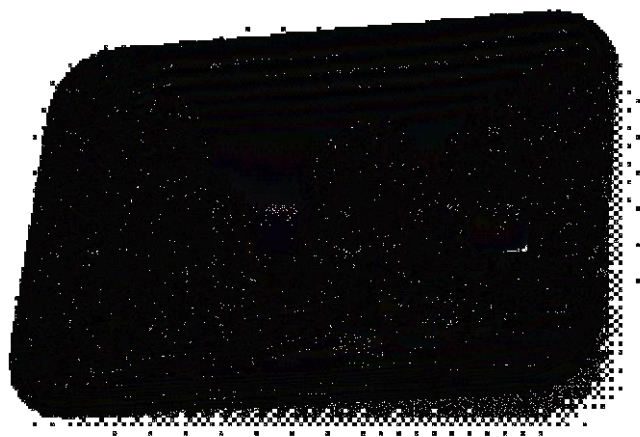


Osnovna škola Retkovec
Aleja javora 2, 10 040 Zagreb

**GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC
za školsku godinu 2023./2024.**



Zagreb, rujan 2023.

Osnovna škola Retkovec
Aleja javora 2
10 040 Zagreb
Klasa: 602-01/23-25/1
Ur.broj: 251-134-23-1
U Zagrebu, 5. listopada 2023. godine

U skladu s stavkom 8. članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i članka 44. Statuta Osnovne škole Retkovec, Aleja javora 2 Zagreb, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 5. listopada 2023. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Predsjednik Školskog odbora:
Rudolf Golubić. prof

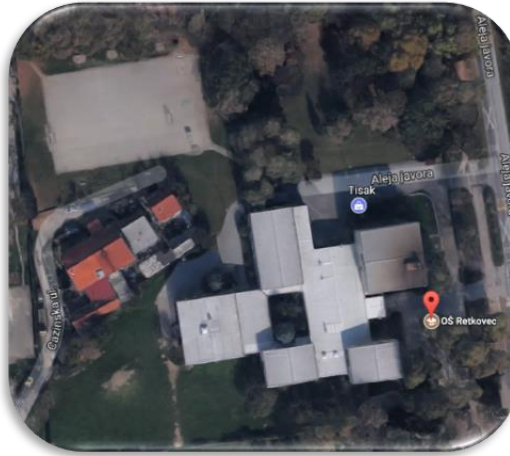
Ravnatelj škole:
Jako Šuker, dipl. ing. univ.spec.oecoing

S A D R Ž A J

1.	Osnovni podaci o školi.....	5
1.1.	<u>Podaci o uvjetima rada.....</u>	7
1.1.1.	Podaci o upisnom području.....	7
1.1.2.	Unutrašnji školski prostor.....	9
1.1.3.	Školski okoliš	10
1.1.4.	Nastavna sredstva i pomagala.....	10
1.1.4.1.	Knjižni fond škole.....	10
1.1.5.	Plan obnove i adaptacije	10
2.	<u>Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima.....</u>	11
2.1.	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	11
2.1.1.	Podaci o učiteljima razredne nastave.....	11
2.1.2.	Podaci o učiteljima u produženom boravku.....	11
2.1.3.	Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	12
2.1.4.	Podaci o učiteljima na zamjeni.....	13
2.1.5.	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	13
2.1.6.	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima.....	14
2.2.	Podaci o ostalim radnicima škole.....	14
2.2.1.	Podaci o ostalim radnicima na zamjeni.....	14
2.3.	Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	15
2.3.1.	Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	17
2.3.2.	Tjedna zaduženja ostalih radnika škole.....	17
3.	<u>Podaci o organizaciji rada.....</u>	18
3.1.	Organizacija smjena.....	18
3.1.1.	Prehrana učenika.....	18
3.1.2.	Školski autobus.....	18
3.1.3.	Raspored dežurstva.....	19
3.1.4.	Raspored učionica razredne nastave.....	21
3.1.5.	Raspored zvonjave za školsku godinu 2019./2020.....	22
3.2.	Godišnji kalendar rada.....	23
3.3.	Kalendar rada za školsku godinu 2019./2020.....	25
3.4.	Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	27
3.4.1.	Ustroj odgojno-obrazovnih skupina produženog boravka.....	28
3.5.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	30
3.5.1.	Redoviti program uz individualizirane postupke (čl.5).....	30
3.5.2.	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6).....	31
3.6.	Nastava u kući.....	32
3.7.	Pomoćnici u nastavi.....	32
4.	<u>Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada.....</u>	33
4.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	33
4.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada.....	34
4.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	34
4.2.1.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz Katoličkog vjeronauka.....	34
4.2.1.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz Islamskog vjeronauka.....	34
4.2.1.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika.....	35

4.2.1.4.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike.....	35
4.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	36
4.2.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	37
4.3.	Plan izvannastavnih aktivnosti.....	38
4.4.	Izvanučionička i terenska nastava.....	40
4.5.	Ekskurzije.....	41
4.6.	Škola u prirodi.....	41
4.7.	Obuka plivanja.....	41
5.	<u>Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela</u>	42
5.1.	Plan rada Školskog odbora.....	42
5.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća.....	43
5.3.	Plan rada Razrednog vijeća.....	44
5.4.	Plan rada Vijeća roditelja.....	45
5.5.	Plan rada Vijeća učenika.....	45
5.6.	Stručna vijeća.....	45
6.	<u>Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja</u>	47
6.1.	Stručna usavršavanja unutar ustanove.....	47
7.	<u>Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove</u>	48
7.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti.....	48
7.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	49
7.3.	Školski preventivni program.....	50
7.3.1.	Preventivni programi – rad s učenicima.....	52
7.3.2.	Preventivni programi – rad s roditeljima.....	55
7.3.3.	Preventivni programi – rad s roditeljima.....	57
7.4.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje.....	58
7.5.	Program rada s darovitim učenicima.....	59
8.	<u>Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika</u>	60
8.1.	Plan rada ravnatelja.....	60
8.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	64
8.3.	Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	68
8.4.	Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga.....	70
8.5.	Plan rada stručnog suradnika logopeda.....	74
8.6.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	78
8.6.1.	Plan rada str. sur. knjižničara.....	78
8.6.2.	Plan rada str. sur. knjižničara.....	81
8.7.	Plan rada tajnika.....	84
8.8.	Plan rada računovođe.....	86
8.9.	Plan rada blagajnika – administratora.....	87
9.	<u>Školski razvojni plan</u>	88
10.	<u>Prilozi</u>	89

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI



Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA RETKOVEC
Adresa škole:	Aleja javora 2
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01 2853 888
Broj telefaksa:	01 2920454
Internetska pošta:	ured@os-retkovec-zg.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-retkovec-zg.skole.hr/
Šifra škole:	21-114-017
Matični broj škole:	03217078
OIB:	32430086141
Upis u sudski registar (broj i datum):	30.04.1999. Tt-98/345-2
Škola vježbaonica za:	Tjelesna i zdravstvena kultura
Ravnatelj škole:	JAKO ŠUKER, dipl.ing.,univ.spec.oecoiing.
Zamjenik ravnatelja:	DUBRAVKA ŠARKANJ, nastavnik RN
Voditelj smjene:	RUDOLF GOLUBIĆ, prof. mat. i fiz.; VALENTINA MIHIĆ, prof. geol. geo.
Povjerenik zaštite na radu:	Dragica Ilišinović
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	885 (870 u redovnim razrednim odjelima)
Broj učenika u razrednoj nastavi:	399

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

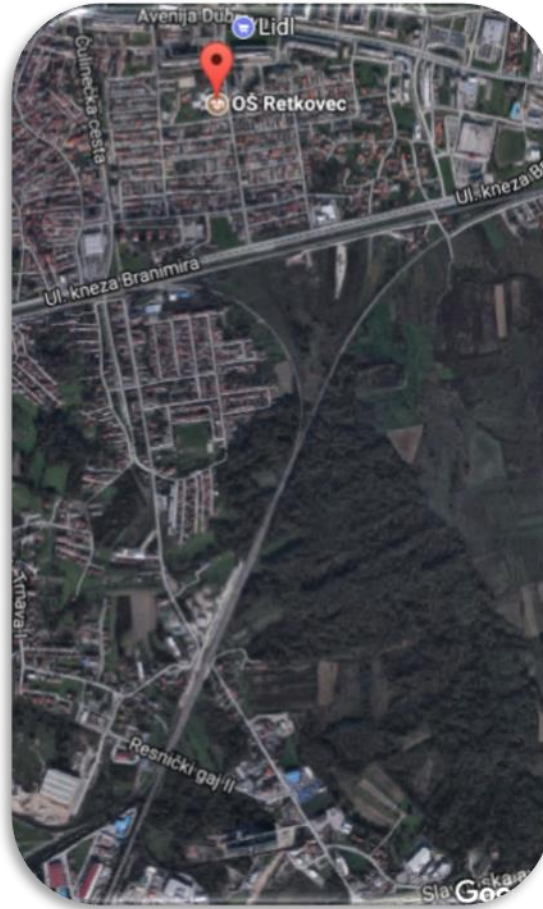
Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr
Web: www.skola-retkovec.hr

Broj učenika u predmetnoj nastavi:	486
Broj učenika u Posebnom razrednom odjelu	15 (9- RN; 6 – PN)
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	73 (s rješenjem) – čl. 5: 49 (IP); čl. 6.:24 (PP); 15(POS)
Broj učenika u produženom boravku:	146 (73 prvi razred i 73 drugi razred)
Broj učenika putnika:	173 (koriste organizirani šk. prijevoz)
Ukupan broj razrednih odjela:	41
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	41
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	18
Broj razrednih odjela PN-a:	21
Broj Posebnih razrednih odjela	2
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8.00 - 12.15 (13.05); 14.00 (13.10) - 19.05 (18.15)
Broj radnika	86
Broj učitelja predmetne nastave:	40
Broj učitelja razredne nastave:	20
Broj učitelja u produženom boravku:	6
Broj stručnih suradnika:	6
Broj ostalih radnika:	14
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	11; 5 mentora; 6 savjetnika
Broj računala u školi:	60
Broj specijaliziranih učionica:	4
Broj općih učionica:	22
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1.1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1.1. Podaci o upisnom području

Školsko područje čine naselja: Retkovec, Čulinec, Resnički Gaj



U ovim naseljima velika je pokretljivost stanovništva iz dva razloga:

- stambena struktura – novogradnja i stare montažne kuće - pruža uvjete za doseljavanje obitelji s različitim kulturnim, socijalnim, obrazovnim i drugim karakteristikama, dijelom u podstanarski odnos;
- dotrajali montažni stambeni objekti u naselju Retkovec koriste se za privremeni nužni smještaj ugroženih obitelji, pa je fluktuacija korisnika dosta velika.

Školsko područje je dosta veliko. Prometnice kojima se učenici kreću od kuće do škole i nazad pružaju uobičajenu sigurnost. Zbog izgradnje pothodnika u Čulinečkoj cesti značajno je povećana sigurnost

učenika u prometu. Povećan oprez potreban je na križanju Aleje javora i Platana, na mjestima gdje učenici prelaze Branimirovu ulicu i Čulinečku ulicu te na ostalim raskrižjima uskih retkovečkih ulica obraslih u visoko zelenilo. Zbog prometnog stanja i udaljenosti do škole organiziran je prijevoz učenika školskim autobusom iz Čulinca i Resničkog Gaja.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 101/98, 15/2000, 117/2001, 199/2003, 30/2004, 77/2009 i 145/2010) i članka 10. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 2. lipnja 2011. godine donijela [Odluku o donošenju mreže osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i programa obrazovanja](#) (Narodne novine, broj 70/11).

Mrežom osnovnoškolskih ustanova, prema odredbama članka 9. Zakona, utvrđuju se osnovnoškolske ustanove koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja na području za koje se mreža utvrđuje, sa svim njihovim objektima u kojima se provodi odgoj i obrazovanje, područjima na kojima se može osnovati školska ustanova te programima odgoja i obrazovanja koje školske ustanove ostvaruju, uključujući i posebne programe za učenike s teškoćama.

Upisno područje Osnovne škole Retkovec čine ulice:

Aleja dudova, Aleja grabova, Aleja javora, Aleja lipa, Aleja ruža, Aleja višanja, Antovaljska, Ariša, Badema, Bagrema, Borova, Božura, Breza, Brijestova, Bršljana, Cazinska, Cazinski odvojak, Cazinski zavoj 1, Čempresa, Česmina, Čulinec 1, Čulinec 2, Čulinečka cesta, Čulinečki zavoj, Dabarska ulica, Dubrava od broja 166 do kraja, Dunja, Hrastova, Jablana, Jabuka, Jaglaca, Jasena, Jasmina, Jela, Joha, Ulica Josipa Bahmana, Južna od broja 1 do kraja, Južna odvojak 1, Južna odvojak 3, Južna odvojak 4, Južna odvojak 5, Južna odvojak 6, Južna odvojak 7, Južna odvojak 8, Kestena, Klenova, Kornička, Krupski put, Krušaka, Ljutička, Maglička, Magličići, Motajička, Ograde, Omorika, Palma, Perunika, Platana, Resnički gaj 1, Resnički gaj 2, Resnik 1 od broja 1 do 23 i od broja 2 do 14, Retkovec 1, Retkovec 2, Retkovec 3, Retkovec 4, Retkovec 5, Sitnice, Sljezova, Sopnica, Topola, Treskavička, Trešanja, Tušnička, Vrba, Vrhnička, Žarovnička, Ulica Željka Jukića.

1.1.2. Unutrašnji školski prostori

Po veličini prostor je isti kao prethodne godine.

Dio nastave odvija se u neprikladnom učioničkom prostoru (ne zadovoljava kvadratura učioničkog prostora). Također nedostaju adekvatne prostorije za rad stručnih suradnika i kabinete učitelja.

NAZIV PROSTORA /klasična učionica-k; specijalizirana-s; knjižnica; dvorana i sl.	Br.	Veličina u m ²	Namjena u smjenama po razredima i predmetima		Šifra stanja /1,2,3/		
			1. smjena	2. smjena	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost	
RAZREDNA NASTAVA							
I. – IV. RAZRED	2	130	4	4	4	4	
	6	360	5	5	4	4	
	5	200	3	3	4	4	
PREDMETNA NASTAVA							
Hrvatski jezik –k	2	108	2	2	4	4	
Likovna – Glazbena kultura -s	1	54	2	2	4	4	
Strani jezik –k	2	108	2	2	4	4	
Matematika –k	2	108	2	2	3	3	
Biologija –s	1	54	2	2	4	4	
Kemija-fizika –s	1	54	2	2	5	5	
Povijest –k	1	54	2	2	4	4	
Geografija –k	1	54	2	2	5	5	
Tehnička kultura –s	1	60	2	2	3	4	
Informatika-s	1	40	2	2	3	4	
TZK – dvorana	1	308	1		4	4	
Knjižnica i čitaonica	1	84	1		4	4	
UKUPNO	28	1776	28	28	4	4	

1.1.3. Školski okoliš

NAZIV POVRŠINE /zelene, igrališta, školski vrt, voćnjak	Veličina u m ²	Ocjena stanja /zadovoljava ili ne, zašto
Vanjski školski prostor - ukupno	6600	zadovoljava
Dječje igralište	1750	zadovoljava
Park i travnjak	4850	zadovoljava

U ovoj školskoj godini planira se održavati i obnavljati školski park te održavati ostali prostor oko škole. Osobita pozornost posvetit će se sigurnosti učenika (uklanjanje krhotina stakla i stranih predmeta koje ostavljaju prolaznici).

1.1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	2/3
Video- i fotooprema:	2
Informatička oprema:	2/3
Ostala oprema:	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Literatura za učenike	7313
Stručna literatura za učitelje	2269
AV građa	56
U K U P N O:	9638

1.1.5. Plan obnove i adaptacije

ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA
Energetska obnova zgrade (fasada, vanjska stolarija, krov, nova kotlovnica na plin) - u tijeku
Dogradnja učionica (6) i kabineta, sportske dvorane i knjižnice
Uređenje preostalog neuređenog dijela ograde oko školskog dvorišta
Obnova informatičke opreme po učionicama

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠK. GOD. 2023./2024.

