Ravnatelj	43		
5.	Knjižnica	1		
6.	Stručni suradnici	44		
7.	Učionice	2, 3, 4,5,6,7,8,9		
8.	Dvorana, svlačionica, kabinet	37,38,39,40	IZLAZ NA SPOREDNI ULAZ-PARKIRALIŠTE, EVAKUACIJSKI IZLAZ BR.3	Školsko igralište
9.	Učionice	19,20, 21,23, 24,25,26,27,28,		
10.	Učionice	29,30,31,32,33,		
11.	Učionice	45,46,49,50,51,52,53,	IZLAZ NA ZAPADNI DIO „BRDO“-EVAKUACIJSKI IZLAZ BR.6	Školsko igralište
12.	Kuhinja	48	Evakuacijski izlaz br.7	Školsko igralište

7.5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Zadaje profesionalnog informiranja i usmjeravanja ostvaruju se od I. do VIII. razreda u nastavi svih predmeta, kroz sate razrednika, u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, dodatnoj i izbornoj nastavi. Izvršitelji ovih zadaća su učitelji i stručni suradnici prema svom tjednom i godišnjem zaduženju.

Posebne aktivnosti na profesionalnom informiranju i usmjeravanju planiraju se za VIII. razred. Izvršitelji ovih zadaća su stručne suradnice psihologinja, pedagoginja, logopedinja i razrednici u suradnji sa školskom liječnicom te Odsjekom za profesionalno usmjeravanje HZZ-a i CISOK-om (Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri) Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Obrtničkom komorom i GU.

Upisno povjerenstvo u sastavu: ravnatelj, stručne suradnice psihologinja, pedagoginja, logopedinja i razrednici te administrator e-matice zaduženi su za pomoć učenicima pri postupku prijave i odabira programa u aplikaciji upisi.hr, te za unos potrebnih podataka o učenicima u navedenu aplikaciju. Psihologinja škole pomaže učenicima i roditeljima savjetodavno pri donošenja odluke o odabiru obrazovnih programa.

S A D R Ž A J	NOSITELJI	VRIJEME
Roditeljski sastanak s predavanjem:		
I. <i>Idemo u srednju!</i> - donošenje odluke o odabiru programa srednjoškolskog obrazovanja; postupak prijave i upisa	psiholog pedagog razrednici školska liječnica	Studeniprosinac
II. <i>Postupak odabira i prijave za učenike s TUR</i>	logoped i HZZ	rujan
Profesionalno informiranje: Nabava i distribucija tiskanog materijala (brošura, letaka) i računalnog programa za profesionalno usmjeravanje; uređenje informativnog panoa	razrednici pedagog, psiholog	X.-VI.
Individualno i grupno informiranje i savjetovanje učenika i roditelja		X.-VI.
Prezentacije zanimanja	pedagog, razrednici, vanjski suradnici	Tijekom godine
Posjet CISOK-u za zainteresirane neodlučne učenike: Interaktivno predavanje Radionica	psiholog, pedagog, učenici, roditelji, djelatnici CISOK-a	XII.-IV.
Radionica i interaktivno predavanje na Satu razrednika: <i>Kamo nakon OŠ?</i> <i>Idemo u srednju!</i> - postupak prijave i upisa	psiholog pedagog	X-XI. V.-VI.
Posjet manifestaciji Dojdi osmaš	roditelji, učenici	V.
Posjet Obrtničkom sajmu	Obrtnička komora razrednici, stručni suradnici	IV./V.
WorldSkills – posjet natjecanju učenika strukovnih škola	Agencija za strukovno obrazovanje, učitelji	travanj
Prijave učenika i unos podataka u aplikaciju www.upisi.hr	učenici, upisno povjerenstvo	V.-VIII.

7.6. PROGRAMI RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Učenici se, u skladu s područjem svoje darovitosti i interesima, uključuju u dodatnu i izbornu nastavu te izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i pripremaju za natjecanja i smotre. Sustavnu identifikaciju intelektualno darovitih učenika provodi psiholog u III./IV. razredu, u suradnji s razrednicima i pedagoginjom. Identifikacija se provodi standardiziranim psihološkim testiranjem sposobnosti učenika (2 školska sata), te anketama za učenike (1 školski sat), učitelje i roditelje. Učenici koji postignu na testu općih intelektualnih sposobnosti rezultat bolji od 98 % vršnjaka mogu se uključiti u kreativno socijalizacijske radionice, tzv. *Mozgaonice* koje vode pedagog i psiholog. Voditeljice grupe tijekom školske godine prate njihovo napredovanje, prilagodbu, interese i strukturu potencijalne darovitosti te u suradnji s razrednicima, predmetnim učiteljima i roditeljima planiraju daljnje aktivnosti u svrhu poticanja razvoja njihovih sposobnosti obogaćanjem nastavnih sadržaja i oblika rada. Tijekom daljnjeg školovanja psiholog i pedagog prate njihovo napredovanje te im po potrebi pružaju pomoć i podršku, pojedinačno i u malim grupama, kako učenicima tako i roditeljima.