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave i učiteljima u PRO

Red. broj	Ime i prezime
1.	Marija Blotnej
2.	Gordana Fašnik
3.	Karmen Jurčević
4.	Ljiljana Kolenković
5.	Marijana Kolić
6.	Snježana Krišto
7.	Dubravka Labaš
8.	Danijela Lang
9.	Štefani Lovrić
10.	Mirta Miletić
11.	Ana Prpić
12.	Nadica Rusak
13.	Marina Samoščanec
14.	Ines Šafranec
15.	Vesna Šarić
16.	Dubravka Šarkanj
17.	Jadranka Šilović
18.	Marija Tipurić
19.	Lukrecija Marušić
20.	Ana Novina

2.1.2. Podaci o učiteljima u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime
1.	Jadranka Biruški
2.	Karmenka Hrvoić
3.	Marija Marko
4.	Gordana Miskin
5.	Vesna Jakas
6.	Sandra Filipović Marković

2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime
1.	Dragana Bašić
2.	Mirella Boehm
3.	Helena Buranji
4.	Branka Ćurlin
5.	Valentina Dijačić
6.	Tea Đorđievski
6.	Kata Galić
7.	Lucija Glavak Pavelić
8.	Rudolf Golubić
9.	Danijela Jabuka
10.	Zrinka Jukić
11.	Zrinka Katalinić
12.	Dragana Koren Filipović
13.	Zrinka Lanović
14.	Manuela Mamić
15.	Alica Mazinjanin
16.	Valentina Mihić
17.	Darko Mladić
18.	Marica Motik
19.	Dobriła Pogačić
20.	Haris Opardija
22.	Martina Pehar
23.	Mirjana Peranović
24.	Antea Poljak
25.	Marija Predragović s. Viktorija
26.	Ljiljana Presečki
27.	Ivana Prgomet

28.	Jasmina Purgar
29.	Branka Sakač Janković
30.	Mario Sobočan
31.	Nikolina Šavorić
32.	Ana Šimić
33.	Antonija Škegro
34.	Jozo Škegro
35.	Ksenija Todorović
36.	Kristina Vujić Teskera
37.	Marina Vuković
38.	Danijela Zorić
39.	Saša Zamboni
40.	Ksenija Župan

***Komentar: Nastava je u potpunosti stručno zastupljena**

2.1.4. Podaci o učiteljima na zamjeni

Red. Broj	Ime i prezime	Predmet koji predaje	Zamjena za:
1.	Tanja Sunek	Matematika	Danijela Jabuka
2.	Ines Matić Rakoš	Razredna nastava	Marina Samoščanec
3.	Danijela Klanfar	Informatika	Dobriła Pogačić
4.	Leonarda Lazarin	Biologija/kemija	Manuela Mamić
5.	Mateja Šarić	fizika	Lucija Glavak Pavelić
6.	Lucija Fičko	knjižničar	Slavica Knezović

2.1.5. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red broj	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Jako Šuker	ravnatelj
2.	Katarina Skupnjak	pedagog
3.	Sonja Burić	soc. pedagog
4.	Koraljka Cvrk Sajko	psiholog
5.	Martina Erić	logoped
6.	Kristina Končurat	knjižničar
7.	Slavica Knezović	knjižničar

2.1.6. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Mentor
2.	Danijela Klanfar	Učiteljica informatike	Gordana Fašnik
3.	Antea Poljak	Učiteljica glazbene kulture	Snježana Stojaković
4.	Leonarda Lazarin	Učiteljica prirode i kemije	Kristina Vujić Teskera

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Lucija Lakić	Tajnik
2.	Marko Balen	Voditelj računovodstva
3.	Dragica Ilišinović	Admin.-blagajnik
4.	Ana Lang	Kuharica
5.	Ivanka Uroić	Kuharica
6.	Sunčica Krković	Kuharica
7.	Gordana Sabolčec	Pom. kuharica
8.	Ivan Puzak	Domar-ložač
9.	Berislav Vrabec	Domar-ložač
10.	Brigita Bunčić	Spremačica
11.	Anđa Jozić	Spremačica
12.	Marija Jozić	Spremačica
13.	Ana Sedlo	Spremačica
14.	Anđa Kasalo	Spremačica

2.2.1. Podaci o ostalim radnicima na zamjeni

Red. Broj	Ime i prezime	Radno mjesto:	Zamjena za:
1.	Milica Biro	Spremačica	Brigita Bunčić
2.	Nikolina Kukolj	Spremačica	Anđa Jozić

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; T el.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr
Web: www.skola-retkovec.hr

2.3. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			A (Redovita, izborna nastava, razrednišтво, posebna prava iz KU)																	B																	UKUPNO NO-OR	UKUPNO TJEĐNO RADNO VRIJE	RADNO VRIJE									
			HJ, M, LK, GK, TK (min. 16, a max. 20 sati - stupac pod br. 16. automatski se zbraja)																	HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac 34 automatski se zbraja)																												
			Strani jezik min. 17, a max. 21 sat (stupac 16)																	Strani jezik 23 sata (stupac 34)																												
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni premeti koje zadržuje (uključujući RO)	Razred za koje je zadužen (uključujući RO)	Čl. 9./13. st. 2.				Čl. 13. st. 7.				Čl. 8.					Čl. 8.a. KU	Posebni poslovi		KU	UKUPNO nedovršena nastava	PROVIJERA zadržanja A	Čl. 14.					Čl. 7. i 8.				KU čl. 8.a.	UKUPNO zadržanja B	UKUPNO NO-OR	Priprema	Priprema pod 5/6	Ostali poslovi nastavnika	Ostali poslovi nastavnika	UK	UKUPNO TJEĐNO RADNO VRIJE	RADNO VRIJE								
			Redovna nastava	Izborna nastava	Razredni (uključujući RO)	UKUPNO	Zbir (uključujući RO)	Vizualni identitet	Sportski klub/društvo	Klub mladih	Učeničko zadruga	mentori pod 5	e-administrator	KT podrška	Sadržaj	Voditelj P-S s više od	Voditelj POS RO	Voditelj odjela na jez	Voditelj bazena	Radnički vještik	Povjerenik zaštite na	UKUPNO	PROVIJERA	Umnoženje (čl.38)	DOP	DOO	INA	Projekt	ZSV	Član stručnog povjeren	Prijava/izazov/r.c.	PSP	e-administrator	KT podrška	Sadržaj	Voditelj snjega	Voditelj P-S	Voditelj odjela na jez	Voditelj bazena	Radnički vještik	sindikalni povjerenik	Umnoženje (čl.38)	UKUPNO NO-OR	UKUPNO NO-OR	Priprema	Priprema pod 5/6	Ostali poslovi nastavnika	Ostali poslovi nastavnika
Štefano Lovnić	Razredna nastava	1.a	16	2	18														0	18	Puno	1	1	1																			19	40	Puno			
Koleniuc Ujtes	Razredna nastava	1.b	16	2	18														0	18	Puno	1	1	1																				19	40	Puno		
Bilotraj Marija	Razredna nastava	1.c	16	2	18														0	18	Puno	1	1	1																				19	40	Puno		
Jurević Kamen	Razredna nastava	1.d	16	2	18														0	18	Puno	1	1	1																				19	40	Puno		
Ines Matić	Razredna nastava	2.a	16	2	18														0	18	Puno	1	1	1																				19	40	Puno		
Rusak Nadica	Razredna nastava	2.b	16	2	18														0	18	Puno	1	1	1																				19	40	Puno		
Kolić Marijana	Razredna nastava	2.c	16	2	18														0	18	Puno	1	1	1																				19	40	Puno		
Lang Donjela	Razredna nastava	2.d	16	2	18														0	18	Puno	2		1																				19	40	Puno		
Pripić Ana	Razredna nastava	2.e	16	2	18														0	18	Puno	2		1																				19	40	Puno		
Krišto Snježana	Razredna nastava	3.a	16	2	18														0	18	Puno	1	1	1																				19	40	Puno		
Škerjaj Dubravka	Razredna nastava	3.b	16	2	18														0	18	Puno	1	1	1																				19	40	Puno		
Miletić Mirna	Razredna nastava	3.c	16	2	18														0	18	Puno	1	1	1																				19	40	Puno		
Pašnik Gordana	Razredna nastava	3.d	16	2	18														0	18	Puno	1	1	1																				19	40	Puno		
Tipurić Marija	Razredna nastava	3.e	16	2	18														0	18	Puno	1	1	1																				19	40	Puno		
Šarić Vesna	Razredna nastava	4.a	15	2	17														0	17	Puno	1	1	1																				20	40	Puno		
Šlović Jadranka	Razredna nastava	4.b	15	2	17														0	17	Puno	1	1	1																				20	40	Puno		
Lebas Dubravka	Razredna nastava	4.c	15	2	17														0	17	Puno	1																2							20	40	Puno	
Šoltronec Ines	Razredna nastava	4.d	15	2	17														0	17	Puno	1	1	1																				20	40	Puno		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: <http://os-retkovec-zg.skole.hr/>

2.3.1. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Broj sati tjedno
1.	Jako Šuker	univ. spec. oecoinj.	ravnatelj	40
2.	Katarina Skupnjak	prof. pedagogije i sociologije	pedagog	40
3.	Koraljka Cvrk Sajko	prof. psihologije	psiholog	40
4.	Sonja Burić	dipl. defektolog - socijalni pedagog	socijalni pedagog	40
5.	Martina Erić	prof. logoped	logoped	40
6.	Kristina Končurat	prof. hrv. jezika	knjižničar	40
7.	Slavica Knezović	dipl. bibliotekar	knjižničar	40

2.3.2 Tjedna zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Broj sati tjedno
1.	Lucija Lakić	Tajnik škole	40
2.	Marko Balen	Voditelj računovodstva	40
3.	Dragica Ilišinović	Admin.-blagajnik	40
4.	Ana Lang	Kuharica	40
5.	Ivanka Uroić	Kuharica	40
6.	Sunčica Krković	Kuharica	40
7.	Gordana Sabolčec	Pomoćna kuharica	40
8.	Ivan Puzak	Domar-ložač	40
9.	Berislav Vrabec	Domar-ložač	40
10.	Brigita Bunčić	Spremačica	40
11.	Anđa Jozić	Spremačica	40
12.	Marija Jozić	Spremačica	40
13.	Ana Sedlo	Spremačica	40
14.	Anđa Kasalo	spremačica	40

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Škola radi u dvije smjene. Prva smjena počinje u 8 sati, a druga u 14 sati (prvi sat razredne nastave počinje u 13.10 sati).

Rad u produženom boravku traje od 12 do 17 sati. Dežurstvo za učenike u produženom boravku počinje u 7 sati.

U prvoj smjeni rade **22** odjela (387 učenika), a u drugoj smjeni **19** odjela (401 učenika).

U smjenama rade učitelji prema rasporedu sati, stručne suradnice, administrativno osoblje, domari škole, spremačice i kuharice.

3.1.1. Prehrana učenika

Za sve učenike je organizirana prehrana u školskoj mliječnoj kuhinji. Ručak uzima oko 150 učenika.

3.1.2. Školski autobus

Za učenike koji žive na području naselja Čulinca i Resničkog Gaja organiziran je prijevoz do škole školskim autobusom. Organiziran prijevoz do škole koristi **173** učenika.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: <http://os-retkovec-zg.skole.hr/>

➤ VOZNI RED ŠKOLSKOG AUTOBUSA

7:20 – Slavonska ulica

7:40 – Čulinečka cesta

11:40 – OŠ Retkovec

11:55 – Slavonska ulica

12:25 – OŠ Retkovec

12:45 – Slavonska ulica

13:10 – OŠ Retkovec

13:30 – Slavonska ulica

16:00 – OŠ Retkovec

16:45 – OŠ Retkovec

17:35 – OŠ Retkovec

18:25 – OŠ Retkovec

19:15 – OŠ Retkovec

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: <http://os-retkovec-zg.skole.hr/>

3.1.3. Raspored dežurstva

Dežurstvo je organizirano u obje smjene: 15 minuta prije početka nastave, tijekom nastave i odmora i poslije nastave.

➤ **PREDMETNA NASTAVA**

❖ **Smjena: parni ujutro/neparni poslijepodne**

5.-7. POPODNE		6.-8. UJUTRO	
PONEDJELJAK		PONEDJELJAK	
ULAZ(HOL)	KATALINIĆ, LANOVIĆ	ULAZ(HOL)	BOHM, ŠAVORIĆ
BLAGOVAONICA	VUKOVIĆ, DIJAČIĆ	BLAGOVAONICA	JABUKA, MLADIĆ
STUBIŠTE	GOLUBIĆ	STUBIŠTE	MIHIĆ
UTORAK		UTORAK	
ULAZ(HOL)	MOTIK, JUKIĆ	ULAZ(HOL)	GALIĆ, TODOROVIĆ
BLAGOVAONICA	VUJIĆ TESKERA, POLJAK	BLAGOVAONICA	POGAČIĆ, PRGOMET
STUBIŠTE	PURGAR	STUBIŠTE	SAKAČ JANKOVIĆ
SRIJEDA		SRIJEDA	
ULAZ(HOL)	BURANJI, PERANOVIĆ, PURGAR	ULAZ(HOL)	ZORIĆ, SOBOČAN
BLAGOVAONICA	PRESEČKI, POGAČIĆ	BLAGOVAONICA	ČURLIN, JABUKA
STUBIŠTE	DIJAČIĆ	STUBIŠTE	PREDRAGOVIĆ
ČETVRTAK		ČETVRTAK	
ULAZ(HOL)	MAZINJANIN, J. ŠKEGRO, ZAMBONI	ULAZ(HOL)	PEHAR, PRGOMET,
BLAGOVAONICA	PRESEČKI, POLJAK	BLAGOVAONICA	BAŠIĆ, J. ŠKEGRO
STUBIŠTE	ŠIMIĆ	STUBIŠTE	MIHIĆ
PETAK		PETAK	
ULAZ(HOL)	GOLUBIĆ, ZAMBONI, GLAVAK	ULAZ(HOL)	ŽUPAN, MAMIĆ
BLAGOVAONICA	KOREN FILIPOVIĆ, A. ŠKEGRO	BLAGOVAONICA	ĐORĐIEVSKI, MLADIĆ,
STUBIŠTE	J. ŠKEGRO	STUBIŠTE	ŠAVORIĆ

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: <http://os-retkovec-zg.skole.hr/>

❖ **Smjena: neparni ujutro/parni poslijepodne**

5.-7. UJUTRO		6.-8. POPODNE	
PONEDJELJAK		PONEDJELJAK	
ULAZ(HOL)	ĐORĐIEVSKI, POLJAK	ULAZ(HOL)	J.ŠKEGRO, MLADIĆ
BLAGOVAONICA	PRESEČKI, ŽUPAN	BLAGOVAONICA	A.ŠKEGRO, TODOROVIĆ
STUBIŠTE	KATALINIĆ	STUBIŠTE	GLAVAK
UTORAK		UTORAK	
ULAZ(HOL)	MOTIK, ĐORĐIEVSKI	ULAZ(HOL)	ŠAVORIĆ, PEHAR, SAKAČ JANKOVIĆ
BLAGOVAONICA	GOLUBIĆ, ZAMBONI	BLAGOVAONICA	PERANOVIĆ, POGAČIĆ
STUBIŠTE	KOREN FILIPOVIĆ	STUBIŠTE	MIHIĆ
SRIJEDA		SRIJEDA	
ULAZ(HOL)	GALIĆ, ŽUPAN	ULAZ(HOL)	A.ŠKEGRO, JABUKA
BLAGOVAONICA	VUKOVIĆ, PREDRAGOVIĆ	BLAGOVAONICA	SOBOČAN, ČURLIN
STUBIŠTE	MAZINJANIN	STUBIŠTE	BAŠIĆ
ČETVRTAK		ČETVRTAK	
ULAZ(HOL)	PRGOMET, ŠIMIĆ	ULAZ(HOL)	DIJAČIĆ, ZORIĆ
BLAGOVAONICA	PRESEČKI, JUKIĆ	BLAGOVAONICA	MAMIĆ, JABUKA
STUBIŠTE	VUJIĆ TESKERA	STUBIŠTE	BAŠIĆ
PETAK		PETAK	
ULAZ(HOL)	PURGAR, DIJAČIĆ	ULAZ(HOL)	POLJAK, MIHIĆ
BLAGOVAONICA	BURANJI, POGAČIĆ	BLAGOVAONICA	BOHM, TODOROVIĆ
STUBIŠTE	LANOVIĆ	STUBIŠTE	MLADIĆ

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr
Web: <http://os-retkovec-zg.skole.hr/>

3.1.4. Raspored učionica razredne nastave šk. god. 2023./2024.

SMJENA	4	5	6	7	8	9	45	46	49	50	51	52	53
I. V-VII	1.A Štefani Lovrić	1.B Ljiljana Kolenković	1.C Marija Blotnej	2.A Marina Samoščanec	2.B Nadica Rusak	2.C Marijana Kolić	PRO Lukrecija Marušić	3.D Gordana Fašnik	3.E Marija Tipurić	3.B Dubravka Šarkanj	3.D Karmen Jurčević	3.A Snježana Krišto	3.C Mirta Miletić
II. VI-VIII	PB Gordana Miskin	PB Sandra Filipović Marković	PB Marija Marko	PB Jadranka Biruški	PB Karmenka Hrvoić	PB Vesna Jakas	PRO Ana Novina	4.D Ines Šafranec	2.E Ana Prpić	3.D Danijela Lang	4.C Dubravka Labaš	4.B Jadranka Šilović	4.A Vesna Šarić

Smjene se izmjen

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr
Web: www.skola-retkovec.hr

3.1.5. RASPORED ZVONJAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

JUTARNA SMJENA

PREDMETNA NASTAVA

RAZREDNA NASTAVA

SAT	TRAJANJE SATA	TRAJANJE ODMORA	SAT	TRAJANJE SATA	TRAJANJE ODMORA
1.	8.00 – 8.45	5	1.	8.00 – 8.45	5
2.	8.50 – 9.35	5	2.	8.50 – 9.35	15
3.	9.40 – 10.25	15	3.	9.50 – 10.35	5
4.	10.40 – 11.25	5	4.	10.40 – 11.25	5
5.	11,30 – 12.15	5	5.	11.30 – 12.15	5
6.	12.20 – 13.05	5	6.	12.20 – 13.05	
7.	13.10 – 13.55				

POSLIJEPODNEVNA SMJENA

PREDMETNA NASTAVA

RAZREDNA NASTAVA

SAT	TRAJANJE SATA	TRAJANJE ODMORA	SAT	TRAJANJE SATA	TRAJANJE ODMORA
01	12.20 – 13.05	5	01	12.20 – 13.05	5
02	13.10 – 13.55	5	1.	13.10 – 13.55	5
1.	14.00 – 14.45	5	2.	14.00 – 14.45	15
2.	14,50 – 15.35	5	3.	15.00 – 15.45	5
3.	15.40 – 16.25	15	4.	15.50 – 16.35	5
4.	16.40 – 17.25	5	5.	16.40 – 17.25	5
5.	17.30 – 18.15	5			
6.	18.20 – 19.05				

3.2. Godišnji kalendar rada – školska godina 2023./2024.

Prema *Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024.* nastavna godina počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine.

Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikuluma te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ek-skurzije i slično).

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 4.09. do 22.12. 2023. g.	IX.	21	20	9	4.rujna – početak nastave 1. roditeljski sastanci
	X.	22	20	9	Dan učitelja 5.10. Dani zahvalnosti za plodove zemlje 12. -16.10. 15.10. – 15.11. Mjesec hrvatske knjige Dan kravate 18.10.
	XI.	21	21	9	Jesenski odmor učenika od 30. studenoga do 1. studenoga 2023. godine Svi sveti 1.11. 18.11. – Dan sjećanja na Žrtve domovinskog rata I Dan sjećanja na žrtvu Vukovara 15.11. – 15.12. – Mjesec borbe protiv ovisnosti
	XII.	19	16	12	Sv. Nikola 6.12.; Božić; 5.12. Međunarodni dan volontera 7.12. Školski medni dan – 1. razredi
	UKUPNO I. polugodište 15 tjedana	83	77	39	1.dio zimskog odmora učenika od 27.12.2023. do 5.01. 2024. godine
II. polugodište od 8.01. do 21.06. 2024. g.	I.	22	18	9	Dan župe sv. Pavla 25.1.2024. Natjecanja učenika u organizaciji AZOO-a
	II.	21	16	8	2.dio zimskoga odmora učenika od 19. veljače do 23. veljače 2024. godine Natjecanja učenika u organizaciji AZOO-a Fašnik, Valentinovo Dan sigurnijeg Interneta Dan ružičastih majica 28.2.
	III.	21	19	10	Dan darovitih učenika Svjetski dan osoba s Down sindromom – 21.3. Klokan bez granica – matematičko natjecanje Nacionalni ispiti –4. i 8. razred
	IV.	21	17	9	Proljetni odmor učenika od 28. ožujka do 5. travnja 2024. godine Pregledi djece prije upisa u 1. razred
	V.	21	21	10	Krizma; Prva pričest Dan sporta Dan škole
	VI.	20	15	10	Upisi u 1.razred Dopunski rad Prijave učenika za srednju školu
	UKUPNO II. polugodište 20 tjedana	126	106	56	Ljetni odmor učenika od 24.06. do 31.8.2024. godine
	VII.	23	0	8	Podjela svjedodžbi Upisi u srednje škole
	VIII.	20	0	11	Popravni i razredni ispiti
S V E U K U P N O: 35 NASTAVNIH TJEDANA		252	183	114	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr
Web: www.skola-retkovec.hr

Državni praznici/blagdani:

1. studenog -	Dan svih svetih
18. studenog -	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. prosinca -	Božić
26. prosinca -	Sveti Stjepan
1. siječnja -	Nova godina
6. siječnja -	Sveta tri kralja
31. ožujka -	Uskrs
1. travnja -	Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja -	Praznik rada
30. svibnja -	Dan državnosti
30. svibnja -	Tijelovo
22. lipnja -	Dan antifašističke borbe
5. kolovoza -	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15. kolovoza -	Velika Gospa

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

Mjesec	BROJ DANA							Broj sati	Dani odmora	Sati odmora	Mjesečni fond sati
	Ukupno	Radnih	Subota	Nedjelja	Blagdani	Nastavnih	Učeničkih praznika				
Rujan	30	21	5	4	-	20	-	168		0	168
Listopad	31	22	4	5	0	20	2	176		0	176
Studeni	30	21	4	4	2	21	3	168		0	168
Prosinac	31	19	5	5	2	16	6	152		0	152
Siječanj	31	22	4	4	2	18	5	176		0	176
Veljača	29	21	4	4	-	16	5	168		0	168
Ožujak	31	21	5	5	1	19		168		0	168
Travanj	30	21	4	4	1	17	5	168		0	168
Svibanj	31	21	4	4	2	21	-	168		0	168
Lipanj	30	20	5	5	1	15		160		0	160
Srpanj	31	23	4	4	-	-	23	184	15	120	64
Kolovoz	31	20	5	4	2	-	20	160	15	120	40
Ukupno	366	252	53	52	13	183	69	2016	30	240	1776
Sati	2928	2016	424	416	104	1464	552				
Broj radnih dana u šk.god.	252	<i>za sve isti</i>									
Broj dana godišnjeg odmora	30	<i>unijeti broj dana koliko tko ima GO</i>									
Ukupno radnih dana	222	<i>broj dana za koji se računa godišnji fond sati</i>									
Godišnji fond sati	1776										

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb

Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

Kalendar školske godine 2023./2024.

ucenici.com
Portal za učitelje, roditelje i roditelje

Rujan 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Listopad 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Studeni 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Prosinac 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Siječanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Veljača 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

Ožujak 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Travanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Svibanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Lipanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Srpanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Kolovoz 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proletni praznici za učenike počinju 28. ožujka 2024. godine i završavaju 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.

1. studenog (srijeda) – **Svi sveti**

18. studenog (subota) – **Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje**

25. prosinca (ponedjeljak) – **Božić**

26. prosinca (utorak) – **Sveti Stjepan**

1. siječnja (ponedjeljak) – **Nova godina**

6. siječnja (subota) – **Sveta tri kralja**

31. ožujka (nedjelja) – **Uskrs**

1. travnja (ponedjeljak) – **Uskrsni ponedjeljak**

1. svibnja (srijeda) – **Praznik rada**

30. svibnja (četvrtak) – **Dan državnosti**

30. svibnja (četvrtak) – **Tijelovo**

22. lipnja (subota) – **Dan antifašističke borbe**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr
Web: www.skola-retkovec.hr

3.3 KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2023./2024.

SADRŽAJ	DAN	NADNEVAK
RUJAN		2023.
POČETAK ŠKOLSKE GODINE	petak	1.9.2023.
POČETAK NASTAVNE GODINE	ponedjeljak	4.9.2023.
1. RODITELJSKI SASTANAK		6.9. - 30.9.2023.
LISTOPAD – mjesec knjige		
SVJETSKI DAN UČITELJA	četvrtak	5.10. 2023.
SJEDNICA UV	srijeda	4.10.2023.
DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE	Pon - pet	13.10.2023.
DAN KRAVATE	srijeda	18.10.2023.
STUDENI		
SVI SVETI	srijeda	1.11.2023.
SJEDNICA UV		
MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI		15.11 – 15.12.2023.
DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE	subota	18.11.2023.
MEĐUNARODNI DAN PREVENCIJE NASILJA NAD DJECOM	nedjelja	19.11.2023.
MEĐUNARODNI DAN DJETETA	ponedjeljak	20.11.2023.
PROSINAC		
SVETI NIKOLA	srijeda	6.12.2023.
ŠKOLSKI MEDNI DAN	četvrtak	7.12.2023.
SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA		18.-22.12.2023.
SJEDNICA UV	četvrtak	7.12.2023.
SVEČANOST POVODOM BOŽIČNIH I NOVOGODIŠNJIH BLAGDANA	Petak	15.12.2023.
ZAVRŠETAK PRVOG POLUGODIŠTA	petak	22.12.2023.
SIJEČANJ		2024.
POČETAK DRUGOG POLUGODIŠTA	ponedjeljak	8.1.2024.
DAN ŽUPE SV. PAVLA	četvrtak	25.1.2024.
ŠKOLSKA NATJECANJA U ZNANJU		Prema kalendaru AZOO
VELJAČA		
SJEDNICA UV	utorak	13.2.2024.
DAN SIGURNIJEG INTERNETA	ponedjeljak	12.02.2024.
FAŠNIK	utorak	13.2.2024.
ŠKOLSKA NATJECANJA U ZNANJU		Prema kalendaru AZOO
DAN RUŽIČASTIH MAJICA	srijeda	28.2.2024.
OŽUJAK		
KLOKAN BEZ GRANICA – matematičko natjecanje		ožujak.2024.
Međunarodni dan žena	petak	8.3.2024.
NACIONALNI ISPITI – 4. I 8. RAZRED		4. – 27.3.2024.
Dan broja pi	četvrtak	14.3.2024.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

Svjetski dan osoba s Downovim sindromom	Četvrtak	21.3.2024.
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	srijeda	20.3.2024.
Pregledi djece prije upisa u prvi razred		Tijekom mjeseca
TRAVANJ		
SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA		22 – 26.4.2024.
Pregledi djece prije upisa u prvi razred		Tijekom mjeseca
SVIBANJ		
SJEDNICA UV	četvrtak	9.5.2024.
KRIZMA	subota	
PRVA PRIČEST	nedjelja	
MEĐUNARODNI DAN SPORTA		
Projektni dan		Lipanj 2024.
Dan škole		Lipanj 2024.
TIJELOVO I DAN DRŽAVNOSTI	četvrtak	30.5.2024.
LIPANJ		
RAZREDNA VIJEĆA - VLADANJE		19. i 20.6.2024.
ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE	petak	21. 6. 2024.
POČETAK LJETNOG ODMORA UČENIKA	ponedjeljak	24.6. 2024.
UPISI UČENIKA U PRVI RAZRED OŠ		Prema rasporedu GU
SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA PREDMETNE NASTAVE	ponedjeljak	24.6.2024.
SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA RAZREDNE NASTAVE	utorak	25.6.2024.
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	srijeda	26.6.2024.
Unos podataka u e-maticu i matičnu knjigu		25.6. - 28.6.2024.
DOPUNSKI RAD		26.6. - 5.7.2024.
SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBI ZA UČENIKE VIII. RAZREDA	petak	28.6.2024.
SRPANJ		
PODJELA SVJEDODŽBI ZA UČENIKE OD I. – VII. RAZREDA	ponedjeljak	1.7.2024.
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	utorak	2.7.2024.
PRIJAVE I UPISI U SREDNJE ŠKOLE		
KOLOVOZ		
POPRAVNI ISPITI	Čet/pet	22. i 23.8.2024.
SJEDNICA UV	četvrtak	29.8.2024.
ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE	subota	31.8.2024.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr
Web: www.skola-retkovec.hr

KALENDAR PROVEDBE NACIONALNIH ISPITA U 4. RAZREDU OSNOVNE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2023./2024. nacionalne ispite za učenike četvrtoga razreda u osnovnim školama u Republici Hrvatskoj.

Učenici **četvrtoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, materinskoga jezika (samo za učenike koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina) i Prirode i društva.

4. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE (Češki, Mađarski, Srpski, Talijanski jezik)	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
	ponedjeljak, 4. ožujka 2024.	utorak, 5. ožujka 2024.	srijeda, 6. ožujka 2024.	petak, 8. ožujka 2024.
	9:00	9:00	9:00	9:00

Učenici osmoga razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, materinskoga jezika (samo za učenike koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Povijesti, Kemije i Geografije prema prikazanome Kalendaru provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE (Češki, Mađarski, Srpski, Talijanski)	PRVI STRANI JEZIK (Engleski, Njemački, Francuski)	MATEMATIKA
ponedjeljak, 11. ožujka 2024.	utorak, 12. ožujka 2024.	srijeda, 13. ožujka 2024.	petak, 15. ožujka 2024.
9:00	9:00	9:00	9:00
BIOLOGIJA		FIZIKA	
utorak, 19. ožujka 2024.		četvrtak, 21. ožujka 2024.	
9:00		9:00	
POVIJEST	KEMIJA	GEOGRAFIJA	
ponedjeljak, 25. ožujka 2024.	utorak, 26. ožujka 2024.	srijeda, 27. ožujka 2024.	
9:00	9:00	9:00	

3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Razrednik
Posebni razredni odjel	Marušić Lukrecija
Posebni razredni odjel - 2	Novina Ana
1. razred	
1.a	Lovrić Štefani
1.b	Kolenković Ljiljana
1.c	Blotnej Marija
1.d	Jurčević Karmen
2. razred	
2.a	Samoščanec Marina
2.b	Rusak Nadica
2.c	Kolić Marijana
2.d	Lang Danijela
2.e	Prpić Ana
3. razred	
3.a	Krišto Snježana
3.b	Šarkanj Dubravka
3.c	Miletić Mirta
3.d	Fašnik Gordana
3.e	Tipurić Marija
4. razred	
4.a	Šarić Vesna
4.b	Šilović Jadranka
4.c	Labaš Dubravka
4.d	Šafranec Ines
5. razred	
5.a	Katalinić Zrinka

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr
Web: www.skola-retkovec.hr

5.b	Purgar Jasmina
5.c	Vujić Teskera Kristina
5.d	Golubić Rudolf
5.e	Lanović Zrinka
6. razred	
6.a	Škegro Jozo
6.b	Mihić Valentina
6.c	Zorić Danijela
6.d	Sakač Janković Branka
6.e	Bohm Mirella
7. razred	
7.a	Buranji Helena
7.b	Motik Marica
7.c	Peranović Mirjana
7.d	Koren Filipović Dragana
7.e	Mazinjanin Alica
8. razred	
8.a	Ćurlin Branka
8.b	Šavorić Nikolina
8.c	Pehar Martina
8.d	Bašić Dragana
8.e	Mamić Manuela
8.f	Sobočan Mario
Ukupno:	

U odnosu na školsku godinu 2022./2023. broj razrednih odjela **SMANJEN je za 1 u razrednoj nastavi.**

U Osnovnoj školi Retkovec u školskoj godini 2023./2024. organiziran je odgojno-obrazovni rad za 886 učenika u **41 razrednom odjelu** (451 dječak, 435 djevojčica).

U razrednoj nastavi ukupno je **18 redovnih** razrednih odjela, u predmetnoj nastavi je **21 redovnih** razrednih odjela

Školske godine 2023./2024. u prvi razred upisano je ukupno **93** učenika. Učenici prvog razreda raspoređeni su u 5 redovnih razrednih odjela i 1 Posebni razredi odjel (4 učenika).

3.4.1. Ustroj odgojno-obrazovnih skupina produženog boravka

Suvremeni način života nameće sve većem broju roditelja ne samo potrebu zbrinjavanja djeteta mlađe školske dobi nakon završetka redovite nastave, već i potrebu za organiziranom brigom o djetetu. Produženi boravak kao neobvezan oblik odgojno-obrazovnog rada, namijenjen učenicima razredne nastave, koji se provodi izvan redovite nastave i ima svoje pedagoške, odgojne, zdravstvene i socijalne vrijednosti, zasigurno je jedan od modela kojim se kvalitetno i sustavno rješava navedeni problem, osobito u urbanim sredinama.

Osnovne škole, na osnovi iskazanih potreba i interesa roditelja dostavljaju Gradskom uredu za obrazovanje na kraju svake školske godine prijedlog ustroja odgojno-obrazovnih skupina produženog boravka za iduću školsku godinu vodeći pri tome brige o prostornim, kadrovskim i drugim organizacijskim uvjetima.

O organizaciji programa produženog boravka odlučuje Gradski ured za obrazovanje na osnovi obrazloženog prijedloga svake škole.

Odgojno-obrazovna skupina produženog boravka ustrojava se, u pravilu, od učenika istog razreda (redovita odgojno-obrazovna skupina), a iznimno za učenike više razreda (kombinirana odgojno-obrazovna skupina).

Sukladno odredbama Državnoga pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, nastava za učenike u odgojno-obrazovnim skupinama produženog boravka organizira se u prijedpodnevnim satima, a ostale aktivnosti nakon završetka nastave.

Dnevno trajanje produženog boravka je od 12.00 do 17.00 sati, a škole ga usklađuju s potrebama zaposlenih roditelja te svojim organizacijskim, kadrovskim i prostornim uvjetima.

Program produženog boravka provodi se:

- od 12.00 do 14.00 sati učenici provode slobodno vrijeme (objed, odmor), a
- od 14.00 do 17.00 sati, odnosno do dolaska roditelja, za učenike je organiziran samostalni rad u kojem oni pod vodstvom učitelja/ice izrađuju domaće zadaće, samostalno uče i izrađuju ostale zadatke, sukladno svojim interesima.

Ovaj je rad usuglašen s nastavnim programom, a metode rada učitelja i učenika u odgojno-obrazovnom radu identične su metodama rada redovite nastave. Slobodne aktivnosti podrazumijevaju učiteljevu slobodu kreiranja, smisao za stvaralaštvo, a istodobno su i uspješan poticaj za angažiranje učenika za rad izvan redovite nastave. Učitelji razredne nastave koji provode produženi boravak sklapaju sa školom ugovor o radu te imaju ista prava i obveze kao i drugi učitelji škole.

Razred	Razredni odjel	Broj učenika u RO	Odg. obrazov. skupina PB		Ime i prezime učitelja u PB
			Broj učenika/ca	Broj skupina	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

II.	I.a	24	24	1	Gordana Miskin
	I.b	25	25	1	Sandra Filipović Marković
	I.c	25	25	1	Marija Marko
	I.d	15			
UKUPNO		89	74	3	
I.	II.a	25	25	1	Jadranka Biruški
	II.b	24	24	1	Danijela Lang
	II.c	24	24	1	Vesna jakas
	II.d	16			
	II.e	18			
UKUPNO		108	73	3	
SVEUKUPNO			147	6	

U školskoj godini 2023./2024. rad u odgojno-obrazovnim skupinama produženog boravka organiziran je za **147** učenika. Učenici su podijeljeni u 6 odgojno-obrazovnih skupina produženog boravka. U 1. razredu organizirane su tri odgojno-obrazovne skupine produženog boravka, u 2. razredu tri odgojno-obrazovne skupine produženog boravka.

U odnosu na školsku godinu 2022./2023. broj odgojno-obrazovnih skupina produženog boravka ostao je isti.

3.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik školovanja	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno	SVEUKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.		
Redovni program uz individualizirani pristup	2	4	2	4	7	11	6	13	49	88
Prilagođeni program	2	1	1	0	3	6	4	7	24	
Posebni program	4	0	1	4	2	0	0	4	15	

Na početku školske godine 2023./2024. ukupno se **88** učenika školuje prema Rješenju o primjerenom obliku školovanja.

- **49** učenika se školuje prema čl. 5. - redoviti nastavni program uz individualizirane postupke učitelja; **24** učenik se školuje prema čl.6 - redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke; **15** učenika školuje se prema čl.8. 5– posebni program

3.5.1. Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6.st.5):

3.5.2. Redoviti program uz individualizirane postupke (čl.5.st.4) :

3.5.3. Članak 8. Stavak 5. Posebni razredni odjel

PRO

PRO 2

3. 6. Nastava u kući

Tijekom školske godine nastava u kući će se organizirati prema potrebi.

3.7. Pomoćnici u nastavi

U školskoj godini 2023./2024. sljedeći učenici školovat će se uz pomoćnike u nastavi:

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezna nastavne predmete po razredima																Ukupno	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G				
Hrvatski jezik	20	700	25	875	25	875	20	700	25	875	25	875	20	700	24	840	184	6440
Likovna kultura	4	140	5	175	5	175	4	140	5	175	5	175	5	175	6	210	39	1365
Glazbena kultura	4	140	5	175	5	175	4	140	5	175	5	175	5	175	6	210	39	1365
1. strani jezik	8	280	10	350	10	350	8	280	15	525	15	525	15	525	18	630	99	3465
Matematika	16	560	20	700	20	700	16	560	20	700	20	700	20	840	24	840	156	5460
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	7,5	263	10	350	0	0	0	0	17,5	612,5
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	350	12	420	22	770
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	350	12	420	22	770
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	350	12	420	22	770
Priroda i društvo	8	280	10	350	10	350	12	420	0	0	0	0	0	0	0	0	40	1400
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	10	350	10	350	10	350	12	420	42	1470
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	7,5	263	10	350	10	350	12	420	39,5	1383
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	5	175	5	175	5	175	6	210	21	735
Informatika	0	0	0	0	0	0	0	0	10	350	10	350	0	0	0	0	20	700
TZK	12	420	15	525	15	525	8	280	10	350	10	350	10	350	12	420	92	3220
UKUPNO:	72	2520	90	3150	90	3150	72	2520	120	4201	125	4375	130	4690	156	5460	855	29925

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Katoličkog vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika a	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I. a,b,c,d,e	82	4	Kata Galić	8	280
	II. a,b,c,d,e	95	5	s. Marija Predragović	10	350
	III.a,c,d	54	5	Ljiljana Presečki	10	350
	III. b, e	34		s. Marija Predragović		
	IV. a, b,c,d	92	4	s. Marija Predragović	8	280
UKUPNO I. – IV.		357	18		36	1260
Vjeronauk	V. a,b,c, d,e	97	5	Ljiljana Presečki	10	350
	VI. a, b, c, d,e	102	5	Mario Sobočan	10	350
	VII.a, b, c	55	5	Ljiljana Presečki	12	350
	VII. d,e	46		Kata Galić		
	VIII. a	21	6	Kata Galić	10	420
VIII. b,c,d,e,f	108		Mario Sobočan			
UKUPNO V. – VIII.		429	21		42	1470
UKUPNO I. – VIII.		786	39		78	2730

4.2.1.2. Tjedni I godišnji broj nastavnih sati izborne nastave islamskog vjeronauka

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
I. – VIII.	9	2	Haris Opardija	2	70

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Grupe	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV. ab	22	1	Marina Vuković	2	70
	IV.cd	27	1	Marina Vuković	2	70
	V. b	17	1	Marina Vuković	2	70
	V. ae	18	1	Marina Vuković	2	70
	V.cd	20	1	Marina Vuković	2	70
	VI. ad	19	1	Marina Vuković	2	70
	VI. bc	23	1	Marina Vuković	2	70
	VI.e	15	1			
	VII. abc	23	1	Marina Vuković	2	70
	VII. de	22	1	Marina Vuković	2	70
	VIII. abc	19	1	Marina Vuković	2	70
	VIII. def	19	1	Marina Vuković	2	70
	UKUPNO	244	12		24	840
	IV. – VIII.					

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Grupe	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		
					T	G	
Informatika	I. a	22	1	Tea Đorđievski	2	70	
	I. b	25	1	Tea Đorđievski	2	70	
	I. c	25	1	Tea Đorđievski	2	70	
	I.d	12	1	Tea Đorđievski	2	70	
	II. a	23	1	Ivana Prgomet	2	70	
	II. b	24	1	Ivana Prgomet	2	70	
	II. c	24	1	Ivana Prgomet	2	70	
	II. d	15	1	Ivana Prgomet	2	70	
	II.e	15	1	Ivana Prgomet	2	70	
	III. a	23	1	Jasmina Purgar	2	70	
	III. b	14	1	Jasmina Purgar	2	70	
	III. c	23	1	Jasmina Purgar	2	70	
	III. d	15	1	Jasmina Purgar	2	70	
	III. e	21	1	Tea Đorđievski	2	70	
	IV. a	24	1	Ivana Prgomet	2	70	
	IV. b	22	1	Ivana Prgomet	2	70	
	IV. c	25	1	Ivana Prgomet	2	70	
	IV. d	24	1	Ivana Prgomet	2	70	
	VII. a	13	1	Tea Đorđievski	2	70	
	VII. b	19	1	Tea Đorđievski	2	70	
	VII. c	12	1	Tea Đorđievski	2	70	
	VII. d	19	1	Tea Đorđievski	2	70	
	VII. e	16	1	Tea Đorđievski	2	70	
	VIII. ab	24	1	Danijela Klanfar	2	70	
	VIII. ce	21	1	Danijela Klanfar	2	70	
	VIII. df	24	1	Danijela Klanfar	2	70	
	UKUPNO		524	26		54	1890
	IV. – VIII.						

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi. Dopunska nastava uvodit će se tijekom godine po potrebi i u drugim nastavnim predmetima.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrvatski jezik i matematika	Svi odjeli u razrednoj nastavi	20	700	Učitelji razredne nastave
	UKUPNO I. - IV.		20	700	
1.	Hrvatski jezik		2	70	Mirella Bohm
2.	Hrvatski jezik		1	35	Branka Ćurlin
3.	Hrvatski jezik		2	70	Ana Šimić
4.	Hrvatski jezik		1,5	52,5	Nikolina Šavorić
5.	Matematika		1	35	Dragana Bašić
6.	Matematika		1	35	Rudolf Golubić
7.	Matematika		1	35	Danijela Jabuka
8.	Matematika		2	70	Dragana Koren Filipović
9.	Matematika		2	70	Dobriła Pogačić
10.	Engleski jezik		1	35	Zrinka Lanović
11.	Engleski jezik		1	35	Martina Pehar
12.	Engleski jezik		1	35	Danijela Zorić
13.	Povijest		1	35	Branka Sakač Janković
14.	Geografija		1	35	Valentina Mihić
15.	Geografija		2	70	Alica Mazinjanin
16.	Fizika		1	35	Lucija Glavak
17.	Kemija		1	35	Manuela Mamić
18.	Biologija Priroda		0,5 1	17,5 35	Kristina Vujić Teskera
19.	Kemija		1	35	Mirjana Peranović
	UKUPNO V. - VIII.		25	875	
	UKUPNO I. - VIII.		45	1575	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Matematika	14 grupa	14	490	Učiteljice I.-IV. razreda
2.	Hrvatski jezik	1 grupa	1	35	Karmen Jurčević
	UKUPNO I. - IV.		18	630	
1.	Matematika		1	35	Dragana Bašić
2.	Matematika		1	35	Danijela Jabuka
3.	Matematika		1	35	Rudolf Golubić
4.	Hrvatski jezik		1	35	Branka Ćurlin
5.	Engleski jezik		1	35	Zrinka Lanović
6.	Engleski jezik		1	35	Martina Pehar
7.	Engleski jezik		1	35	Ksenija Todorović
8.	Engleski jezik		1	35	Zrinka Jukić
9.	Engleski jezik		1	35	Danijela Zorić
10.	Kemija		1	35	Manuela Mamić
11.	Geografija		1	35	Valentina Mihić
12.	Biologija		1	35	Mirjana Peranović
13.	Povijest		1	35	Branka Sakač Janković
14.	Informatika		1	35	Ivana Prgomet
15.	Njemački jezik		1	35	Marina Vuković
	UKUPNO V. - VIII.		15	525	
	UKUPNO I. - VIII.		33	1155	

Planira se rad s učenicima koji pokazuju interes i imaju predznanje za određeno područje i koji se pripremaju za natjecanja.

4.3. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

NAZIV AKTIVNOSTI	SATI TJ.	SATI GOD.	VODITELJ/ICA	
Sportska grupa	1	35	Ana Prpić	
Dramske igre	1	35	Danijela Lang	
Estetići	1	35	Karmen Jurčević	
Literarna grupa	1	35	Ines Šafranec	
Prva pomoć/Crveni križ	1	35	Ljiljana Kolenković	
Recitatori	1	35	Dubravka Šarkanj	
Kreativna grupa	1	35	Snježana Krišto	
Pričoljupci	1	35	Gordana Fašnik	
Šetači kroz prošlost grada Zagreba	1	35	Mirta Miletić	
Dramska skupina	1	35	Marina Samoščanec (z. Ines Matić)	
Folklor	1	35	Marija Blotnej	
Njemačka grupa	1	35	Štefani Lovrić	
Avantura čitanja	1	35	Marijana Kolić	
Izletnička grupa	1	35	Nadica Rusak	
Kreativna grupa	1	35	Jadranka Šilović	
Mali zbor	1	35	Vesna Šarić	
Grad Zagreb, moj grad	1	35	Marija Tipurić	
Debata	1	35	Zrinka Katalinić	
	1	35	Marica Motik	
Međunarodni projekt	1	35	Marica Motik	
Međunarodni projekti - eTwinning	1	35	Ksenija Todorović	
GLEE – zbor na engleskom	1	35	Zrinka Jukić	
ZAG – Zajednica aktivnih građana	2	70	Valentina Mihić	
	2	70	Mario Sobočan	
Japanoljupci	1	35	Lucija Glavak Pavelić (z. Mateja Šarić)	
Povijesna grupa	2	70	Saša Zamboni	
Likovna grupa	2	70	Ksenija Župan	
Školski zbor	1	35	Darko Mladić	
Hrvatska baština	1	35	Antea Poljak	
	Mali zbor	2		70
	Vokalna tehnika	1		35
	Mali knjižničari	2		70
Knjižničari	2	70	Slavica Knezović	
Mladi tehničari	2	70	Valentina Dijačić	
Mladi biolozi	0,5	17,5	Kristina Vujić Teskera	
Prijatelji malog Isusa	2	70	Marija Predragović s. Viktorija	
Karitativna grupa	2	70	Ljiljana Presečki	
Olimpijci sv. Pavla	2	70	Mario Sobočan	

Dramska skupina: Svci naši prijatelji	2	70	Kata Galić
Ribolovna skupina	2	70	Jozo Škegro
Planinarska skupina	2	70	Antonija Škegro
Erasmus + projekt	1	35	Marina Vuković
Mali informatičari	2	70	Ivana Prgomet
Web stranica	1	35	Jasmina Purgar
Digitalne tehnologije	1	35	Tea Đorđievski

4.4 IZVANUČIONIČKA NASTAVA (TERENSKA NASTAVA I IZLETI)

RAZRED	SADRŽAJ
I.	9. mj. - Park Maksimir i ZOO 10. mj. - susret s piscem u Gradskoj knjižnici Dubrava i obilazak knjižnice 11. mj. Gradsko kazalište lutaka 12. mj. - Etnografski muzej 1. mj. - kino 2. mj. - kazalište 3. mj. - Grad mladih 4. mj. - muzej 5. mj - Jarusko jezero i Bundek ili Ključić brdo
II.	10. mj. Pozdrav jeseni - Grad mladih 11. mj. Kazalište 12. mj. Gradska knjižnica Dubrava - radionice i predstava 01. mj. Obuka plivanja u OŠ Marije Jurić Zagorke 02. mj. Posjet tvornici čokolade - muzej 03. mj. Moje mjesto - šetnja naseljem 03. mj. Promet - željeznički i autobusni kolodvori 04. mj. Kino ili kazalište 05. mj. Završni izlet
III.	- 10. MJESEC: KAZALIŠNA PREDSTAVA - 11. MJESEC: ETNOGRAFSKI MUZEJ - 12. MJESEC: RADIONICA U KULTURNOM CENTRU DUBRAVA - 2. MJESEC: KAZALIŠNA PREDSTAVA - 3. MJESEC: SNALAŽENJE U PROSTORU – PARK MAKSIMIR - 4. MJESEC: OBILAZAK STARE JEZGRE ZAGREBA - 5. MJESEC: TERENSKA NASTAVA: DVORCI HRVATSKOG ZAGORJA
IV.	- ŠKOLA U PRIRODI - CRIKVENICA(11.09. – 15.09.) - ODLAZAK U KINO (SIJEČANJ) - ODLAZAK U KAZALIŠTE (JEDNA PREDSTAVA U SVAKOM POLUGODIŠTU – PREMA KURIKULUMU I REPERTOARU KAZALIŠTA – STUDENI I OŽUJAK) - DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE (LISTOPAD) - DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR I ŠKABRNJU (STUDENI) - DAN SV. NIKOLE I BOŽIĆ (PROSINAC) - FAŠNIK – PLES POD MASKAMA (VELJAČA) - TN – GRAD MLADIH (TRAVANJ) - TN – POSJET MUZEJU ZA UMJETNOST I OBRT I OBILAZAK BOTANIČKOG VRTA(SVIBANJ) - DAN ŠKOLE (SVIBANJ)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

	- JEDNODNEVNI IZLET (LIPANJ)
V.	Andautonija, Ključić Brdo – svibanj/lipanj2023. POSJET KAZALIŠTU I KINU
VI.	Plitvička jezera – svibanj/lipanj2023. POSJET KAZALIŠTU I KINU, Muzej
VII.	Alejom glagoljaša u Istri - lipanj 2023. POSJET KAZALIŠTU I KINU
VIII.	Vukovar 12.2023. POSJET KAZALIŠTU I KINU
V. i VI.	GRAZ – Tvornica čokolade Zotter
VII. i VIII.	VILLACH – Affenberg Tierpark

Razrednici su obvezni na početku nastavne godine s ovim planovima upoznati roditelje/skrbnike učenika te od njih pribaviti pisane suglasnosti.

4.5. EKSKURZIJE

RAZRED	ODREDIŠTE	VRIJEME	VODITELJI
8.a,b,c,d,e,f	Šibenik, Zadar, Vodice	rujan	razrednici

4.6. ŠKOLA U PRIRODI

RAZRED	ODJEL	ODREDIŠTE	VRIJEME	VODITELJI
4.	a,b,c,d	Crikvenica	11. – 15.rujan 2023.	Učiteljice

4.7. Obuka plivanja

Provjera plivanja za učenike 2. razreda održat će se 12. rujna 2023. godine. Obuka neplivača odvijat će se Prema planu plivališta u OŠ Marije Jurić Zagorke.