Naziv aktivnosti	<u>Rad s darovitim učenicima</u>
Nositelji aktivnosti	Tim za darovite, mentori darovitih učenika, psihologinja i pedagoginja
Ciljevi aktivnosti	<i>Omogućavanje kontinuirane i kvalitetne podrške darovitim učenicima jačanjem kapaciteta Tima za darovite u području identifikacije te planiranja, izrade i provedbe individualiziranih kurikula za darovite učenike kroz dodatne edukacije za članove Tima te omogućavanjem individualnog mentorskog rada učenicima u njihovima specifičnim područjima darovitosti.</i>
Namjena aktivnosti	<i>Kvalitetnija odgojno-obrazovna podrška darovitim učenicima kroz individualno mentorstvo i sadržajno obogaćivanje te povećanje motivacije za produbljivanje znanja u specifičnim područjima interesa, kao i bolje zadovoljavanje njihovih emocionalnih potreba i razvoj socijalnih vještina kroz međusobnu suradnju u aktivnostima kreativno-socijalizacijskih radionica.</i> <i>Unaprjeđenje znanja i vještina članova Tima za darovite u područjima izrade individualiziranih kurikula, osmišljavanju, planiranju, provođenju i vrednovanju različitih oblika odgojno-obrazovne potpore te pružanju stručne pomoći i podrške darovitim učenicima, kao i njihovim roditeljima i mentorima.</i>
Način realizacije aktivnosti	- Identifikacija darovitih učenika – nositelj aktivnosti je psihologinja škole u suradnji s pedagoginjom i ostalim članovima Tima za darovite - Psihološko testiranje - Primjena upitnika za učitelje, roditelje, vršnjačko imenovanje darovitih

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2025./2026.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

	2. Provođenje kreativno-socijalizacijskih radionica za darovite učenike razredne nastave (1.-4. razred) – pedagoginja i psihologinja a. 10 radionica u trajanju blok sata – studeni do svibnja b. Interaktivno predavanje za roditelje prije uključivanja u radionice c. Završna radionica za roditelje i izložba radova darovitih učenika d. Evaluacija programa 3. Mentorski rad s učenicima predmetne nastave (5.-8. razred) – mentori iz škole 15 sati tijekom 2. polugodišta 4. Edukacija članova Tima za darovite – on line i individualno, nositelj udruga Klikeraaj 5. Edukacija Učiteljskog vijeća – gostujući predavač, Udruga Dar 6. Nabava literature i didaktičkih materijala za rad s darovitim učenicima, Maštarij - Naklada Slap, Zarolaj klikere – Udruga Klikeraaj 7. Izvanučionička nastava za darovite učenike 1. do 8. razreda: posjet Parku znanosti u Oroslovju uz stručno vodstvo i sudjelovanje u radionicama
Vremenik aktivnosti	<i>Kontinuirano kroz školsku godinu 2025./2026.</i>
Način praćenja	1. Rezultati procesne evaluacije učenika uključenih u grupne radionice i iskazivanje interesa za nastavkom takvog rada 2. Rezultati evaluacija učitelja i roditelja 3. Objektivni pokazatelji u nastavnom radu i ponašanju 4. Kreativni produkti rada u radionicama – učenici razredne nastave 5. Sudjelovanje i uspjesi postignuti na natjecanjima u znanju i smotrama
Okvirni troškovnik aktivnosti	<i>Ukupan trošak projekta 4200 Eura – financirano putem projekta MZOM-a</i>

8. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

8.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	34
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	21
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	31
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	21
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	30
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	21
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	21
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	30
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	35
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	17
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	11
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	42
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	12
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	38
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvvo-a	IX – VI	22
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	22

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2025./2026.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	22
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	72
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	50
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	26
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	88
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2025./2026.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	44
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	32
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	24
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	12
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	12
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2025./2026.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	8
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,Mzos-a,Azoo-a,Huroš-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	74
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	52
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

8.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	Sati
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		180
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Tijekom školske godine	15
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje		85
1.2.1	Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumu, statistički podatci, E-matica, e-Dnevnik	rujan, listopad, lipanj, kolovoz	<u>60</u>
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga		<u>10</u>
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja		<u>10</u>
1.2.4	Pomoć u godišnjem i planiranju učitelja		<u>5</u>
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje		70
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima	rujan, listopad, lipanj, kolovoz i	<u>15</u>
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika		<u>15</u>
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		<u>10</u>
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	tijekom školske godine	<u>11</u>
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		<u>10</u>
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave		<u>10</u>
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		10
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima	tijekom školske godine	<u>10</u>
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	tijekom školske godine	1090
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela		90
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	Ožujak, travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	<u>4</u>
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi		<u>4</u>
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis		<u>6</u>
2.1.4	Priprema materijala za upis		<u>6</u>
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu		<u>60</u>
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda		<u>10</u>
2.2	Uvođenje novih programa i inovacija		8

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2025./2026.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva	tijekom školske godine	<u>8</u>
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada		250
2.3.1	Praćenje ostvarivanja kurikula		<u>15</u>
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi i analiza	tijekom školske godine	<u>50</u> <u>30</u>
2.3.2.1	<i>Počelnici, novi učitelji</i>		<u>20</u>
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa		<u>25</u>
2.3.3.1	<i>Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa</i>	tijekom školske godine	<u>25</u>
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	prema Godišnjem planu i programu rada škole	<u>105</u>
2.3.4.1	<i>Rad u RV</i>		<u>40</u>
2.3.4.2	<i>Rad u UV</i>		<u>15</u>
2.3.4.3.	<i>Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</i>		<u>50</u>
2.3.5	Rad u stručnim timovima - projekti		<u>20</u>
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika	prema Godišnjem planu i programu rada škole	<u>10</u>
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika		<u>20</u>
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite		<u>5</u>
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika	tijekom školske godine	110
2.4.1	Sudjelovanje u identifikaciji učenika s posebnim potrebama		<u>30</u>
2.4.2	Upis i rad s novopridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja		<u>15</u>
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh		<u>25</u>
2.4.3	Rad s darovitim učenicima		<u>20</u>
2.4.5	Izrada programa opservacije, izvješća		<u>20</u>
2.5	Savjetodavni rad i suradnja	tijekom školske godine	480
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima		<u>100</u>
2.5.1.1	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja</i>		<u>95</u>
2.5.1.2	<i>Vijeće učenika</i>		<u>5</u>
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima		<u>100</u>
2.5.3	Suradnja s ravnateljem		<u>90</u>
2.5.4	Suradnja sa stručnjacima: psiholog, socijalni pedagog, logoped šk.liječnicom, socijalni radnici...		<u>70</u>
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima		<u>100</u>
2.5.5.1	<i>Vijeće roditelja</i>		<u>10</u>
2.5.6	Suradnja s okruženjem		<u>20</u>
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	tijekom školske godine	80
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO		<u>10</u>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2025./2026.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