5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

5.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Izvešće GPIP-a za šk. god. 2022./2023. Godišnji plan i program rada škole za školsku 2023./2024. godinu Školski kurikulum za školsku 2023./2024. godinu Odluka o Kućnom redu	Ravnatelj Članovi Školskog odbora
Tijekom godine prema potrebi	Aktualne teme -Iznajmljivanje školskog prostora -Plan nabave u novoj školskoj godini -Donošenje financijskog plana te polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, na prijedlog ravnatelja -Izdavanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa u Školi -Usklađivanje Statuta škole i drugih akata sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te drugih zakona, na prijedlog ravnatelja -Odlučivanje o zahtjevu radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa i -Donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti -Donošenje odluka o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi sredstava, u skladu s pozitivnim propisima RH -Donošenje prijedloga i mišljenja o važnim pitanjima za rad i sigurnost u školi	Ravnatelj Članovi Školskog odbora

5.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

RED. BROJ	SADRŽAJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJ
1.	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o Kućnom redu škole Utvrđivanje prijedloga zaduženja učitelja Utvrđivanje prijedloga razredništava	VIII./IX.	Ravnatelj Stručni suradnici

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

	Dogovor o planiranju odgojno-obrazovnog rada eDnevnik		
2.	Godišnji plan i program rada škole za 2023./2024. Školski kurikulum 2023./2024. Odluka o Kućnom redu	X.	Ravnatelj Stručni suradnici
3.	Obilježavanje važnih datuma u školi	XI.	Ravnatelj Stručni suradnici, učitelji
4.	Pedagoške mjere Božićna priredba Humanitarne aktivnosti Imenovanje povjerenstava za natjecanja	XII.	Ravnatelj Stručni suradnici Razrednici
5.	Izvešće o provođenju preventivnih programa u 1. polugodištu Donošenje vremenika pisanih provjera Provedba natjecanja i smotri	II.	Ravnatelj Stručni suradnici Razrednici
6.	Ekskurzije, terenska nastava, izleti Dogovor o ekološkom uređenju škole Otvoreni dan škole	III.	Razrednici Ravnatelj Stručni suradnici
7.	Obilježavanje Dana škole Prijedlog nagrađenih učenika Natjecanja; nagradni natječaji	V.	Ravnatelj Stručni suradnici KUD, ŠŠD Učitelji
8.	Utvrđivanje školskog uspjeha učenika na kraju nastavne godine Pohvale, nagrade, kazne	VI.	Razrednici Ravnatelj Stručni suradnici
9.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada	VII.	Učitelji Ravnatelj Stručni suradnici
10.	Uspjeh učenika nakon popravnih ispita Organizacija nastave Operativni zadaci za izradu godišnjeg plana Izvešće nakon popravnih ispita Utvrđivanje prijedloga zaduženja učitelja	VIII.	Ravnatelj Stručni suradnici

5.3. Plan rada Razrednog vijeća

RED. BROJ	RAZ-RED	SADRŽAJ	Vrijeme	Nositelj zadataka
1.	IV. i V.	Konzultacije učitelja IV. razreda sa budućim razrednicima njihovih učenika; Upoznavanje s problemima u razredu kao i sve potrebne informacije o učenicima četvrtih razreda	X.	Razrednici Stručni suradnici
2.	I.-VIII.	Donošenje i utvrđivanje plana rada RV; Planiranje nastave u prirodi, ekskurzija, terenske nastave, sata razrednika	IX.	Razrednici
3.	I.-VIII.	Ostvarenje nastavnog plana i programa; pedagoške mjere Odgojno-obrazovna situacija u razredu	XII.	Razrednici
4.	I.-VIII.	Odgojno-obrazovna situacija u razredu	IV.	Učitelji Stručni suradnici
5.	I.-VIII.	Utvrđivanje rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju školske godine	VI.	Razrednici

5.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
Rujan	Izvješće o izboru članova Vijeća roditelja Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja Kurikulum za školsku godinu 2023./2024. Godišnji plan i program rada škole 2023./2024. Izvješće GPIP-a za šk. god. 2022./2023. Izvješće o stanju sigurnosti Odluka o Kućnom redu	ravnatelj roditelji-članovi VR stručni suradnici
tijekom godine prema potrebi	Aktualne teme	ravnatelj roditelji-članovi VR stručni suradnici

5.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
listopad	Izvješće o izboru članova vijeća učenika Izbor predsjednika i zamjenika Donošenje godišnjeg plana VU	ravnatelj tajnik stručni suradnici učenici-članovi VU
Tijekom godine	Aktualne teme	ravnatelj tajnik stručni suradnici učenici-članovi VU

5.6. STRUČNA VIJEĆA

Naziv stručnog vijeća	Vrijeme održavanja sjednica	Nosioci zadaća	Voditelj kolegija
Vijeće I. razreda	IX,X,XI, I,II,III, IV,V	Ljiljana Kolenković Karmen Jurčević Štefani Lovrić Marija Blotnej	Marija Blotnej
Vijeće II. razreda	IX,X,XI, I,II,III, IV,V	Marina Samoščanec Nadica Rusak Marijana Kolić Danijela Lang Ana Prpić	Ana Prpić
Vijeće III. razreda	IX,X,XI,XII I,II,III, IV,V	Snježana Krišto Dubravka Šarkanj Mirta Miletić Gordana Fašnik Marija Tipurić	Mirta Miletić
Vijeće IV. razreda	IX,X,XI, I,II,III, IV,V	Vesna Šarić Jadranka Šilović Dubravka Labaš Ines Šafranec	Vesna Šarić
Produženi boravak	IX.,XII., II.,IV.,VI.	Gordana Miskin Jadranka Biruški Vesna jakas Karmenka Hrvoić	Vesna Jakas

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

		Marija Marko Sandra Filipović Markoivć	
Hrvatski jezik i knjižnica	IX., XII, I., II., IV., V., VI.	Marica Motik Branka Čurlin Zrinka Katalinić Mirella Bohm Ana Šimić Nikolina Šavorić Slavica Knezović Kristina Končurat	Ana Šimić
Geografija i povijest	IX., XI., II., V.	Branka Sakač Janković Helena Buranji Alica Mazinejanin Valentina Mihić Saša Zamboni	Saša Zamboni
Aktiv stranog jezika	IX., X, XII., III., VI, V.	Martina Pehar Zrinka Lanović Danijela Zorić Helena Buranji Ksenija Todorović Zrinka Jukić Marina Vuković	Martina Pehar
Matematika, Fizika, Tehnička kultura, Informatika	IX., I.,V.	Dragana Bašić Dobrića Pogačić Rudolf Golubić Dragana Koren Daniela Jabuka Lucija Glavak Jasmina Purgar Tea Đorđievski Ivana Prgomet Valentina Dijačić	Valentina Dijačić
Glazbeni i likovni, TZK	IX., XII., II, V	Ksenija Župan Antea Poljak Darko Mladić Antonija Škegro Jozo Škegro	Antonija Škegro
Vjeronauk	IX., XII. III., IV., VI.	Ljiljana Presečki Marija Predragović s. Viktorija Kata Galić Mario Sobočan	Mario Sobočan
Kemija, priroda/biologija	IX., I., V.	Kristina Vujić Teskera Manuela Mamić Mirjana Peranović	Kristina Vujić Teskera

6. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Uključenost učitelja u oblike stručnog usavršavanja izvan škole dokazuje se potvrđnicama koje se ulažu u mapu svakog učitelja u tajništvu škole.

6.1. Stručna usavršavanja unutar ustanove

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Predavač/ voditelj	Ciljne skupine	Vrijeme provedbe
Mentalno zdravlje djece	Koraljka Cvrk Sajko, prof. psih.	UV	
Učenici s teškoćama u redovnom sustavu	Martina Erić, prof. log.	UV	
Primjena digitalnih alata u radu s učenicima s teškoćama	Katarina Skupnjak, prof. ped i Martina Erić, prof.log.	UV	
Samosuosjećanje – projekt Kampato – nisi sam, nisi sama, samo skupa možemo sve	Sonja Burić, dipl. soc.ped.	UV	

7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG

RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

7.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

MJESEC	S A D R Ž A J I	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAPOMENA
IX	Prvi dan škole – doček prvaka	Učiteljice Stručni suradnici, ravnatelj	5. rujna 2023.
X	Dan učitelja		5.10.
X	Dječji tjedan	Razrednici	4.-10.10.
X - XI	Mjesec knjige	Školska knjižnica	15.10. – 15.11.
X	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Razrednice, vjeroučitelj i vjeroučiteljice	
15.XI-15.XII	Mjesec borbe protiv ovisnosti	razrednici, socijalna pedagoginja Sonja Burić	15.11. -15.12.
XI	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	razrednici, knjižničarke, uč. povijesti, vjeroučitelji	Paljenje svijeća, koncert 18.11.
XII	Sveti Nikola Božićna priredba Božićna priredba	vjeroučitelj voditelji izvannastavnih aktivnosti, razrednici	6.12.
I	Dan župe sv. Pavla	vjeroučitelji	25.1.
II	Fašnik	učitelji; razrednici	
I - V	Natjecanja učenika	Učitelji, učenici, stručni suradnici, ravnatelj	natjecanja u znanju, "LiDraNo", susreti
III	Dan darovitih – 21.03 Svjetski dan voda 22.03	razrednici, učitelji, stručni suradnici	
IV	Uskršnji sajam Dan planeta Zemlje	Učitelji učenici	eko akcija
V/VI	Otvoreni dan škole Dan škole Dan sporta	Zaduženi učitelji, učenici, razrednici	Svečana priredba
IX - VI	Estetsko uređenje životne i radne sredine (zajednički prostor)		Razrednici
VI	Svečana dodjela svjedodžbi za učenike osmih razreda	razrednici	Lipanj 2024.

7.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Tel.: 01/2917710

E-mail: ssoldo@stampar.hr

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- učenika V i VIII razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I razred POLIO (MPR- kod pregleda za upis u prvi razred)
- VIII razred DI-TE i POLIO

HPV, preporučeno cijepljenje

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovani rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

učenici 1.-ih razreda

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole ovisno o epidemiološkoj situaciji.

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

Nadležni liječnik škole

Sandra Soldo Brkić, dr. med.

7.3. Školski preventivni program

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Školska godina: 2023./2024.

Koordinator Školskog preventivnog programa: Sonja Burić, stručna suradnica socijalna pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA

Osnovnu školu Retkovec pohađa 885 učenika u 41 razrednom odjelu. Za 73 učenika je utvrđen primjeren oblik školovanja. 24 učenika se obrazuju po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, a 49 učenika se obrazuje po redovnom programu uz individualizirane postupke, a u dva posebna razredna odjela 15 učenika: PRO1- 8 učenika, PRO2 -7 učenika. U školi je zaposleno 18 učitelja razredne nastave, 2 edukacijska-rehabilitatora u posebnim razrednim odjelima, 6 učitelja u produženom boravku i 40 učitelja predmetne nastave, pedagog, socijalni pedagog, logoped, psiholog i dvije knjižničarke te 14 ostalih djelatnika. Škola radi u dvije smjene. Prva smjena počinje u 8 sati, a druga u 14 sati (prvi sat razredne nastave u poslijepodnevnoj smjeni počinje u 13.10 sati). U našoj školi imamo 6 produženih boravaka u 1. i 2. razrednim odjelima. Rad u produženom boravku traje od 12 do 17 sati. Dežurstvo za učenike u produženom boravku počinje u 7 sati. U prvoj smjeni rade 22 odjela (387 učenika), a u drugoj smjeni 19 odjela (401 učenik). Za učenike koji žive na području naselja Čulinca i Resničkog Gaja organiziran je prijevoz do škole školskim autobusom. Organiziran prijevoz do škole koristi - 173 učenika. Za učenike je organizirana prehrana u školskoj mliječnoj kuhinji. Prehranom su obuhvaćeni svi učenici. Ručak uzima oko 150 učenika.

Škola se nalazi u istočnom dijelu Zagreba, u Dubravi, u prostoru koji je intenzivnije urbaniziran nakon poplave 1964. Na školskom području Grad Zagreb je tijekom vremena zbrinuo neke od socijalno i ekonomski depriviranih obitelji. Neka od obilježja naših obitelji su višebrojnost djece, razdvojene obitelji (jedan od roditelja zaposlen u nekoj od država Europske unije), nestrukturirano provođenje slobodnog vremena učenika, nezaposlenost roditelja, niži obrazovni status roditelja, korisnici CZSS.

Na osnovi ovih obilježja te procjene razrednika za svaki razredni odjel, planirali smo sve preventivne programe/aktivnosti, kako bismo smanjili rizične čimbenike, a ojačali zaštitne s ciljem kvalitetnijeg i sretnijeg odrastanja naših učenika i pozitivne afirmacije u lokalnoj zajednici.

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, obaveznim obrazovanjem u osnovnim školama su obuhvaćena sva djeca, a time i njihovi roditelji te je osnovna škola odgojno-obrazovna ustanova koja, pored obitelji, ima veliku odgovornost u odgoju mladih pa tako i u prevenciji svih oblika neprihvatljivog ponašanja, što ukazuje na potrebu pravodobnog interveniranja, odnosno osmišljavanja i provođenja Školskog preventivnog programa ovisnosti i prevencije nasilja (ŠPP).

CILJEVI PROGRAMA: Usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, učenje i vježbanje socijalnih, emocionalnih, komunikacijskih vještina, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima, a što pridonosi prevenciji nasilja, ovisnosti, prevenciji svih oblika neprihvatljivih ponašanja, kao i povećanju sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Unapređivanje zaštite zdravlja mladih, prevencije poteškoća mentalnog zdravlja i smanjivanje interesa za sredstva ovisnosti jačanjem zaštitnih čimbenika.

Posebni ciljevi našeg ŠPP-a su:

- osigurati dosljedno i kontinuirano provođenje preventivnih programa,
- odgajati za zdrav život,
- promicanje pozitivnih životnih vrijednosti
- učenje i poticanje na primjenu socijalnih, emocionalnih i komunikacijskih vještina, općenito- životnih vještina
- kroz odgojne i obrazovne sadržaje poticati na razmišljanje i prihvaćanje pozitivnih životnih vrijednosti,
- razvijati kritičko mišljenje kod učenika s ciljem donošenja mudrih odluka i odolijevanja pritisku vršnjaka,
- unaprijediti roditeljska znanja, vještine i ulogu obitelji u prevenciji svih oblika neprihvatljivog ponašanja
- osigurati kontinuiranu edukaciju svih sudionika Školskog preventivnog programa o temama kao što su prevencija ovisnosti, odgovorno ponašanje na internetu, odgojno-obrazovna podrška učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama...
- isticati važnost izgradnje samopoštovanja i pozitivne slike o sebi kod djece,
- podupiranje obitelji u održavanju kvalitetne komunikacije djeteta s roditeljima,
- u školi promicati uspješnu i iskrenu dvosmjernu komunikaciju učitelja, učenika i roditelja
- unaprijediti zdravstvenu zaštitu i edukaciju djece
- prevencija poteškoća mentalnog zdravlja.

U okviru našeg Školskog preventivnog programa provode se programi/aktivnosti koje se odnose: na prevenciju ovisnosti, aktivnosti usmjerene na jačanje roditeljskih kapaciteta za kvalitetan odgoj te potporu zdravom socijalnom i emocionalnom razvoju djece kroz pedagoške radionice na satu razrednog odjela (razvijatnje kritičkog mišljenja kod učenika s ciljem donošenja mudrih odluka i odolijevanja pritisku vršnjaka, učenje i uvježbavanje socijalnih i emocionalnih vještina, suradničko učenje, jačanje samopouzdanja, pozitivna slika o sebi, razvijanje vještina i modela ponašanja u duhu tolerancije, uzajamnog uvažavanja, povjerenja i ohrabivanja, nenasilnog rješavanja sukoba, rad na predrasudama, promicanje nenasilne akcije i kulture mira kao kvalitete življenja na razini osobnog razvoja i razvoja zajednice).

Roditelje potičemo i usmjeravamo na kvalitetnu komunikaciju s djetetom i kontinuirani nadzor nad izvršavanjem školskih obveza te provođenjem slobodnog vremena, kao i na pozitivne aspekte suradnje sa školom. Analiziraju se rizični čimbenici za razvoj različitih oblika neprihvatljivog ponašanja te osvješčuju i jačaju zaštitni čimbenici.

Stvaranje i održavanje dobrih odnosa u školi, s jasno postavljenim granicama i pravilima, uvažavajući potrebe i osobnost djeteta, ključ su prevencije svih oblika neprihvatljivih ponašanja.

SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID - 19

Osim praćenja i provođenja svih mjera i preporuka koje propisuju nadležne institucije (HZJZ, MZO, i sl.), u obzir smo uzeli i psihosocijalne posljedice koje epidemija može ili pak već ostavlja na učenicima, njihovim obiteljima, kao i djelatnicima škole. Primijećeno je kako je porastao strah i zabrinutost, anksioznost i sl. kod učenika škole uzrokovanih epidemijom COVID – 19, kao i posljedicama potresa. Već u prošloj školskoj godini preventivne aktivnosti morale su se hitno prilagoditi novonastaloj situaciji, u čemu smo bili prilično uspješni. Ove školske godine također se namjeravamo prilagođavati epidemiološkoj situaciji, kao i njezinim posljedicama na mentalno zdravlje učenika. Obzirom na brzinu promjena epidemiološke situacije i svega što iz nje proizlazi, teško je ili nemoguće ove školske godine napraviti preventivni program, koji nije podložan promjeni u svakoj svojoj točki. Pratit ćemo sve upute, mjere, preporuke relevantnih institucija koje se bave mentalnim i/ili fizičkim zdravljem (mladih) te program prilagođavati stvarnim potrebama učenika ovisno o svemu navedenom.