2.6.2	Predavanja za učenike:		<u>12</u>
2.6.2.1	Upisi u SŠ - postupak prijave		
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		<u>2</u>
2.6.4	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	tijekom školske godine, listopada, svibanj, lipanj	<u>10</u>
2.6.5	Individualna savjetodavna pomoć		<u>10</u>
2.6.6	Vođenje dokumentacije o PO, informativni kutak		<u>10</u>
2.6.7.	Rad u povjerenstvu za upis u SŠ, e upisi	svibanj, lipanj, srpanj	<u>24</u>
2.6.8.	Skupno informiranje na roditeljskim sastancima	prosinac	<u>2</u>
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		20
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	prema Godišnjem planu i programu rada škole	<u>15</u>
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, zimovanja i ljetovanja, škole u prirodi, izvanučioničke nastave		<u>5</u>
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole (školske priredbe: Božićna priredba, Dodjele nagrada, Otvoreni Dan škole, Obilježavanje važih datuma...)	prema Godišnjem planu i programu rada škole	50
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	tijekom školske godine	88
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		40
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata		<u>10</u>
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju polugodišta		<u>10</u>
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine		<u>20</u>
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja		48
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja		<u>6</u>
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja		<u>8</u>
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada		<u>8</u>
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika		<u>12</u>
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole		<u>14</u>
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA		190
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga		140
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		<u>6</u>
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike		<u>30</u>
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost		<u>18</u>
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja	tijekom školske godine	<u>36</u>
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima		<u>20</u>
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje		<u>20</u>
4.1.8	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje		<u>10</u>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2025./2026.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

4.2	Stručno usavršavanje učitelja		50
4.2.1	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)	tijekom školske godine	<u>10</u>
4.2.2	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje		<u>5</u>
4.2.3	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature		<u>5</u>
4.2.4	Rad s učiteljima pripravnicima		<u>15</u>
4.2.5	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje		<u>15</u>
5.	BIBLIOTEKARSKO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		160
5.1	Bibliotekarsko-informacijska djelatnost		10
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature	tijekom školske godine	<u>10</u>
5.2	Dokumentacijska djelatnost		150
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji	tijekom školske godine	<u>10</u>
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije		<u>10</u>
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		<u>30</u>
5.2.4.	eMatica, eDnevnik - administracija		<u>40</u>
5.2.5.	Vođenje dokumentacije o radu		<u>60</u>
6.	OSTALI POSLOVI		60
6.1	Nepredviđeni poslovi	tijekom školske godine	
SVEUKUPNO:			1768

Izradila: Katarina Skupnjak, prof. ped.

8.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2025./2026.

	Područja i sadržaj rada	Planirani br. sati realizacije	Vrijeme realizacije
I.	NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	1200	
1.	Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama: učenici s teškoćama i daroviti učenici	810	
1.1.	Identifikacija učenika za uključivanje u individualni rad (provođenje psihološke procjene razgovorom i primjenom psihodijagnostičkih instrumenata i metoda)	110	tijekom godine
1.2.	Individualni i skupni psihološki tretman učenika s emocionalnim, socijalizacijskim i/ili komunikacijskim problemima, teškoćama u razvoju te smetnjama učenju	260	
1.3.	Savjetodavni rad s roditeljima učenika s POOP	90	
1.4.	Provedba programa rada s darovitim učenicima: kreativno-socijalizacijske radionice, individualni suportivni tretman; RAD U Timu za darovite	190	tjedno, XI.-V. mj.
1.5.	Praćenje razvoja, prilagodbe i napredovanja učenika	10	mjesečno
1.6.	Provođenje postupka opažanja ponašanja učenika u razredu	25, po potrebi	tijekom godine, po potrebi
1.7.	Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja	45	
1.8.	Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ustanovama socijalne skrbi i zdravstvenim ustanovama u svrhu unaprjeđenja rada s učenicima s posebnim potrebama	20	
1.9.	Vođenje psiholoških dosjea i dokumentacije	60	dnevno
2.	Rad na zaštiti mentalnog zdravlja i poticanja razvoja učenika	240	
2.1.	Preventivno-edukativni rad s kroz radionice na satu razrednika	40	
2.2.	Individualna stručna pomoć i podrška učiteljima u radu s učenicima i roditeljima	45	tjedno
2.3.	Informativno-savjetodavni rad s roditeljima kroz predavanja i radionice na roditeljskim sastancima	5	tijekom godine, po potrebi
2.4.	Individualno i grupno psihološko savjetovanje učenika i roditelja u svrhu uspješnijeg suočavanja s problemima svakodnevnog življenja, stresnim ili kriznim događajima te poteškoćama u obitelji ili vršnjačkim odnosima	150	
3.	Suradnja s Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	150	
3.1.	Psihološka procjena psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u I. razred osnovne škole	72	travanj, svibanj
3.2.	Timska suradnja u utvrđivanju vrsta teškoća, primjerenog programa školovanja i oblika pomoći učenicima s teškoćama	72	tijekom godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2025./2026.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

II.	STRUČNO-RAZVOJNI I KOORDINACIJSKI POSLOVI	568	
1.	Planiranje, programiranje, priprema i vrjednovanje rada	340	
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa	15	rujan
1.2.	Priprema za individualni i grupni psihološki tretman učenika	180	tijekom godine
1.3.	Priprema predavanja i radionica za učenike, učitelje i roditelje	85	
1.4.	Izrada i vrednovanje programa rada s darovitim učenicima	15	
1.5.	Analiza, samovrednovanje i izrada izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada psihologa	15	kolovoz, rujan
2.	Stručno usavršavanje	140	
2.1.	Praćenje stručne literature: knjiga, časopisa i priručnika	20	tijekom godine
2.2.	Sudjelovanje u radu županijskog stručnog vijeća psihologa	18	
2.3.	Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama u organizaciji AZOO-a, MZO-a i Psihološke komore	40	
2.4.	Stručne edukacije za psihološko savjetovanje i tretman	40	
2.5.	Praćenje stručnih predavanja na Učiteljskom vijeću	12	
2.6.	Upoznavanje s novim psihodijagnostičkim instrumentima	10	
3	Ostali stručno-razvojni i koordinacijski poslovi	88	
3.1.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole te sastancima Vijeća roditelja i Vijeća učenika	20	tijekom godine
3.2.	Sudjelovanje u provođenju Nacionalnih ispita - dežurstvo	20	
3.3.	Održavanje stručnih predavanja za učitelje	2	
3.4.	Poslovi vezani uz početak i kraj školske godine	30	VI.-IX.mj
3.5.	Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u poslovima formiranja razrednih odjela	5	srpanj, kolovoz
3.6.	Poslovi vezani uz provođenje samovrednovanja škole	10	ožujak
3.7.	Koordinacija i suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima	38	tjedno
3.8.	Poslovi po nalogu ravnatelja i zaduženja vezana za natjecanja, otvoreni dan škole, prigodne svečanosti i događanja	6	tijekom godine
3.9.	Rad u školskom Povjerenstvu za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje	20	po potrebi
UKUPNO		1768	

Izradila: Koraljka Cvrk Sajko, stručna suradnica psihologinja

8.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA (ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.)

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJED NO	GODI ŠNJE
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju – Identifikacija i procjena učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama – Prepoznavanje djece koja žive u pojačanom riziku za razvoj problema u ponašanju, a koji proizlazi iz njihovih obiteljskih, osobnih i okolinskih čimbenika – Praćenje i pružanje odgovarajuće pomoći, odnosno stručne podrške djeci, učiteljima i obitelji djece 1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: – učenicima s problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. Procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika – procjena pripremljenosti djece prije upisa u 1. razred 1.4 Provedba aktivnosti školskog preventivnog programa – provedba pedagoških radionica, grupnih diskusija i interaktivnih predavanja na teme: socijalne i emocionalne vještine, prevencija ovisnosti, prevencija nasilja, nenasilno rješavanje sukoba, prihvaćanje različitosti, suradničko učenje, razvoj pozitivne slike o sebi, važnost odgovornog ponašanja i sigurnosti na internetu... 2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa 3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA 3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi	25	1100

– dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama – dnevna koordinacija u organizaciji i provođenju odgojno-obrazovnog rada – unaprjeđivanje komunikacijskih vještina i kvalitete interakcije svih odgojno-obrazovnih subjekata – sudjelovanje u timskom planiranju i programiranju 3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa – pomoć u suradnji s roditeljima – prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka, procjene odgojnog stanja u razrednim odjelima i slično – suradnja s učiteljima vezano uz realizaciju školskih projekata, obilježavanja važnih datuma, humanitarnih akcija... 3.3. Suradnja s ostalim dionicima – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, suradnja s pripravnicima drugih struka – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJED NO	GODI ŠNJE
VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa OSTALI POSLOVI – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole	10	440

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2025./2026.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

– pripreme za neposredan rad – poslovi prema nalogu ravnatelja		
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJED NO	GODI ŠNJE
Individualno i grupno – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga, Komore socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije	2	88
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
/	0	0
V. OSTALI POSLOVI		
– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – poslovi vezani uz početak i kraj školske godine – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi: voditeljstvo Školskoga preventivnog programa i školskog projekta – poslovi po nalogu ravnatelja – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina	3	148
UKUPNO	40	1776

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2025./2026.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

1.5. Plan rada stručnog suradnika logopeda za šk.god.2025./2026.

	Područja i sadržaj rada	planirani broj sati	vrijeme
I.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD	1113	
1.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
1.1.	Rad s učenicima radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i pedagoške opservacije	732	IX.-XII. mjeseca
1.2.	Individualni rehabilitacijski rad s učenicima s TUR		tijekom godine
1.3.	Individualni odgojno- obrazovni rad s učenicima s razvojnim teškoćama učenja-prvi razred		
1.4.	Rad u Komisiji (testiranje i upis učenika u 1. razred)		
1.5.	Identifikacija učenika s TUR		III.-VI. mjeseca
1.6.	Rad s učenicima iz obitelji narušene obiteljske dinamike		tijekom godine
1.7.	Rad s učenicima koji imaju teškoće u učenju-viši razredi (strategije učenja, pisanje zadaća...)		
1.9.	Sudjelovanje na sjednicama Vijeća učenika		
1.10.	Sudjelovanje u provedbi programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika		
2.	SURADNJA S UČITELJIMA		
2.1.	Suradnja pri upisu učenika u prvi razred	158	V.,VI., IX. mjesec
2.2.	Konzultacije pri upisivanju učenika u školu i smještaj u razredno odjeljenje		tijekom godine
2.3.	Suradnja pri izradi IOOP-a		mjesečno planiranje
2.4.	Pomoć učiteljima(davanje stručnih uputa) u programiranju rada za djecu s TUR		tijekom godine
2.5.	Priprema i održavanje stručnih predavanja za učitelje		
2.6.	Rad u školskom Timu za kvalitetu		
2.10.	Suradnja s učiteljima pri postupanju prema protokolu o nasilju		tijekom godine
2.11.	Suradnja s učiteljima vezano uz određivanje primjerenog programa školovanja učenika		tijekom godine
2.13.	Suradnja pri održavanju sjednica UV i RV te rad u stručnim tijelima škole		
2.14.	Suradnja s učiteljima vezano uz provođenje školskih projekata		
3.	SURADNJA S RODITELJIMA		
3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća učenika s TUR		IX., X. mjeseca tijekom godine, prema potrebi
3.2.	Suradnja s roditeljima u vezi određivanja primjerenog programa školovanja učenika		IX .mjesec
3.3.	Suradnja s roditeljima pri upisu učenika u prvi razred i u srednju školu		V.,VI., IX.mjeseca
3.4.	Upoznavanje roditelja s IOOP za učenika s TUR		IX. mjesec