AKTIVNOSTI:**RAD S UČENICIMA**

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/ preporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Br. uč.	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Međupredmetne teme	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	1.-8.	885	Tijekom godine na satu razrednika	Razrednici, stručni suradnici
2. Budimo prijatelji -program prevencije nasilja među djecom	c)	Univerzalna	1.-5., po potrebi/ procjeni i u drugim razrednim odjelima	500	Tijekom godine na satu razrednika	Socijalna pedagoginja, razrednici
3. „Hrabri čuvari“ – Ne za nasilje na internetu Važnost odgovornog ponašanja na internetu – radionice na satu razrednika s ciljem učenja obrazaca odgovornog ponašanja na internetu	a) Evaluiran (Hrabri telefon) Ima stručno mišljenje	Univerzalna	Svi 4. razredi (po potrebi/ procjeni i u drugim razrednim odjelima)	98	2 sata po razredu	Socijalna pedagoginja, razrednici
4. KOMPATO- Nisi sam, nisi sama, samo skupa možemo sve (poticanje razvoja socijalnih i emocionalnih vještina s naglaskom na	a) Recenzija i evaluacija (ERF)	Univerzalna	Svi 3. razredi	97	7 susreta po razrednom odjelu	Socijalna pedagoginja, razrednici

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

empatiju, suosjećanje i samosuosjećanje Rano učenje socijalno-emocionalnih vještina						
5. Preventivne radionice za jačanje socijalnih vještina osnovnoškolaca - Projekt Ministarstva zdravstva PREVENCIJA NA KVADRAT	a)	Univerzalna Selektivna	7. razred u kojem će se provoditi 7 radionica i jedan sedmi kontrolni razred	66	7 susreta po razrednom odjelu	Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti Nastavnog zavoda za javno zdravstvo "Dr. Andrija Štampar" koordinator za Osnovnu školu Retkovec je Sonja Burić stručna suradnica socijalna pedagoginja- u suradnji s razrednicima
6. „Razgovaramo o osjećajima“	c)	Univerzalna	Svi 3. razredi,	100	Tijekom godine na satu razrednika	Psihologinja, razrednici
7. „Reci NE, budi svoj, donesi mudru odluku i ne daj se smotati“ - radionice na satu razrednika s ciljem osvještavanja potrebe za donošenjem mudrih odluka u rizičnim situacijama (program prevencije ovisnosti)	c)	Univerzalna, selektivna po dobi	6.-7.	250	U 6. razredima 1 sat / u 7. razredima 3 sata	Socijalna pedagoginja, razrednici
8. „Raspjevani, razigrani Retkovec- RRR“ – radionice bubnjanja, žongliranja, plesa i dramskih igara s ciljem smanjivanja rizičnih čimbenika te promicanja zdravih stilova života i organiziranog provođenja	C)	Univerzalna Selektivna	1.-8.	50 učenika, a prema dogovoru razrednicima provodi se i	Tijekom godine	Socijalna pedagoginja, razrednici

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

slobodnog vremena, pozitivna afirmacija u lokalnoj zajednici				u razrednim odjelima		
9. KOMPATO-Samo skupa možemo sve, poticanje vještina empatije, suosjećajnosti, samosuosjećajnosti (glazbom protiv nasilja)	a) Recenzija i evaluacija (ERF)	Univerzalna	7. razredi	124	Tijekom godine Jedan do dva susreta po razredu	Socijalna pedagoginja, razrednici
10. „Zajedničko nam je da smo različiti“ – edukacijsko – rehabilitacijska potpora individualnim i grupnim radom učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	C)	Selektivna	1.-8.	105	Tijekom godine	Logopedinja, socijalna pedagoginja
11. Trijaža emocionalnih smetnji	c)	Univerzalna, selektivna	5., 6., po potrebi i procjeni i u drugim razredima	250	Tijekom godine	Psihologinja, razrednici
12. „Mogu, ako hoću 1 – MAH-1“ - preventivni program PUZ-a, Informativni centar za prevenciju	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	Svi 4. razredi	120	1 sat	MUP, razrednici, pedagoginja
13. „Prevenција i alternativa –PIA“ - preventivni program PUZ-a, Informativni centar za prevenciju	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	Svi 6. razredi	120	1 sat	MUP, razrednici, pedagoginja
14. „Poštujte naše znakove“	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	Svi 1. razredi	120	1 sat	MUP, razrednici, pedagoginja
15. Volonterski klub Retko, razrednici u suradnji s ZAG-om	b)	Univerzalna Selektivna	Svi razredni odjeli	885	Tijekom godine	Učenci, učitelji, ravnatelj, stručne suradnice, školski koordinatori volontera (Sonja Burić, Mario Sobočan, Valentina Mihić, Ljiljana

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr
Web: www.skola-retkovec.hr

						Kolenković, Dragana Bašić, Jasmina Purgar), drugi djelatnici škole, roditelji i drugi vanjski volonteri
--	--	--	--	--	--	---

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
1. Individualno savjetovanje, podrška, savjetovanje koje proizlazi iz razvojnih teškoća ili problema kod učenika, konfliktnih razvoda, odgojne nemoći	Selektivna, indicirana	Svi roditelji, po procjeni i potrebi	Individualno savjetovanje	Tijekom godine, po procjeni i potrebi	Socijalni pedagog, pedagog, logoped, psiholog/ učitelji
2. Roditeljski sastanci	Univerzalna	Roditelji	Različite teme za pojedine razredne odjele prema procjeni razrednog odjela te u dogovoru razrednika sa stručnim suradnicama	Tijekom godine	Učitelji, stručni suradnici
3. Roditeljski sastanci / radionica u svakom prvom razrednom odjelu „Obitelj nije otok“	Univerzalna	Roditelji prvih razreda	“Obitelj nije otok” – roditeljski sastanak / radionica, odgovorno	Jedan roditeljski u svakom 1. razrednom	Socijalna pedagoginja, razrednici

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr
Web: www.skola-retkovec.hr

			roditeljstvo, program podrške roditeljima 1. razreda, razvijanje osjećaja povezanosti sa školom, drugim roditeljima, jačanje grupne kohezije	odjelu	
4. Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji četvrtih razrednih odjela	“Odgovorno ponašanje na internetu- obitelj kao zaštitni čimbenik” – roditeljski sastanak na temu važnosti roditeljske uključenosti u virtualni svijet djece “Socijalne i emocionalne vještine- zašto su važne”	Jedan zajednički roditeljski sastanak	Socijalna pedagoginja, razrednici
5. Individualno i grupno savjetovanje (osnaživanje i podrška u odgoju djece s POOP)- “Zajedničko nam je da smo različiti”	Selektivna	Roditelji djece s POOP	Individualno i grupno savjetovanje (osnaživanje i podrška u odgoju djece s POOP)	Tijekom godine	Logopedinja, socijalna pedagoginja
6. Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji 6. razreda	Mogu, ako hoću 2 – MAH-2“ preventivni program PUZ, Informativni centar za prevenciju	Tijekom godine	MUP
7. Predavanja školske liječnice	Univerzalna, selektivna	Roditelji	Različite teme po planu školske liječnice	Tijekom godine	Školska liječnica
8. Vijeće roditelja	Univerzalna	Roditelji	Različite teme s ciljem unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada	Tijekom godine	Stručne suradnice, ravnatelj

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr
Web: www.skola-retkovec.hr

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	Selektivna, indicirana	Učitelji, stručni suradnici	Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima / Pomoć pri izradi programa potpore za učenike s teškoćama	Tijekom godine	Stručni suradnici, učitelji
2. Grupno savjetovanje, konzultacije, podrška na Razrednim vijećima	Univerzalna, selektivna, indicirana	Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	Grupni rad, individualno osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju	Tijekom godine	Stručni suradnici, učitelji
3. Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	Unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama, ŠPP, učenici s problemima u ponašanju, razvoj socijalnih i emocionalnih vještina kao prevencija poteškoća mentalnog zdravlja	Tijekom godine	Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj

7.4. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Zadace profesionalnog informiranja i usmjeravanja ostvaruju se od I. do VIII. razreda u nastavi svih predmeta, kroz sate razrednika, u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, dodatnoj i izbornoj nastavi. Izvršitelji ovih zadaća su učitelji i stručni suradnici prema svom tjednom i godišnjem zaduženju.

Posebne aktivnosti na profesionalnom informiranju i usmjeravanju planiraju se za VIII. razred. Izvršitelji ovih zadaća su stručne suradnice psihologinja i pedagoginja i razrednici u suradnji sa školskom liječnicom te Odsjekom za profesionalno usmjeravanje i CISOK-om (Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri) Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Upisno povjerenstvo u sastavu: ravnatelj, tajnik, stručne suradnice psihologinja i pedagoginja i razrednici te administrator e-matice zaduženi su za pomoć učenicima pri postupku prijave i odabira programa u aplikaciji upisi.hr, te za unos potrebnih podataka o učenicima u navedenu aplikaciju. Psihologinja škole pomaže učenicima i roditeljima savjetodavno pri donošenja odluke o odabiru obrazovnih programa.

SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME
Roditeljski sastanak s predavanjem: <i>I. Idemo u srednju!</i> - donošenje odluke o odabiru programa srednješkolskog obrazovanja; postupak prijave i upisa	psiholog pedagog razrednici školska liječnica	Studeni- prosinac
Profesionalno informiranje: Nabava i distribucija tiskanog materijala (brošura, letaka) i računalnog programa za profesionalno usmjeravanje; uređenje informativnog panoa	razrednici pedagog, psiholog	X.-VI.
Individualno i grupno informiranje i savjetovanje učenika i roditelja		X.-VI.
Prezentacije zanimanja	pedagog, razrednici, vanjski suradnici	Tijekom godine
Posjet CISOK-u za zainteresirane neodlučne učenike: Interaktivno predavanje Radionica	psiholog, pedagog, učenici, roditelji, djelatnici CISOK-a	XII.-IV.
Radionica i interaktivno predavanje na Satu razrednika: <i>Kamo nakon OŠ?</i> <i>Idemo u srednju!</i> - postupak prijave i upisa	psiholog pedagog	X-XI. V.-VI.
Posjet manifestaciji Dojdi osmaš	roditelji, učenici	V.
Prijave učenika i unos podataka u aplikaciju www.upisi.hr	učenici, upisno povjerenstvo	V.-VIII.

7.5. PROGRAMI RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Učenici se, u skladu s područjem svoje darovitosti i interesima, uključuju u dodatnu i izbornu nastavu te izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i pripremaju za natjecanja i smotre. Sustavnu identifikaciju intelektualno darovitih učenika provodi psiholog u III./IV. razredu, u suradnji s razrednicima i pedagoginjom. Identifikacija se provodi standardiziranim psihološkim testiranjem sposobnosti učenika (2 školska sata), te anketama za učenike (1 školski sat), učitelje i roditelje. Učenici koji postignu na testu općih intelektualnih sposobnosti rezultat bolji od 95 % vršnjaka mogu se uključiti u kreativno socijalizacijske radionice, tzv. *Mozgaonice* koje vode pedagog i psiholog. Voditeljice grupe tijekom školske godine prate njihovo napredovanje, prilagodbu, interese i strukturu potencijalne darovitosti te u suradnji s razrednicima, predmetnim učiteljima i roditeljima planiraju daljnje aktivnosti u svrhu poticanja razvoja njihovih sposobnosti obogaćenjem nastavnih sadržaja i oblika rada. Tijekom daljnjeg školovanja psiholog i pedagog prate njihovo napredovanje te im po potrebi pružaju pomoć i podršku, pojedinačno i u malim grupama, kako učenicima tako i roditeljima.

8. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

8.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	30
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	30
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	21
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	31
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	21
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	37
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	27
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	21
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	35
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	39
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	17
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	11
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	38
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	12
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	38
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvvo-a	IX – VI	22

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	22
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	22
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	72
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	46
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	26
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

5.5.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6.Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7.Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	32
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	24
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	12
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	12
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	8
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,Mzos-a,Azoo-a,Huroš-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	52
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1776

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr
Web: www.skola-retkovec.hr

8.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	Sati
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	rujan, listopad ,lipanj, kolovoz	190
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA I SWOT analiza rada škole, razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga		10
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje	rujan, listopad ,lipanj, kolovoz	100
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podatci, Okvirni vremenik pisanih provjera znanja, E-matica, e-Dnevnik		60
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga		30
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja		5
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja		5
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje	rujan, listopad ,lipanj, kolovoz i tijekom školske godine	70
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima		13
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika		13
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		13
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		11
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		10
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave		10
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	tijekom školske godine	10
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima		10
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	tijekom školske godine	1059
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	travanj,svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	90
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića		6
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi		5
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis		6
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)		6
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu		55

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda		12
2.2	Uvođenje novih programa i inovacija	tijekom školske godine	8
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva		8
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	tijekom školske godine	249
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana		20
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi, Razgovori i savjeti nakon uvida		50
2.3.2.1	<i>Počotnici, novi učitelji</i>		20
2.3.2.2	<i>Praćenje ocjenjivanja učenika ,ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</i>		30
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa		25
2.3.3.1	<i>Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa</i>	tijekom školske godine	25
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	prema Godišnjem planu i programu rada škole	100
2.3.4.1	<i>Rad u RV</i>		40
2.3.4.2	<i>Rad u UV</i>		15
2.3.4.3.	<i>Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</i>		45
2.3.5	Rad u stručnim timovima - projekti: tim za kvalitetu		5
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika	prema Godišnjem planu i programu rada škole	13
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela		30
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite		6
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika	tijekom školske godine	90
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		7
2.4.2	Upis i rad s novopridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja		25
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh		40
2.4.4	Izrada programa opservacije, izvješća		18
2.5	Savjetodavni rad i suradnja	tijekom školske godine	440
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima		140
2.5.1.1	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja</i>		130
2.5.1.2	<i>Vijeće učenika</i>		10
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima		90
2.5.3	Suradnja s ravnateljem		90
2.5.4	Suradnja sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagogi, liječnici, socijalni radnici...		30
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima		70

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

2.5.5.1	Vijeće roditelja		
2.5.6	Suradnja s okruženjem		20
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	tijekom školske godine	80
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO		10
2.6.2	Predavanja za učenike:		12
2.6.2.1	Upisi u SŠ - postupak prijave		12
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		2
2.6.4	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	tijekom školske godine, listopad, svibanj, lipanj	10
2.6.5	Individualna savjetodavna pomoć		10
2.6.6	Vođenje dokumentacije o PO, informativni kutak		10
2.6.7.	Rad u povjerenstvu za upis u SŠ	svibanj, lipanj, srpanj	24
2.6.8.	Skupno informiranje na roditeljskim sastancima	prosinac	2
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	prema Godišnjem planu i programu rada škole	20
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite(Zdravstveni odgoj)		15
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, zimovanja i ljetovanja , škole u prirodi, izvanučioničke nastave		5
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole (školske priredbe: Božićna priredba, Dodjele nagrada, Otvoreni Dan škole, Obilježavanje važih datuma...)	prema Godišnjem planu i programu rada škole	50
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	tijekom školske godine	87
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		40
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda		10
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta		10
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine		20
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja		47
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja		5
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja		8
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada		8
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika		12
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje- NCVVO		14
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA		250
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga	tijekom školske godine	140
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		6
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike		30
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost		18
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja		36

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima		20
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje		20
4.1.8	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje	tijekom školske godine	10
4.2	Stručno usavršavanje učitelja		110
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	tijekom školske godine	15
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)		10
4.2.3	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje		10
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature		10
4.2.5	Rad s učiteljima pripravnicima		50
4.2.6	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje		15
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		120
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	tijekom školske godine	20
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature		20
5.2	Dokumentacijska djelatnost	tijekom školske godine	100
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji		20
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije		20
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		20
5.2.4.	eMatica, eDnevnik - administracija		20
5.2.5.	Vođenje dokumentacije o radu		20
6.	OSTALI POSLOVI		70
6.1	Nepredviđeni poslovi (rad u Školskom odboru po pozivu...)	tijekom školske godine	
SVEUKUPNO:			1776

Izradila: Katarina Skupnjak, prof. ped.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

8.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2023./2024.

	Područja i sadržaj rada	Planirani br. sati realizacije	Vrijeme realizacije
I.	NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	1092	
1.	Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama: učenici s teškoćama i daroviti učenici	600	
1.1.	Identifikacija učenika s teškoćama i darovitih primjenom psihodijagnostičkih instrumenata i metoda	60	tijekom godine
1.2.	Individualni i skupni psihološki tretman učenika s emocionalnim, socijalizacijskim i/ili komunikacijskim problemima, teškoćama u razvoju te smetnjama učenju	180	
1.3.	Savjetodavni rad s roditeljima učenika s POOP	110	
1.4.	Provedba programa rada s darovitim učenicima: kreativno-socijalizacijske radionice, individualni suportivni tretman	90	tjedno, XI.-V. mj.
1.5.	Praćenje razvoja, prilagodbe i napredovanja učenika	10	mjesečno
1.6.	Provođenje postupka opažanja ponašanja učenika u razredu	25, po potrebi	tijekom godine, po potrebi
1.7.	Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja	45	
1.8.	Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ustanovama socijalne skrbi i zdravstvenim ustanovama u svrhu unaprjeđenja rada s učenicima s posebnim potrebama	20	
1.9.	Vođenje psiholoških dosjea i dokumentacije	60	dnevno
2.	Rad na zaštiti mentalnog zdravlja i poticanja razvoja učenika	240	
2.1.	Preventivno-edukativni rad s cijelom populacijom učenika kroz predavanja, radionice i trijažne postupke na satu razrednika	35	
2.2.	Individualna stručna pomoć i podrška učiteljima u radu s učenicima i roditeljima	45	tjedno
2.3.	Informativno-savjetodavni rad s roditeljima kroz predavanja i radionice na roditeljskim sastancima	10	tijekom godine, po potrebi
2.4.	Individualno i grupno psihološko savjetovanje učenika i roditelja u svrhu uspješnijeg suočavanja s problemima svakodnevnog življenja, stresnim ili kriznim događajima te poteškoćama u obitelji ili vršnjačkim odnosima	150	
3.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	144	
3.1.	Psihološka procjena psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u I. razred osnovne škole	72	travanj, svibanj
3.2.	Timska suradnja u utvrđivanju vrsta teškoća, primjerenog programa školovanja i oblika pomoći učenicima s teškoćama	72	tijekom godine
4.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 8. razreda	108	
4.1.	Skupno informiranje na roditeljskim sastancima	4	XI-XII. mj.
4.2.	Predavanja i radionice na Satu razrednika	12	X. i IV.mj.
4.3.	Individualno savjetovanje učenika i roditelja	48	tijekom god

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

4.4.	Savjetovanje neodlučnih učenika u malim skupinama	30	travanj
4.5.	Suradnja s razrednicima, srednjim školama, Zavodom za zapošljavanje, Obrtničkom komorom i školskom liječnicom	10	tijekom godine
4.6.	Uređivanje informativnog panoa	4	tijekom god
II.	STRUČNO-RAZVOJNI I KOORDINACIJSKI POSLOVI	660	
1.	Planiranje, programiranje, priprema i vrjednovanje rada	340	
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa	15	rujan
1.2.	Priprema za individualni i grupni psihološki tretman učenika	190	tijekom godine
1.3.	Priprema predavanja i radionica za učenike, učitelje i roditelje	85	
1.4.	Izrada i vrjednovanje programa rada s darovitim učenicima	35	
1.5.	Analiza, samovrjednovanje i izrada izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada psihologa	15	kolovoz, rujan
2.	Stručno usavršavanje	140	
2.1.	Praćenje stručne literature: knjiga, časopisa i priručnika	30	tijekom godine
2.2.	Sudjelovanje u radu županijskog stručnog vijeća psihologa	18	
2.3.	Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama u organizaciji AZOO-a, MZO-a i Psihološke komore	45	
2.4.	Stručne edukacije za psihološko savjetovanje i tretman	20	
2.5.	Praćenje stručnih predavanja na Učiteljskom vijeću	12	
2.6.	Upoznavanje s novim psihodijagnostičkim instrumentima	15	
3	Ostali stručno-razvojni i koordinacijski poslovi	172	
3.1.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	62	tijekom godine
3.2.	Prikupljanje i analiza podataka o teškoćama u svrhu snimanja stanja (ankete o prisutnosti rizičnih ponašanja)	12	
3.3.	Održavanje stručnih predavanja za učitelje	2	
3.4.	Poslovi vezani uz početak i kraj školske godine	25	VI.-IX.mj
3.5.	Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u poslovima formiranja razrednih odjela	10	srpanj, kolovoz
3.6.	Poslovi vezani uz provođenje samovrjednovanja škole	10	ožujak
3.7.	Koordinacija s ravnateljem i stručnim suradnicima	34	tjedno
3.8.	Poslovi po nalogu ravnatelja i zaduženja vezana za natjecanja, otvoreni dan škole, prigodne svečanosti i događanja	17	tijekom godine
UKUPNO		1776	

Izradila: Koraljka Cvrk Sajko, prof. psihologije

8.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA-SOCIJALNOG PEDAGOGA (ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.)