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2025./2026.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

3.5	Savjetovanje roditelja u rješavanju odgojno obrazovnih problema učenika	80	tijekom godine
3.6	Savjetovanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije		
3.7	Savjetovanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji		
3.8	Rad s roditeljima novoupisanih učenika		
3.9	Sudjelovanje na sjednicama Vijeća roditelja		
3.10	Suradnja s roditeljima nadarenih učenika		
3.11	Suradnja s roditeljima učenika s POOP u svezi s profesionalnim usmjeravanjem		tijekom godine
3.12	Pismene i telefonske obavijesti roditeljima		
3.13	Upoznavanje roditelja s obrazovnim i socijalnim pravima djeteta, upućivanje na liječničke preglede...		IX.,II. i V. mjesec
3.14	Stručna predavanja za roditelje		
3.15	Suradnja s roditeljima vezano uz sukobe i nasilje među učenicima		tijekom godine
4.	SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM I RAVNATELJEM		
4.1	Rad u Povjerenstvu škole radi određivanja primjerenog programa školovanja	87	tijekom godine
4.2	Suradnja sa stručnom službom škole(formiranje odjela učenika 1. razreda, upis i uključivanje učenika koji su došli iz druge škole...		
4.3	Suradnja s ravnateljem (dogovor oko sjednica RV i UV, i mjesečnog vremenika poslova, tekuća problematika škole)		
4.4	Sastanci stručnog tima škole s ravnateljem		
4.5	Rad u komisiji za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja		
4.7	Suradnja vezano za postupanje prema protokolu u slučaju nasilja među učenicima		
4.8	Suradnja oko određivanja primjerenog programa školovanja učenika		
4.9	Suradnja oko izrade izvješća i statističkih podataka o učenicima		VI.mjesec
5.	SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA		
5.1	Nastavni zavod za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar, dr. Soldo Brkić, šk.liječnica	56	tijekom godine
5.2	Gradski ured za obrazovanje		
5.3	MZO		
5.4	PUZ		
5.5	Dječji vrtić		
5.6	ZZSR- Dubrava		
5.8	NCVVO		
5.9	ERF		
II.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA	620	
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		
1.1	Izrada godišnjeg plana i programa rada logopeda		IX. mjesec
1.2	Izvedbeni plan po mjesecima (satnica prema zaduženju)		
1.3	Individualni planovi rada s učenicima s TUR		
1.4	Planiranje rada s učiteljima i roditeljima		IX.,X.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2025./2026.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

1.5	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma		
1.6	Raspored dolazaka učenika na logopedске vježbe		
1.7	Izrada izvedbenog programa prema vrsti teškoće		IX. mjesec
2.	PRIPREMA ZA RAD I PRAĆENJE NEPOSREDNOG RADA	239	
2.1	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s TUR		tijekom godine
2.2	Pripremanje tekstova, radnih listića, slikovnog i didaktičkog materijala za rad s učenicima		
2.3	Evidencija dolazaka učenika na logopedске vježbe, evidentiranje sadržaja rada i postignuća -praćenje		tijekom godine
2.4	Popunjavanje tablica i upitnika o učenicima s TUR		III.
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
3.1.	Individualno praćenje stručne literature		
3.2.	Međužupanijsko stručno vijeće logopeda	99	tijekom godine
3.3.	Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima(HLD, HFD, MZOŠ),kongresima		
3.4	Stručno usavršavanje unutar škole (razredni aktivni, sjednice)		
4.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE		
4.1.	Pisanje mišljenja o učenicima s TUR		
4.2.	Vođenje dosjea za učenike s TUR		
4.3	Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima i učiteljima		
4.4	Izvješća logopeda(nakon prvog i nakon drugog obrazovnog razdoblja)		XII.i VI.mjesec
4.5	Vođenje dokumentacije o upisanim i ispisanim učenicima	199	tijekom godine
4.6	Zapisnici sa sjednica UV i RV		
4.7	Zapisnici Komisije za utvrđivanje primjerenog programa školovanja , odgode...		
5.	OSTALI POSLOVI		
5.1	Poslovi vezani za početak i kraj školske godine(statistički podaci o učenicima za potrebe UV, Gradskog ureda i sl.)		
5.2	Rad u stručnim tijelima škole(član Povjerenstva ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta)		
5.3	Rad u stručnim tijelima škole(predsjednica Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta)	83	tijekom godine
5.4	Analiza i vrjednovanje rada nakon polugodišta i na kraju školske godine		
5.5	Zamjene učitelja (prema potrebi)		
5.6	Poslovi prema nalogu ravnatelja		
5.7	Prisustvovanje i pomoć vezano za prigodne svečanosti i kulturna događanja u školi		
5.8	Pomoć pri organizaciji sistematskih pregleda, cijepljenja i obavijesti roditeljima		
5.10	Briga o radnom prostoru kao poticajnom okruženju za rad učenika		
5.11	Stručno usavršavanje		
5.12	Poslovi vezani za početak i završetak školske godine		
6.0	POSEBNI POSLOVI -član Povjerenstva ureda	35	tijekom godine
UKUPAN BROJ SATI:		1768	

8.6. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

GODIŠNJI PLAN RADA KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI VEZANI ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
Godina čitanja – tijekom cijele školske godine Upoznavanje učenika s knjigom i ostalom knjižnom građom	IX. – VI.	972
Poticanje učenika na čitanje, upućivanje u čitanje književnih djela	IX – VI.	
Suradnja s aktivima učitelja razredne nastave i predmetne nastave	IX. – VI.	
Suradnja s ravnateljem i stručnom službom	IX. – VI.	
Čitanje i pričanje priča učenicima nižih razreda Planirani projekti razrađeni su u Školskom kurikulumu knjižnice	IX. – XII.	
Organiziranje nastavnih sati u sklopu KIP-a u knjižnici Prvi razredi: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti Drugi razredi: Dječji časopisi, strip Jednostavni književni oblici – bajke Treći razredi: Put knjige od autora do čitatelja: Kako nastaje knjiga Referentna zbirka: Korištenje enciklopedije i leksikona Četvrti razredi: Referentna zbirka – služenje rječnikom i pravopisom Peti razredi: Tisak (Časopisi – izvori novih informacija) Organizacija i poslovanje školske knjižnice, pojam i struktura signature Šesti razredi: Predmetnica - put do informacije, internet, Internetski bonton, cyberbulling Samostalno pronalaženje informacije Sedmi razredi: Knjižna građa – autorstvo i citiranje Osmi razredi: U potrazi za knjigom (sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica) Katalog i vrste kataloga	IX. – VI.	
Rad s učenicima u grupi Mali knjižničari – dramska grupa prema interesu	IX. – VI.	

Rad s učenicima u skupinama u podučavanju vještinama informacijske pismenosti	IX. – VI.	
2. STRUČNO KNJIŽNIČARSKI RAD I KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST		
Organiziranje i vođenje rada u knjižnici i čitaonici te suradnja s Knjižnicama grada Zagreba (posebno s Dubravom i Dupcem)	IX. – VI.	
Upis učenika u knjižnicu, izrada elektroničkih iskaznica	IX.	
Knjižnično poslovanje: inventarizacija, i ostali poslovi u MetelWin programu, tehnička obrada i zaštita knjiga	IX. – VI.	
Popravak starih i oštećenih knjiga, zamjena signatura i naljepnica	IX. –VII.	
Vođenje pedagoške dokumentacije Izrada godišnjeg, mjesečnog i tjednog plana i programa te Školskog kurikuluma i godišnjeg izvješća Vođenje statistika za Matičnu službu	IX. - VII.	
Praćenje nakladničke djelatnosti (stručna literatura te knjige za djecu i mladež),vođenje nabave knjiga te ostale knjižne i neknjižne građe	IX. VII.	
Pripremanje za projektnu nastavu, radionice, i izvannastavne aktivnosti te suradnja s gradskim knjižnicama i drugim kulturnim ustanovama Planirani projekti: <i>Nacionalni kviz za poticanje čitanja</i> <i>Čitanjem do zvijezda</i> <i>Čitanje naglas</i> <i>Mjesec hrvatske knjige</i> <i>Pričanje priča</i> <i>Susreti s piscima iz DHK-a</i> <i>Čuvari nacionalne, povijesne, prirodne, kulturne i jezične baštine</i> <i>Moj Zagreb kak imam te rad</i>	IX. – VI.	221
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Sudjelovanje na stručnim vijećima knjižničara gradske županijske i državne razine, sjednice UV	IX. – VII.	
Kontinuirano praćenje pedagoške i stručne literature te izrada godišnjeg, mjesečnog i tjednog plana i programa	IX. – VI.	177
Sudjelovanje na webinarima školskih knjižničara, županijskim stručnim vijećima te na međužupanijskom vijeću (uživo i online)	IX. – VII.	
Suradnja s matičnom službom na gradskoj i nacionalnoj razini	IX. – VI.	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2025./2026.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		265
Pripremanje i sudjelovanje u organizaciji kulturnih akcija, tribina, književnih susreta, kazališnih predstava i sl.	IX. – VI.	
Tematske izložbe u suradnji s učiteljicama razredne nastave i predmetnim učiteljima te u sklopu programa grupe mladih knjižničara	IX. – VI.	
5. OSTALO		133
Bibliotečno-informacijska djelatnost	IX. – VII.	
Dokumentacijska djelatnost	IX. – VI.	
UKUPNO NASTAVNIH SATI		1768

Školska knjižničarka
Kristina Končurat**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARKE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI VEZANI ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		972
Godina čitanja – tijekom cijele školske godine Upoznavanje učenika s knjigom i ostalom knjižnom građom	IX. – VI.	
Poticanje učenika na čitanje, upućivanje u čitanje književnih djela	IX – VI.	
Suradnja s aktivima učitelja razredne nastave i predmetne nastave	IX. – VI.	
Suradnja s ravnateljem i stručnom službom	IX. – VI.	
Čitanje i pričanje priča učenicima nižih razreda Planirani projekti razrađeni su u Školskom kurikulumu knjižnice	IX. – XII.	
Organiziranje nastavnih sati u sklopu KIP-a u knjižnici Prvi razredi: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti Drugi razredi: Dječji časopisi, strip Jednostavni književni oblici – bajke Treći razredi: Put knjige od autora do čitatelja: Kako nastaje knjiga	IX. – VI.	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2025./2026.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