Redni broj	PODRUČJE RADA	Planirano sati
1.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	720
1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Identifikacija i procjena učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama. - Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i/ili prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju. Rano otkrivanje odnosi se na prepoznavanje djece koja žive u pojačanom riziku koji proizlazi iz obitelji, okruženja ili osobnosti samog djeteta, praćenje i pružanje odgovarajuće pomoći i stručne podrške djeci, učiteljima i obitelji. - Vođenje i usmjeravanje djece koja već iskazuju pojavne oblike problema u ponašanju, pružanjem odgovarajuće skrbi u školi, suradnjom s drugim ustanovama te upućivanjem djece i roditelja na izvore pomoći izvan škole. - Procjena pripremljenosti djece prije upisa u prvi razred - Individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine - Profesionalna orijentacija učenika s POOP - Poslovi oko koordinacije upisa učenika s teškoćama u srednju školu 	
1.2.	<p>Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rješenje o primjerenom obliku školovanja - teškoće u odrastanju - rizike za razvoj problema u ponašanju - probleme u ponašanju 	
1.3.	<p>Prevenција problema u ponašanju kod djece i mladih – aktivnosti iz ŠPP-a koje provodi socijalni pedagog:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pedagoške radionice, grupne diskusije, interaktivna predavanja na teme: socijalne i emocionalne vještine, prevencija ovisnosti, nenasilno rješavanje sukoba, prihvaćanje različitosti, suradničko učenje, razvoj pozitivne slike o sebi, važnost odgovornog ponašanja na internetu i sigurnost na internetu... 	
2.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	1032
2.1.	Planiranje i programiranje individualnog i skupnog rada	54
2.2.	Pripreme za neposredni rad s učenicima (prikupljanje i obrada podataka o djeci s POOP u suradnji s roditeljima, učiteljima, drugim stručnim suradnicama i školskom liječnicom, promatranje tijekom nastavnog procesa, priprema materijala za rad)	187
	<p>Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi - dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s POOP - dnevna koordinacija u organizaciji i provođenju odgojno-obrazovnog rada - unapređivanje komunikacijskih vještina i bolje interakcije svih odgojno-obrazovnih subjekata 	150

	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u timskom planiranju i programiranju - organiziranje i održavanje stručnih predavanja 	
2.3.	<p>Suradnja s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka prema učenicima - pomoć pri izradi prilagođenih / individualiziranih programa - senzibilizacija na potrebe i različitosti u sposobnostima i postignućima učenika - suradnja u postupku procjene i utvrđivanja primjerenog oblika školovanja - priprema i održavanje predavanja i radionica na roditeljskim sastancima - pomoć u suradnji s roditeljima - preporuka učiteljima u svezi sa stručnom literaturom i materijalima za sat razrednika - suradnja pri upisu učenika u prvi razred - konzultacije i dogovori pri uključivanju djece s POOP u razredni odjel (upoznavanje učitelja s osobnim i obiteljskim specifičnostima učenika s POOP) - prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka, procjene razrednog odjela... - suradnja s učiteljima pri postupanju prema protokolima - rad u školskom timu za kvalitetu - suradnja pri održavanju sjednica UV i RV - suradnja s učiteljima vezano uz realizaciju školskih projekata, obilježavanja važnih datuma, humanitarnih akcija 	152
2.4.	<p>Suradnja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualno savjetovanje - grupno savjetovanje - otvoreni sat - predavanja/radionice na roditeljskim sastancima u dogovoru s razrednicima - suradnja s roditeljima tijekom procesa utvrđivanja primjerenog programa školovanja za učenike - upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć i podršku djetetu, upućivanje na druge ustanove s ciljem pomoći i podrške u odgoju - preventivne aktivnosti usmjerene na sve roditelje i aktivnosti usmjerene na obitelji u riziku s ciljem pomoći i zaštite u školi ili izvan nje - poučavanje roditelja uspješnijem roditeljstvu, pomoć pri izboru odgovornih postupaka - Suradnja s roditeljima pri upisu učenika u prvi razred i u srednju školu 	91
2.5.	<p>Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ambulanta školske liječnice, ustanove socijalne skrbi, zdravstvene ustanove, policijske postaje-odjel za maloljetničku delinkvenciju, pravosuđe, Gradski ured, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, Učiteljski fakultet, udruge - sudjelovanje u projektima koje organiziraju jedinice lokalne samouprave, akademska zajednica i druge organizacije 	41

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

2.6.	Stručno usavršavanje (individualno i skupno) <ul style="list-style-type: none">-praćenje stručne literature,- sudjelovanje u radu Županijskog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga- sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZOS; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije- suradnja sa stručnom službom Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport	77
2.7.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta i Povjerenstvu gradskog ureda <ul style="list-style-type: none">- stalna suradnja s članovima Povjerenstava tijekom godine- procjena pripremljenosti djece prije upisa u prvi razred (rad s djecom i s roditeljima)- utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama	53
2.8.	Ostali poslovi <ul style="list-style-type: none">- poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u svezi- poslovi vezani za početak i kraj školske godine (statistički podaci o učenicima za potrebe UV, Gradskog ureda i sl.)- poslovi prema nalogu ravnatelja- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole- sudjelovanje u školskim projektima- prikupljanje pomoći za učenike slabijeg imovinskog statusa i ostala humanitarna djelatnost- školska istraživanja	50
2.9.	Vođenje dokumentacije <ul style="list-style-type: none">- tjedno planiranje, dnevnik rada, dosjei učenika, izrada nalaza i mišljenja, izvješća- vođenje evidencije o radu s učenicima, suradnji s roditeljima i učiteljima- zapisnici i vođenje dokumentacije u svezi rada Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece (promjene oblika školovanja, odgode, prijevremeni upisi..)- administrativno statistički poslovi tijekom nenastavnih dana (poslovi planiranja, obrade podataka)	169
UKUPNO		1776

Sonja Burić, stručna suradnica socijalna pedagoginja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

8.5. Plan rada stručnog suradnika logopeda za šk.god.2023./2024.

	Područja i sadržaj rada	planirani broj sati	vrijeme
I.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD	1306	
1.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
1.1	Rad s učenicima radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i pedagoške opservacije	740	IX.-XII. mjeseca
1.2	Individualni rehabilitacijski rad s učenicima s TUR		tijekom godine
1.3.	Individualni odgojno- obrazovni rad s učenicima s razvojnim teškoćama učenja-prvi razred		
1.4	Rad u Komisiji (testiranje i upis učenika u 1. razred)		III-.VI. mjeseca
1.5	Identifikacija učenika s TUR		tijekom godine
1.6	Rad s učenicima iz obitelji narušene obiteljske dinamike		
1.7	Rad s učenicima koji imaju teškoće u učenju-viši razredi (strategije učenja, pisanje zadaća...)		
1.9	Sudjelovanje na sjednicama Vijeća učenika		
1.10.	Sudjelovanje u provedbi programa profesionalnog informiranja i usmjerenja učenika		
2.	SURADNJA S UČITELJIM		
2.1.	Suradnja pri upisu učenika u prvi razred	225,6	V.,VI., IX. mjesec
2.2.	Konzultacije pri upisivanju učenika u školu i smještaj u razredno odjeljenje		tijekom godine
2.3.	Suradnja pri izradi IOOP-a		mjesečno planiranje
2.4	Pomoć učiteljima(davanje stručnih uputa) u programiranju rada za djecu s TUR		tijekom godine
2.5	Priprema i održavanje stručnih predavanja za učitelje		
2.6	Rad u školskom Timu za kvalitetu		tijekom godine
2.10	Suradnja s učiteljima pri postupanju prema protokolu o nasilju		
2.11	Suradnja s učiteljima vezano uz određivanje primjerenog programa školovanja učenika		tijekom godine
2.13	Suradnja pri održavanju sjednica UV i RV te rad u stručnim tijelima škole		
2.14	Suradnja s učiteljima vezano uz provođenje školskih projekata		
3.	SURADNJA S RODITELJIMA		
3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća učenika s TUR		IX., X. mjeseca tijekom godine, prema potrebi
3.2	Suradnja s roditeljima u vezi određivanja primjerenog programa školovanja učenika		IX .mjesec
3.3	Suradnja s roditeljima pri upisu učenika u prvi razred i u srednju školu		V.,VI., IX.mjeseca
3.4	Upoznavanje roditelja s IOOP za učenika s TUR		IX. mjesec
3.5	Savjetovanje roditelja u rješavanju odgojno obrazovnih problema učenika		
3.6	Savjetovanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilita-		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

	cije		
3.7	Savjetovanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji	110,8	tijekom godine
3.8	Rad s roditeljima novoupisanih učenika		
3.9	Sudjelovanje na sjednicama Vijeća roditelja		
3.10	Suradnja s roditeljima nadarenih učenika		
3.11	Suradnja s roditeljima učenika s POOP u svezi s profesionalnim usmjerenjem		
3.12	Pismene i telefonske obavijesti roditeljima		
3.13	Upoznavanje roditelja s obrazovnim i socijalnim pravima djeteta, upućivanje na liječničke preglede...		
3.14	Stručna predavanja za roditelje		IX.,II. i V. mjesec
3.15	Suradnja s roditeljima vezano uz sukobe i nasilje među učenicima		tijekom godine
4.	<i>SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM I RAVNATELJEM</i>		
4.1	Rad u Povjerenstvu škole radi određivanja primjerenog programa školovanja	114,8	tijekom godine
4.2	Suradnja sa stručnom službom škole(formiranje odjela učenika 1. razreda, upis i uključivanje učenika koji su došli iz druge škole...		
4.3	Suradnja s ravnateljem (dogovor oko sjednica RV i UV, i mjesečnog vremena poslova, tekuća problematika škole)		
4.4	Sastanci stručnog tima škole s ravnateljem		
4.5	Rad u komisiji za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja		
4.7	Suradnja vezano za postupanje prema protokolu u slučaju nasilja među učenicima		
4.8	Suradnja oko određivanja primjerenog programa školovanja učenika		
4.9	Suradnja oko izrade izvješća i statističkih podataka o učenicima		VI.mjesec
5.	<i>SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA</i>		
5.1	Nastavni zavod za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar, dr. Posavec	114,8	tijekom godine
5.2	Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport		
5.3	MZOS		
5.4	PUZ		
5.5	Dječji vrtić		
5.6	CZSS- Dubrava		
5.8	NCVVO		
5.9	ERF		
II.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA		462
1.	<i>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</i>		
1.1	Izrada godišnjeg plana i programa rada logopeda	61,4	IX. mjesec
1.2	Izvedbeni plan po mjesecima (satnica prema zaduženju)		IX.,X.
1.3	Individualni planovi rada s učenicima s TUR		
1.4	Planiranje rada s učiteljima i roditeljima		
1.5	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

1.6	Raspored dolazaka učenika na logopedске vježbe		
1.7	Izrada izvedbenog programa prema vrsti teškoće		IX. mjesec
2.	PRIPREMA ZA RAD I PRAĆENJE NEPOSREDNOG RADA		
2.1	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s TUR	154,5	tijekom godine
2.2	Pripremanje tekstova, radnih listića, slikovnog i didaktičkog materijala za rad s učenicima		tijekom godine
2.3	Evidencija dolazaka učenika na logopedске vježbe, evidentiranje sadržaja rada i postignuća -praćenje		III.
2.4	Popunjavanje tablica i upitnika o učenicima s TUR		
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
3.1.	Individualno praćenje stručne literature	61,5	tijekom godine
3.2.	Sudjelovanje na županijskim aktivima logopeda		
3.3.	Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima(HLD, HFD, MZOŠ),kongresima		
3.4	Stručno usavršavanje unutar škole (razredni aktivni, sjednice)		
4.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE		
4.1.	Pisanje mišljenja o učenicima s TUR		XII.i VI.mjesec tijekom godine
4.2.	Vođenje dosjea za učenike s TUR		
4.3	Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima i učiteljima		
4.4	Izvešća logopeda(nakon prvog i nakon drugog obrazovnog razdoblja)		
4.5	Vođenje dokumentacije o upisanim i ispisanim učenicima		
4.6	Zapisnici sa sjednica UV i RV		
4.7	Zapisnici Komisije za utvrđivanje primjerenog programa školovanja , odgode...		
5.	OSTALI POSLOVI		
5.1	Poslovi vezani za početak i kraj školske godine(statistički podaci o učenicima za potrebe UV, Gradskog ureda i sl.)	61,5	tijekom godine
5.2	Rad u stručnim tijelima škole(predsjednica Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta)		
5.3	Analiza i vrjednovanje rada nakon polugodišta i na kraju školske godine		
5.4	Zamjene učitelja (prema potrebi)		
5.5	Poslovi prema nalogu ravnatelja		
5.6	Prisustvovanje i pomoć vezano za prigodne svečanosti i kulturna događanja u školi		
5.7	Pomoć pri organizaciji sistematskih pregleda, cijepljenja i obavijesti roditeljima		
5.8	Briga o radnom prostoru kao poticajnom okruženju za rad učenika		
5.10	Stručno usavršavanje		
5.11	Poslovi vezani za početak i završetak školske godine		
UKUPAN BROJ SATI:			

8.6. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

GODIŠNJI PLAN RADA KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI VEZANI ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
Godina čitanja – tijekom cijele školske godine Upoznavanje učenika s knjigom i ostalom knjižnom građom	IX. – VI.	875
Poticanje učenika na čitanje, upućivanje u čitanje književnih djela	IX – VI.	
Suradnja s aktivima učitelja razredne nastave i predmetne nastave	IX. – VI.	
Suradnja s ravnateljem i stručnom službom	IX. – VI.	
Čitanje i pričanje priča učenicima nižih razreda Planirani projekti razrađeni su u Školskom kurikulumu knjižnice	IX. – XII.	
Organiziranje nastavnih sati u sklopu KIP-a u knjižnici Prvi razredi: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti Drugi razredi: Dječji časopisi, strip Jednostavni književni oblici – bajke Treći razredi: Put knjige od autora do čitatelja: Kako nastaje knjiga Referentna zbirka: Korištenje enciklopedije i leksikona Četvrti razredi: Referentna zbirka – služenje rječnikom i pravopisom Peti razredi: Tisak (Časopisi – izvori novih informacija) Organizacija i poslovanje školske knjižnice, pojam i struktura signature Šesti razredi: Predmetnica - put do informacije, internet, Internetski bonton, cyberbulling Samostalno pronalaženje informacije Sedmi razredi: Knjižna građa – autorstvo i citiranje Osmi razredi: U potrazi za knjigom (sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica) Katalog i vrste kataloga	IX. – VI.	
Rad s učenicima u grupi Mali knjižničari u neparnoj te Knjižničara u parnoj smjeni	IX. – VI.	
Rad s učenicima u skupinama u podučavanju vještinama informacijske pismenosti	IX. – VI.	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