Referentna zbirka: Korištenje enciklopedije i leksikona Četvrti razredi: Referentna zbirka – služenje rječnikom i pravopisom Peti razredi: Tisak (Časopisi – izvori novih informacija) Organizacija i poslovanje školske knjižnice, pojam i struktura signature Šesti razredi: Predmetnica - put do informacije, internet, Internetski bonton, cyberbulling Samostalno pronalaženje informacije Sedmi razredi: Knjižna građa – autorstvo i citiranje Osmi razredi: U potrazi za knjigom (sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica) Katalog i vrste kataloga		
Rad s učenicima u grupi Knjižničari u neparnoj smjeni	IX. – VI.	
Rad s učenicima u skupinama u podučavanju vještinama informacijske pismenosti	IX. – VI.	
2. STRUČNO KNJIŽNIČARSKI RAD I KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST		
Organiziranje i vođenje rada u knjižnici i čitaonici te suradnja s Knjižnicama grada Zagreba (posebno s Dubravom i Dupcem)	IX. – VI.	
Upis učenika u knjižnicu, izrada elektroničkih iskaznica	IX.	
Knjižnično poslovanje: inventarizacija, i ostali poslovi u MetelWin programu, tehnička obrada i zaštita knjiga	IX. – VI.	
Popravlak starih i oštećenih knjiga, zamjena signatura i naljepnica	IX. –VII.	
Vođenje pedagoške dokumentacije Izrada godišnjeg, mjesečnog i tjednog plana i programa te Školskog kurikulumu i godišnjeg izvješća Vođenje statistika za Matičnu službu	IX. - VII.	
Praćenje nakladničke djelatnosti (stručna literatura te knjige za djecu i mladež),vođenje nabave knjiga te ostale knjižne i neknjižne građe	IX. VII.	221
Pripremanje za projektnu nastavu, radionice, i izvannastavne aktivnosti te suradnja s gradskim knjižnicama i drugim kulturnim ustanovama Planirani projekti: Mjesec hrvatske knjige Maraton priča Bookmark Exchange Project Pričom do emocije Književni susreti	IX. – VI.	
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE		177

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2025./2026.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

Sudjelovanje na stručnim vijećima knjižničara gradske županijske i državne razine, sjednice UV	IX. – VII.	
Kontinuirano praćenje pedagoške i stručne literature te izrada godišnjeg, mjesečnog i tjednog plana i programa	IX. – VI.	
Sudjelovanje na webinarima školskih knjižničara, županijskim stručnim vijećima te na međužupanijskom vijeću (uživo i online)	IX. – VII.	
Suradnja s matičnom službom na gradskoj i nacionalnoj razini	IX. – VI.	
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		265
Pripremanje i sudjelovanje u organizaciji kulturnih akcija, tribina, književnih susreta, kazališnih predstava i sl.	IX. – VI.	
Tematske izložbe u suradnji s učiteljicama razredne nastave i predmetnim učiteljima te u sklopu programa grupe mladih knjižničara	IX. – VI.	
5. OSTALO		133
Bibliotečno-informacijska djelatnost	IX. – VII.	
Dokumentacijska djelatnost	IX. – VI.	
UKUPNO NASTAVNIH SATI		1768

Školska knjižničarka
Lucija Fičko (z. za Slavicu Knezović)

8.7. Plan rada tajnika

SADRŽAJ RADA	PLANIRANO VRIJEME	VRIJEME REALIZACIJE
<u>1. NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI</u> 1.1. Izrada pojedinih normativnih akata 1.2. Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature 1.3. Izrada ugovora, rješenja, odluka 1.4. Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora 1.5. Provođenje izbora ravnatelja 1.6. Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa 1.7. Izrada odluka plaćenom i neplaćenom dopustu zaposlenika	424	1.1. godišnje 1.2. svakodnevno 1.3.svakodnevno 1.4. mjesečno 1.5. mandatno 1.6.mjesečno 1.7.svakodnevno po potrebi
<u>2.PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI</u> 2.1. Poslovi vezani uz zasnivanje radnih odnosa radnika - Prijava potreba za radnikom Gradskom uredu I Hrvatskom zavodu za zapošljavanje - Objava natječaja - Prikupljanje potvrda i molbi - Obavješćavanje kandidata po okončanju natječaja - Vođenje personalne dokumentacije - Evidentiranje primljenih radnika - Prijave i odjave - HZZO I HZMO - Prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financiranje matičnog ministarstva - Unos podataka o zaposlenicima u Elektronsku maticu Grada Zagreba - Unos podataka o zaposlenicima u e-Maticu Ministarstva znanosti I obrazovanja 2.2. - Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika - Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno-tehničko osoblje 2.3. Matična evidencija radnika – sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea	410	2.1. svakodnevno 2.2. godišnje 2.3. svakodnevno 2.4.svakodnevno prema potrebi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2025./2026.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

2.4. Vođenje radnih i sanitarnih knjižica		
<u>3. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA</u> • Provođenje kontrole nad radom radnika • Organiziranje i održavanje sastanaka • Pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava • Vođenje evidencije o radnoj odjeći i obuci	210	3. svakodnevno
<u>4. OSTALI POSLOVI</u> 4.1. Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici 4.2. Vođenje i izrada raznih statističkih podataka 4.3. Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije 4.4. Sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika 4.5. Organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika 4.6. Poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima 4.7. Suradnja s drugim školama i ustanovama 4.8. Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja	250	4. svakodnevno
<u>5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI</u> 5.1. Primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte 5.2. Vođenje urudžbenog zapisnika 5.3. Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora 5.4. Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole 5.5. Izdavanje i prijem svjedodžbi prevodnica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole 5.6. Vođenje police osiguranja učenika 5.7. Fotokopiranje za potrebe škole, vođenje arhive škole te vođenje brige o matičnim knjigama učenika 5.8. Vođenje evidencije odsutnosti s posla 5.9. poslovi telefonske sekretarice 5.10. Tekući poslovi	350	Svakodnevno prema potrebi
<u>6. RAD U ŠKOLSKOM ODBORU</u> 6.1. Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom 6.2. Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika	50	Po potrebi
<u>7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA</u> 7.1. Vođenje evidencije redovnog kontroliranja elektroinstalacija, vodoinstalacija, plinske instalacije, protupožarnih aparata		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2025./2026.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

7.2. Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje i ostalog prostora Škole 7.3. Vođenje evidencije o ispravnosti i inspekcijskom pregledu oruđa za rad	50	Tijekom godine u skladu s važećim zakonskim propisima
---	----	---

8.8. Plan rada računovođe

POSLOVI	SATI RADA	MJESEC
Materijalno-financijski poslovi	200	
-evidencija sitnog inventara i vođenje knjige sitnog inventara		I. – XII.
-otvaranje kartica i knjiženje, te otpis i usklađivanje istog s financijskim stanjem i inventarskim listama		
Knjigovodstvo osnovnim sredstvima	400	I. – XII.
-evidencija i vođenje knjige osnovnih sredstava		
-suradnja s komisijom za inventarizaciju		
-knjiženje inventure u karticama osnovnih sredstava		
-obračun amortizacije, otpis rashoda		
-zavođenje ulaznih računa, plaćanje istih, knjiženje i usklađivanje s financijskim stanjem		
Financijsko knjigovodstvo		I. - XII.
-izrada izlaznih faktura, knjiženje izlaznih i ulaznih faktura	200	
-kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja		
-izrada i analiza financijskog plana s ravnateljem i tajnikom		
-izrada periodičnog obračuna		
-izrada Završnog računa		
Ostali poslovi	204	
-daktilografski poslovi za potrebe računovodstva i potrebe škole		
-izrada i dostava statističkih podataka		
-suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i Gradskim uredom		
-izrada poreznih kartica		
- izrada matičnih kartona i zahtjeva za dječji dodatak		
-obavljanje drugih poslova koji po prirodi pripadaju računovodstvenim		
Obračun osobnih dohodaka		
-izrada podataka iz obračuna osobnih dohodaka za periodični obračun i Završni račun	740	
-obračun, isplata i refundacija bolovanja preko 30 dana i ostala bolovanja preko Fonda zdravstva		
-izrada obrazaca M-4 potrebnih za mirovinu		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2025./2026.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

-davanje potvrda o prosjeku OD -usklađivanje kartica OD i financijsko knjigovodstvom knjiženja u evidenciji -knjiženje kartica OD analitički -izrada izlaznih tablica i zahtjeva za refundacijom novčanih sredstava po prispjelim računima		
Rad u okviru 40-satnog radnog tjedna	1768	
Godišnji odmor	240	

8.9. Plan rada blagajnika- administratora

POSLOVI
BLAGAJNIČKI POSLOVI: - uplate: pisanje uplatnica za doručak, ručak, užinu učenika i dr. do 10. U mjesecu; isplate iz blagajne po gotovinskim računima djelatnika, blagajnički izvještaj, polog gotovine na žiro-račun škole u FINU- uplata dnevnog utška. EVIDENCIJE: - uplata doručka, ručka i užine – evidencije prema trećoj kopiji uplatnica, evidencije uplata produženog boravka, evidencija uplata dječjih časopisa, osiguranja učenika i drugih uplata, mjesečno podnošenje izvješća ravnatelju i upozorenje razrednicima o naplaćenim obvezama učenika, evidencija zaduženja spremačica materijalom za čišćenje. Sakupljanje dokumentacije na osnovu koje učenik stiče pravo na sufinanciranu prehranu prema kriterijima Gradskog ureda za obrazovanje i šport. Na temelju te dokumentacije izrada popisa učenika za sufinanciranu prehranu (podaci o prehrani učenika na teret proračuna Grada Zagreba) Suradnja s razrednicima . Suradnja s ravnateljem, računovođom i tajnikom škole i ostalim suradnicima što zahtijeva priroda posla. OBRAČUNI:Obračuni plaća djelatnika:-Riznica,Produženi boravak,Pomoćnici u nastavi,Stručno osposobljavanje,vođenje evidencije i isplata različitih vrsta naknada djelatnicima (jubilarne nagrade,pomoći zbog različitih razloga,otpremnine itd) Izdavanje i obračuni putnih naloga. II dohodak:Ugovori o djelu,isplata naknada članovima školskog odbora,autorski honorari za vanjske suradnike. IZVJEŠTAJI:Izračuni i slanje tablica za naknadu članovima školskog odbora u Gradski ured – mjesečno. Mjesečni izvještaji Gradskom uredu o prehrani učenika:(popisi učenika koji se hrane,vrste obroka koji uzimaju,popusti za plaćanje istih itd.)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2025./2026.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr
Web: www.skola-retkovec.hr

Izrada tablica za plaće djelatnika u Produženom boravku i plaće pomoćnika u nastavi-za Gradski ured, te izvještaji istome nakon izvršenih isplata za Pomoćnike u nastavi.Izvještaji HZZ o izvršenim isplatama za polaznike stručnog osposobljavanja.I

Po svakoj izvršenoj isplati dnevno slanje izvještaja u Poreznu upravu.

Evidencija bolovanja djelatnika,po potrebi slanje Zahtjeva na HZZO za refundaciju bolovanja.

Ostali poslovi vezani za prirodu posla blagajnika I administratora prema potrebi.

	1768
	240

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**
- 3. Plan i program rada razrednika**
- 4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 6. Raspored**