2. STRUČNO KNJIŽNIČARSKI RAD I KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST		
Organiziranje i vođenje rada u knjižnici i čitaonici te suradnja s Knjižnicama grada Zagreba (posebno s Dubravom i Dupcem)	IX. – VI.	
Upis učenika u knjižnicu, izrada elektroničkih iskaznica	IX.	
Knjižnično poslovanje: inventarizacija, i ostali poslovi u MetelWin programu, tehnička obrada i zaštita knjiga	IX. – VI.	
Popravak starih i oštećenih knjiga, zamjena signatura i naljepnica	IX. –VII.	
Vođenje pedagoške dokumentacije Izrada godišnjeg, mjesečnog i tjednog plana i programa te Školskog kurikulumu i godišnjeg izvješća Vođenje statistika za Matičnu službu	IX. - VII.	
Praćenje nakladničke djelatnosti (stručna literatura te knjige za djecu i mladež),vođenje nabave knjiga te ostale knjižne i neknjižne građe	IX. VII.	
Pripremanje za projektnu nastavu, radionice, i izvannastavne aktivnosti te suradnja s gradskim knjižnicama i drugim kulturnim ustanovama Planirani projekti: <i>Nacionalni kviz za poticanje čitanja</i> <i>Čitanjem do zvijezda</i> <i>Čitanje naglas</i> <i>Mjesec hrvatske knjige</i> <i>Maraton priča</i> <i>Straničnik</i> <i>Priča o Vedranu</i> <i>Susreti s piscima iz DHK-a (Melita Rundek, Jadranka Čunčić Bandov te pisac iznenađenja)</i> <i>Čuvari nacionalne, povijesne, prirodne, kulturne i jezične baštine</i> <i>Moj Zagreb kak imam te rad</i>	IX. – VI.	461
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Sudjelovanje na stručnim vijećima knjižničara gradske županijske i državne razine, sjednice UV	IX. – VII.	
Kontinuirano praćenje pedagoške i stručne literature te izrada godišnjeg, mjesečnog i tjednog plana i programa	IX. – VI.	130
Sudjelovanje na webinarima školskih knjižničara, županijskim stručnim vijećima te na međužupanijskom vijeću (uživo i online)	IX. – VII.	
Suradnja s matičnom službom na gradskoj i nacionalnoj razini	IX. – VI.	
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

Pripremanje i sudjelovanje u organizaciji kulturnih akcija, tribina, književnih susreta, kazališnih predstava i sl.	IX. – VI.	250
Tematske izložbe u suradnji s učiteljicama razredne nastave i predmetnim učiteljima te u sklopu programa grupe mladih knjižničara	IX. – VI.	
5. OSTALO		60
Bibliotečno-informacijska djelatnost	IX. – VII.	
Dokumentacijska djelatnost	IX. – VI.	
UKUPNO NASTAVNIH SATI		1776

Školska knjižničarka
Kristina Končurat

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI VEZANI ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		875
Godina čitanja – tijekom cijele školske godine Upoznavanje učenika s knjigom i ostalom knjižnom građom	IX. – VI.	
Poticanje učenika na čitanje, upućivanje u čitanje književnih djela	IX – VI.	
Suradnja s aktivima učitelja razredne nastave i predmetne nastave	IX. – VI.	
Suradnja s ravnateljem i stručnom službom	IX. – VI.	
Čitanje i pričanje priča učenicima nižih razreda Planirani projekti razrađeni su u Školskom kurikulumu knjižnice	IX. – XII.	
Organiziranje nastavnih sati u sklopu KIP-a u knjižnici Prvi razredi: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti Drugi razredi: Dječji časopisi, strip Jednostavni književni oblici – bajke Treći razredi: Put knjige od autora do čitatelja: Kako nastaje knjiga Referentna zbirka: Korištenje enciklopedije i leksikona	IX. – VI.	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

<p>Četvrti razredi: Referentna zbirka – služenje rječnikom i pravopisom Peti razredi: Tisak (Časopisi – izvori novih informacija) Organizacija i poslovanje školske knjižnice, pojam i struktura signature Šesti razredi: Predmetnica - put do informacije, internet, Internetski bonton, cyberbullying Samostalno pronalaženje informacije Sedmi razredi: Knjižna građa – autorstvo i citiranje Osmi razredi: U potrazi za knjigom (sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica) Katalog i vrste kataloga</p>		
<p>Rad s učenicima u grupi Mali knjižničari u neparnoj te Knjižničara u parnoj smjeni</p>	IX. – VI.	
<p>Rad s učenicima u skupinama u podučavanju vještinama informacijske pismenosti</p>	IX. – VI.	
<p>2. STRUČNO KNJIŽNIČARSKI RAD I KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST</p>		
<p>Organiziranje i vođenje rada u knjižnici i čitaonici te suradnja s Knjižnicama grada Zagreba (posebno s Dubravom i Dupcem)</p>	IX. – VI.	
<p>Upis učenika u knjižnicu, izrada elektroničkih iskaznica</p>	IX.	
<p>Knjižnično poslovanje: inventarizacija, i ostali poslovi u MetelWin programu, tehnička obrada i zaštita knjiga</p>	IX. – VI.	
<p>Popravak starih i oštećenih knjiga, zamjena signatura i naljepnica</p>	IX. –VII.	
<p>Vođenje pedagoške dokumentacije Izrada godišnjeg, mjesečnog i tjednog plana i programa te Školskog kurikuluma i godišnjeg izvješća Vođenje statistika za Matičnu službu</p>	IX. - VII.	
<p>Praćenje nakladničke djelatnosti (stručna literatura te knjige za djecu i mladež),vođenje nabave knjiga te ostale knjižne i neknjižne građe</p>	IX. VII.	
<p>Pripremanje za projektnu nastavu, radionice, i izvannastavne aktivnosti te suradnja s gradskim knjižnicama i drugim kulturnim ustanovama Planirani projekti: Nacionalni kviz za poticanje čitanja Čitanjem do zvijezda Čitanje naglas Mjesec hrvatske knjige Maraton priča Straničnik Priča o Vedranu Susreti s piscima iz DHK-a (Melita Rundek, Jadranka Čunčić Bandov te pisac iznenađenja) Čuvari nacionalne, povijesne, prirodne, kulturne i jezične baštine</p>	IX. – VI.	461

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

Moj Zagreb kak imam te rad		
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Sudjelovanje na stručnim vijećima knjižničara gradske županijske i državne razine, sjednice UV	IX. – VII.	130
Kontinuirano praćenje pedagoške i stručne literature te izrada godišnjeg, mjesečnog i tjednog plana i programa	IX. – VI.	
Sudjelovanje na webinarima školskih knjižničara, županijskim stručnim vijećima te na međužupanijskom vijeću (uživo i online)	IX. – VII.	
Suradnja s matičnom službom na gradskoj i nacionalnoj razini	IX. – VI.	
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		
Pripremanje i sudjelovanje u organizaciji kulturnih akcija, tribina, književnih susreta, kazališnih predstava i sl.	IX. – VI.	250
Tematske izložbe u suradnji s učiteljicama razredne nastave i predmetnim učiteljima te u sklopu programa grupe mladih knjižničara	IX. – VI.	
5. OSTALO		
Bibliotečno-informacijska djelatnost	IX. – VII.	60
Dokumentacijska djelatnost	IX. – VI.	
UKUPNO NASTAVNIH SATI		1776

Školska knjižničarka
Lucija Fičko (z. za Slavicu Knezović)

8.7. Plan rada tajnika

<i>SADRŽAJ RADA</i>	<i>PLANIRANO VRIJEME</i>	<i>VRIJEME REALIZACIJE</i>
<p><u>1. <i>NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI</i></u></p> <p>1.1. Izrada pojedinih normativnih akata 1.2. Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature 1.3. Izrada ugovora, rješenja, odluka 1.4. Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora 1.5. Provođenje izbora ravnatelja 1.6. Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa 1.7. Izrada odluka plaćenom i neplaćenom dopustu zaposlenika</p>	438	<p>1.1. godišnje 1.2. svakodnevno 1.3. svakodnevno 1.4. mjesečno 1.5. mandatno 1.6. mjesečno 1.7. svakodnevno po potrebi</p>
<p><u>2. <i>PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI</i></u></p> <p>2.1. Poslovi vezani uz zasnivanje radnih odnosa radnika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prijava potreba za radnikom Gradskom uredu I Hrvatskom zavodu za zapošljavanje • Objava natječaja • Prikupljanje potvrda i molbi • Obavješćavanje kandidata po okončanju natječaja • Vođenje personalne dokumentacije • Evidentiranje primljenih radnika • Prijave i odjave • HZZO I HZMO • Prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financiranje matičnog ministarstva • Unos podataka o zaposlenicima u Elektronsku maticu Grada Zagreba • Unos podataka o zaposlenicima u e-Maticu Ministarstva znanosti I obrazovanja <p>2.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika • Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno-tehničko osoblje <p>2.3. Matična evidencija radnika – sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea 2.4. Vođenje radnih i sanitarnih knjižica</p>	442	<p>2.1. svakodnevno</p> <p>2.2. godišnje</p> <p>2.3. svakodnevno 2.4. svakodnevno prema potrebi</p>
<u>3. <i>PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJARADA RADNIKA</i></u>		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

<p><u>NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Provođenje kontrole nad radom radnika• Organiziranje i održavanje sastanaka• Pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava• Vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući	<p>222</p>	<p>3. svakodnevno</p>
<p><u>4. OSTALI POSLOVI</u></p> <p>4.1. Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici)</p> <p>4.2. Vođenje i izrada raznih statističkih podataka</p> <p>4.3. Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije</p> <p>4.4. Sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika</p> <p>4.5. Organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika</p> <p>4.6. Poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima</p> <p>4.7. Suradnja s drugim školama i ustanovama</p> <p>4.8. Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja</p>	<p>276</p>	<p>4.svakodnevno</p>
<p><u>5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI</u></p> <p>5.1. Primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte</p> <p>5.2. Vođenje urudžbenog zapisnika</p> <p>5.3. Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora</p> <p>5.4. Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole</p> <p>5.5. Izdavanje i prijem svjedodžbi prevodnica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole</p> <p>5.6. Vođenje police osiguranja učenika</p> <p>5.7. Fotokopiranje za potrebe Škole, vođenje arhive Škole te vođenje brige o matičnim knjigama učenika</p> <p>5.8. Vođenje evidencije odsutnosti s posla</p> <p>5.9. poslovi telefonske sekretarice</p> <p>5.10. Tekući poslovi</p>	<p>350</p>	<p>Svakodnevno prema potrebi</p>
<p><u>6. RAD U ŠKOLSKOM ODBORU</u></p> <p>6.1. Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom</p> <p>6.2. Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika</p>	<p>50</p>	<p>Po potrebi</p>
<p><u>7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA</u></p> <p>7.1. Vođenje evidencije redovnog kontroliranja elektroinstalacija, vodoinstalacija, plinske instalacije, protupožarnih aparata</p> <p>7.2. Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje i ostalog prostora Škole</p> <p>7.3. Vođenje evidencije o ispravnosti i inspekcijskom pregledu oruđa za rad</p>	<p>50</p>	<p>Tijekom godine u skladu s važećim zakonskim propisima</p>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

8.8. Plan rada računovođe

POSLOVI	SATI RADA	MJESEC
Materijalno-financijski poslovi	200	
-evidencija sitnog inventara i vođenje knjige sitnog inventara		I. – XII.
-otvaranje kartica i knjiženje, te otpis i usklađivanje istog s financijskim stanjem i inventarskim listama		
Knjigovodstvo osnovnim sredstvima	400	I. – XII.
-evidencija i vođenje knjige osnovnih sredstava		
-suradnja s komisijom za inventarizaciju		
-knjiženje inventure u karticama osnovnih sredstava		
-obračun amortizacije, otpis rashoda		
-zavođenje ulaznih računa, plaćanje istih, knjiženje i usklađivanje s financijskim stanjem		
Financijsko knjigovodstvo		I. - XII.
-izrada izlaznih faktura, knjiženje izlaznih i ulaznih faktura	208	
-kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja		
-izrada i analiza financijskog plana s ravnateljem i tajnikom		
-izrada periodičnog obračuna		
-izrada Završnog računa		
Ostali poslovi	220	
-daktilografski poslovi za potrebe računovodstva i potrebe škole		
-izrada i dostava statističkih podataka		
-suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i Gradskim uredom		
-izrada poreznih kartica		
- izrada matičnih kartona i zahtjeva za dječji dodatak		
-obavljanje drugih poslova koji po prirodi pripadaju računovodstvenim		
Obračun osobnih dohodaka		
-izrada podataka iz obračuna osobnih dohodaka za periodični obračun i Završni račun	740	
-obračun, isplata i refundacija bolovanja preko 30 dana i ostala bolovanja preko Fonda zdravstva		
-izrada obrazaca M-4 potrebnih za mirovinu		
-davanje potvrda o prosjeku OD		
-usklađivanje kartica OD i financijsko knjigovodstvom knjiženja u evidenciji		
-knjiženje kartica OD analitički		
-izrada izlaznih tablica i zahtjeva za refundacijom novčanih sredstava po prispjelim računima		
Rad u okviru 40-satnog radnog tjedna	1776	
Godišnji odmor	240	

8.9. Plan rada blagajnika- administratora

POSLOVI	
<p>BLAGAJNIČKI POSLOVI: - uplate: pisanje uplatnica za doručak, ručak, užinu učenika i dr. do 10. U mjesecu; isplate iz blagajne po gotovinskim računima djelatnika, blagajnički izvještaj, polog gotovine na žiro-račun škole u FINU- uplata dnevnog utrška.</p> <p>EVIDENCIJE: - uplata doručka, ručka i užine – evidencije prema trećoj kopiji uplatnica, evidencije uplata produženog boravka, evidencija uplata dječjih časopisa, osiguranja učenika i drugih uplata, mjesečno podnošenje izvješća ravnatelju i upozorenje razrednicima o naplaćenim obvezama učenika, evidencija zaduženja spremačica materijalom za čišćenje.</p> <p>Sakupljanje dokumentacije na osnovu koje učenik stiče pravo na sufinanciranu prehranu prema kriterijima Gradskog ureda za obrazovanje i šport. Na temelju te dokumentacije izrada popisa učenika za sufinanciranu prehranu (podaci o prehrani učenika na teret proračuna Grada Zagreba) Suradnja s razrednicima .</p> <p>Suradnja s ravnateljem, računovođom i tajnikom škole i ostalim suradnicima što zahtijeva priroda posla.</p> <p>OBRAČUNI:Obračuni plaća djelatnika:-Riznica,Produženi boravak,Pomoćnici u nastavi,Stručno osposobljavanje,vođenje evidencije i isplata različitih vrsta naknada djelatnicima (jubilarne nagrade,pomoći zbog različitih razloga,otpremnine itd)</p> <p>Izdavanje i obračuni putnih naloga.</p> <p>II dohodak:Ugovori o djelu,isplata naknada članovima školskog odbora,autorski honorari za vanjske suradnike.</p> <p>IZVJEŠTAJI:Izračuni i slanje tablica za naknadu članovima školskog odbora u Gradski ured – mjesečno.</p> <p>Mjesečni izvještaji Gradskom uredu o prehrani učenika:(popisi učenika koji se hrane,vrste obroka koji uzimaju,popusti za plaćanje istih itd.)</p> <p>Izrada tablica za plaće djelatnika u Produženom boravku i plaće pomoćnika u nastavi-za Gradski ured, te izvještaji istome nakon izvršenih isplata za Pomoćnike u nastavi.Izvještaji HZZ o izvršenim isplatama za polaznike stručnog osposobljavanja.I</p> <p>Po svakoj izvršenoj isplati dnevno slanje izvještaja u Poreznu upravu.</p> <p>Evidencija bolovanja djelatnika,po potrebi slanje Zahtjeva na HZZO za refundaciju bolovanja.</p> <p>Ostali poslovi vezani za prirodu posla blagajnika I administratora prema potrebi.</p>	
	1776
	240

9. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN – školska godina 2023./2024.

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRIJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Suradnja s roditeljima	- veća uključenost roditelja u školske aktivnosti; projektnu nastavu, humanitarne akcije, razredne programe profesionalnog informiranja I usmjeravanja	- proširiti ponudu aktivnosti u koje se mogu uključiti	-	do kraja školske godine 2023./2024.	- svi djelatnici škole	- broj uključenih roditelja - zadovoljstvo uključenih, roditelja
Materijalni uvjeti rada: OPREMANJE ŠKOLSKOG DVORIŠTA I OBOGAĆIVANJE ŠKOLSKOG PARKA SADRŽAJIMA	-opremiti školsko dvorište vanjskom učionicom; - obogatiti školski park sadržajima za kvalitetnije provođenje slobodnog vremena	- suradnja s lokalnom zajednicom	-vanjska učionica, -poligoni, penjalice, antistres podloga...	do kraja školske godine 2023./2024.	Jako Šuker, ravnatelj tajnik	-broj nabavljenih sadržaja za korištenje u školskom dvorištu -vanjska učionica
INFORMATIZACIJA ŠKOLE – unaprijeđenje materijalnih uvjeta rada -unaprijeđenje informacijske I komunikacijske tehnologije u učenju	- daljnje opremanje učionica informacijsko-komunikacijskim sredstvima (zvučnici uz računala, pametne ploče) -uključnost učitelja I učenika u projekte	- edukacija učitelja -nabava potrebnih elektronskih pomagala za provedbu projekta	-Internet veza -tableti, računala -mikroručunala	do kraja školske godine 2023./2024.	Jako Šuker, ravnatelj -učitelji uključeni u projekte	- broj nabavljenih, pametnih ploča, zamijenjenih računala... - broj uključenih učenika u projekte

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**
- 3. Plan i program rada razrednika**
- 4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 6. Raspored s**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC